Овде је предвиђено да стоји фотографија

МОЈ ПОРТФОЛИО

Садржај портфолиа:

[1. Радна биографија 3](#_Toc378916260)

[2. Стручно усавршавање 4](#_Toc378916261)

[2.1. Лични план стручног усавршавања за школску 2013-2014. Годину 4](#_Toc378916262)

[2.2. Извештај о стручном усавршавању и напредовању 6](#_Toc378916263)

[2.3. Mишљење о похађаном програму стручног усавршавања 8](#_Toc378916264)

[2.4. Евиденција о стручном усавршавању ван установе до 2013-2014 9](#_Toc378916265)

[3. Лична професионална орјентација 12](#_Toc378916266)

[4. Самопроцена ефеката рада 13](#_Toc378916267)

[4.1. Протокол за самопроцену образовно-васпитног рада 13](#_Toc378916268)

[5. Спољашња процена ефеката рада 17](#_Toc378916269)

[6. Прилози 18](#_Toc378916270)

# Радна биографија

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Лични подаци**  |

 |
| Име и презиме |  |
| ЈМБГ |  |
| Занимање |  |
| Тренутно радно место / установа |  |
| е-mail адреса |  |
| Блог / сајт |  |
| Број телефона |  |
| Образовање |  |
| Звање |  |
| Радно искуство |  |
| Испит за лиценцу наставника |  |
| Страни језици (ниво) |  |
| Информатичка писменост |  |

# Стручно усавршавање

## Лични план стручног усавршавања за школску 2013-2014. Годину

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презимe** |  |
| **Назив установе и радног места** |  |
| **Последњи завршени ниво образовања** |  |
| **Звање** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ниво и врста образовања потребни за обављање посла у складу са систематизацијом, односно описом посла** |  |
| **Знања и вештине потребни за обављање посла** |
|  |
| **Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Назив планираногстручног усавршавања[[1]](#footnote-1) | Планирано времеостваривања | Компетенције и приоритет | Бројсати |
| У установи |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ван установе |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Извештај о стручном усавршавању и напредовању

|  |  |
| --- | --- |
| Назив установе |  |
| Име и презиме |  |
| Радно место |  |
| Година/период за који се пише |  |
|  | Назив | Ниво[[2]](#footnote-2) | Време реализације | Начин учешћа | Документ[[3]](#footnote-3)  |
| Стручно усавршавањеу установи |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Стручно усавршавањеван установе |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Знања и вештине која су унапређена у току ове године |  |
|  |
|  |
|  |
| Знања и вештине која су унапређена у току ове године мимо плана (навести облике који нису били планирани, а остварени су)  |  |
|  |
|  |
|  |
| Који од планираних облика стручног усавршавања није остварен и због чега  |  |
|  |
|  |
|  |
| Звање стечено у току ове године |  |
|  |
| Напомена |  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис запосленог

## Mишљење о похађаном програму стручног усавршавања

|  |  |
| --- | --- |
| Назив програма (каталошки број)  |  |
| Место реализације |  |
| Време реализације |  |
| Водитељи семинара |  |
| Мишљење о похађаном програму стручног усавршавања (написати које су вредности похађаног семинара, колико је примењив у пракси, планирајте када и како ћете применити научено)  |  |
| Назив програма (каталошки број)  |  |
| Место реализације |  |
| Време реализације |  |
| Водитељи семинара |  |
| Мишљење о похађаном програму стручног усавршавања (написати које су вредности похађаног семинара, колико је примењив у пракси, планирајте када и како ћете применити научено)  |  |

## Евиденција о стручном усавршавању ван установе до 2013-2014

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 1. **Учешће на акредитованим програмима стручног усавршавања**
 |

 |
| Редни број | Назив | Број сати/бодова | Време и место | Начин учествовања |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| 1. **Учешће на осталим облицима стручног усавршавања**
 |

 |
| Редни број | Назив | Број сати/бодова | Време и место | Начин учествовања |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Учешче на пројектима
 |
| Редни број | Назив | Време и место | Начин учествовања |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Објављени радови, чланци, књиге
 |
| Редни број | Назив | Време и место | Начин учествовања |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Аутор, коаутор
 |
| Редни број | Назив | Време и место | Начин учествовања |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Чланство у домаћим и међународним стручним организацијама
 |
| Редни број | Назив | Време и место | Начин учествовања |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Остало
 |
| Редни број | Назив | Време и место | Начин учествовања |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Лична професионална орјентација

