2022/23

# АКЦИОНИ ПЛАН

ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ У ОКВИРУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ је унапредити поцес учења и квалитет наставе осавремењавањем наставе и применом нових наставних метода.

*Задатак 1: Едукација ученика и наставника о коришћењу платформи за учење*

| **Активност** | **Време реализације** | **Носилац активности** | **Начин праћења** |
|---|---|---|---|
| Пружање помоћи у коришћењу платформе Мудл | септембар | Тим за пружање додатне подршке, предметни наставници | записници |
| Пружање додатне подршке ученицима који нису савлади коришћење платформе Мудл | По потреби у току године | Тим за пружање додатне подршке | записник, извештај |
| Провера постављеног материјала за учење (уврмењеност, континуитет, садржај) | У току године | директор стручни сарадник | Прегледање ресурса и активности, записник, извештај |

*Задатак 2: Развој дигиталних компетенција ученика и наставника*

| **Активност** | **Време реализације** | **Носилац активности** | **Начин праћења** |
|---|---|---|---|
| Спровођење упитника о сампроцени дигиталних компетанција наставника | До краја првог полугођа | Тим за професионални развој запослених | Извештај тима добијеним подацима |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Организација активности у циљу пружања помоћи наставницима на основу добијених података о самопроцени | Током другог полугођа | Тима за професионални развој запослених | Извештај о спроведеној активности |
| Предавање: “Електронско насиље” за ученике првог разреда | март | Тим за борбу против насиља | извештај о реализованој активности |
| Опремање школе средствима за рад (пројектори, ТВ, звучници…) | По потреби у току године | Стручна већа | Извештаји стручних већа |
| Електронско вођење документације (еПортфолио, еДневник, припреме, наставни материјал) | квартално | стручни сарадник | извештај о прегледу педагошке документације |

*Задатак 3: Увођење иновација у наставу*

| **Активност** | **Време реализације** | **Носилац активности** | **Начин праћења** |
|---|---|---|---|
| Похађање семинара из области савремених наставних метода. | Према плану Тима за ПРЗ | Тим за ПРЗ (организација), наставници | Извештај Тима за ПРЗ<br>Извештај наставника о СУ |
| Организација и анализа одржаних угледних часова | У току године | стручни сарадници стручна већа директор | Евалуација часа у писменој форми, извештај о посећеним часовима; |

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ је унапредити систем пружања подршке ученицима у образовању и васпитању и подстицати целокупан развој ученика.

*Задатак 1: Побољшање школског успеха*

| **Активност** | **Време реализације** | **Носилац активности** | **Начин праћења** |
|---|---|---|---|
| Остваривање сарадње са родитељима и основним школама | У току године | Тим за сарадњу с породицом | документација |
| Анализа успеха и владања на крају сваког тромесечја и предлог мера за побољшање успеха. | Квартално | Одељењке старешине | извештај, записник |
| Радионица: “Технике успешног учења” | Април 2023. | наставник психологије | извештај |

*Задатак 2: Развој социјалних вештина ученика*

| **Активност** | **Време реализације** | **Носилац активности** | **Начин праћења** |
|---|---|---|---|
| Тема за ЧОС “Асертивна комуникација” | Мај 2023. | одељењске старешине стручни сарадник наставник психологије | извештај, записник |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Спровођење каријерног вођења и саветовања | Током другог полугођа | Тим за КВиС | извештај, записник |
| Анкетирање ученика о заинтересованости за ваннаставне активности и укључивање ученика | Септембар 2022. | стручни сарадник предметни наставници | Извештаји |

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Циљ: Унапређивање међуљудских односа у школи и континуирано промовисање остварених резултата

*Задатак 1: Развијање позитивне радне атмосфере у школи*

| **Активност** | **Време реализације** | **Носилац активности** | **Начин праћења** |
|---|---|---|---|
| Израда плана одржавања дочека нових ученика (првака). | Август 2022. | сви запослени | План реализације манифестација |
| Организација активности за дружење наставника (Team building) ; | Август 2022. | Директор, Актив за развојно планирање | извештај о спроведеној активности |
| Стварање и неговање позитивне радне атмосфере у учионици | Током године | Стручни сарадник, одељењске старешине | Извештај |

*Задатак 2. Промоција постигнутих резултата ученика и наставника*

| **Активност** | **Време реализације** | **Носилац активности** | **Начин праћења** |
|---|---|---|---|
| Редовно одржавање школског сајта, Фејсбук и Инстаграм странице и промоција постигнућа ученика и наставника | Током године | Тим за промоцију школе | објаве, извештаји |
| Организација и реализација приредби за ученике, | новембар 2022. | Тим за реализацију програма културних активности школе | извештаји, фотографије (Месечева река) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| наставнике и родситеље. | | | |

*Задатак 3: Превенција насиља у школској средини*

| **Активност** | **Време реализације** | **Носилац активности** | **Начин праћења** |
|---|---|---|---|
| Анкетирање ученика, родитеља и наставника о заступљености насиља у школи. | Март 2023. | Тим за заштиту од насиља | Анализа анонимне анкете и извештај са предложеним мерама; |
| Радионица “Сви смо једнаки” | Мај 2023. | стручни сарадник<br><br>Тим за борбу против насиља | Извештај о реализованој активности |