# Самопроцена ефеката рада

## Протокол за самопроцену образовно-васпитног рада

|  |  |
| --- | --- |
| **Индикатори** | Ниво[[4]](#footnote-4) |
| **1. ПЛАНИРАЊЕ** | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. Редовно се припремам за наставу и поседујем планове за сваки наставни предмет у складу са прописаним програмом.  |  |  |  |  |
| 2. Припремам се за допунску наставу и имам планове које сам ускладио са идентификованим потребама ученика.  |  |  |  |  |
| 3. Припремам се за додатну наставу и имам планове које сам ускладио са идентификованим потребама ученика.  |  |  |  |  |
| 4. Припремам се за ваннаставне активности и имам планове које сам ускладио са идентификованим потребама ученика.  |  |  |  |  |
| 5. Организујем наставу у складу са индивидуалним потребама ученика.  |  |  |  |  |
| 6. Постављам јасне и оствариве циљеве.  |  |  |  |  |
| 7. Планирам активности које задовољавају интересовања и потребе свих ученика.  |  |  |  |  |
| 8. Планирам различите облике рада. |  |  |  |  |
| 9. Планирам употребу одговарајућег дидактичког материјала и наставних средстава.  |  |  |  |  |
| 10. Планирам издраду дидактичког материјала и наставних средстава са ученицима.  |  |  |  |  |
| 11. Ефикасно планирам време у току часа.  |  |  |  |  |
| 12. Планирам процену постигнућа на сваком часу.  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Индикатори** | Ниво |
| **2. НАСТАВА** | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. Добро познајем предмете које предајем  |  |  |  |  |
| 2. Саопштавам циљеве јасно.  |  |  |  |  |
| 3. Организујем смислене активности које одговарају постављеним циљевима.  |  |  |  |  |
| 4. Познајем способности својих ученика.  |  |  |  |  |
| 5. Не правим материјалне грешке.  |  |  |  |  |
| 6. Мотивишем ученике одговарајућим активностима.  |  |  |  |  |
| 7. Адекватно употребљавам наставне материјале и дидактичка средства.  |  |  |  |  |
| 8. Користим одговарајуће технике постављања питања.  |  |  |  |  |
| 9. Ученицима пружам могућност да одговоре на питања.  |  |  |  |  |
| 10. Ученицима дајем могућност да поставе питање.  |  |  |  |  |
| 11. Ученике подстичем на рамишљање.  |  |  |  |  |
| 12. Стварам услове за активан рад свих ученика.  |  |  |  |  |
| 13. Омогућавам ученицима тимски рада и рад у пару.  |  |  |  |  |
| 14. Олакшавам ученицима разумевање појмова.  |  |  |  |  |
| 15. Познајем и поштујем облике учења сваког ученика.  |  |  |  |  |
| 16. Дајем ученицима разумљива упутства за рад.  |  |  |  |  |
| 17. Упућујем ученике у коришћење додатне литературе (интернет, енциклопедије...)  |  |  |  |  |
| 18. Приликом организовања активности поштујем индивидуалне и групне потребе и предзнања ученика.  |  |  |  |  |
| 19. Остварујем постављене циљеве.  |  |  |  |  |
| 20. Редовно реализујем часове додатне наставе.  |  |  |  |  |
| 21. Редовно реализујем часове допунске наставе.  |  |  |  |  |
| 22. Редовно реализујем часове ваннаставних активности.  |  |  |  |  |
| 23. Редовно реализујем час одељењског старешине.  |  |  |  |  |
| **Индикатори** | Ниво |
| **3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УЧИОНИЦИ** | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. Пратим сва дешавања у учионици.  |  |  |  |  |
| 2. Стварам позитивну атмосферу за рад свих ученика.  |  |  |  |  |
| 3. Одржавам пажњу интересовање свих ученика током часа.  |  |  |  |  |
| 4. На одговарајући начин решавам проблеме свих ученика.  |  |  |  |  |
| 5. Према свим ученицима се односим једнако.  |  |  |  |  |
| 6. Успешно користим различите изворе учења.  |  |  |  |  |
| 7. Успешно организујем све активности (истраживачки пројекти, ескурзије, посете које су у функцији наставе и учења).  |  |  |  |  |
| 8. Водим прецизну и одговарајућу евиденцију о сваком ученику.  |  |  |  |  |
| 9. Обезбеђујем да ученици поштују правила рада и понашања.  |  |  |  |  |
| 10. Успешно прелазим са једне активности на другу.  |  |  |  |  |
| 11. По редоследу активности имам припремљен дидактички материјал и одговарајућа наставна средства.  |  |  |  |  |
|  |
| **4. ОЦЕЊИВАЊЕ** | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. Упознајем ученике са са стандардима оцењивања и праћења рада  |  |  |  |  |
| 2. Мотивишем ученике да воде свој портфолио ка средство акумулације, организације и евалуације свог рада и постигнућа.  |  |  |  |  |
| 3. Користим диференциране тестове.  |  |  |  |  |
| 4. Редовно пратим напредовање сваког ученика.  |  |  |  |  |
| 5. Редовно упоређујем своје мишљење о напредовању ученика са мишљењем самих ученика (портфолио).  |  |  |  |  |
| 6. Ученике правовремено обавештавам о постигнућима.  |  |  |  |  |
| 7. Водим прецизну евиденцију о постигнућима сваког ученика.  |  |  |  |  |
| 8. На основу постигнутих резултата ученика и мишљења ученика о својим постигнућима (портфолио) предузимам одговарајуће кораке у циљу побољшања наставе и учења.  |  |  |  |  |
| **Индикатори** | Ниво |
| **5. МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ** | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. Подстичем ученике да се међусобно уважавају.  |  |  |  |  |
| 2. Успешно комуницирам и одржавам добре односе са :  |  |  |  |  |
| ***-колегама***  |  |  |  |  |
| ***-ученицима***  |  |  |  |  |
| ***-осталим особљем***  |  |  |  |  |
| ***-родитељима***  |  |  |  |  |
| 3. Нудим подршку и савете другима (директору, колегама, ученицима, родитељима, стручној служби...)  |  |  |  |  |
| 4. Прихватам подршку и савете других (директора, колега, ученика, родитеља, стручних служби...)  |  |  |  |  |
| 5. Добар сам сарадник у тимском раду.  |  |  |  |  |
| 6. Поседујем способност емпатије.  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6. ПРОФЕСИОНАЛИЗАМ** | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. Долазим на време на посао  |  |  |  |  |
| 2. Изражавам се јасно и прецизно.  |  |  |  |  |
| 3. Поуздан сам.  |  |  |  |  |
| 4. Обезбеђујем сигурност ученика.  |  |  |  |  |
| 5. Имам Лични план професионалног развоја. |  |  |  |  |
| 6. Свој рад и напредак пратим у свом Портфолију.  |  |  |  |  |
| 7. Учествујем у активностима професионалног развоја у школи.  |  |  |  |  |
| 8. Поседујем самоконтролу и зрелост у опхођењу са ученицима.  |  |  |  |  |
| 9. Покрећем иницијативе.  |  |  |  |  |

# Спољашња процена ефеката рада

# Прилози

|  |  |
| --- | --- |
| Датум  | Која активност је реализована, прилози који поткрепљују остварену активност  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Тема огледног/угледног часа, назив активности, назив програма стручног усавршавања, тема конференције или стручног скупа итд. [↑](#footnote-ref-1)
2. Стручни актив, веће и друго [↑](#footnote-ref-2)
3. Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде/уверења и ко га је издао. [↑](#footnote-ref-3)
4. Скала процене: 5- Увек присутно; 4- Често присутно; 3- Присутно; 2- Скоро никад [↑](#footnote-ref-4)