

СРЕДЊА ШКОЛА „СВИЛАЈНАЦ“
У СВИЛАЈНЦУ



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
за школску 2024/2025. годину

Свилајнац, септембар 2024. године

Садржај

| | |
|--|-----|
| Садржај | 2 |
| УВОДНИ ДЕО..... | 3 |
| УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ | 6 |
| Материјално-технички услови..... | 6 |
| Број ученика по образовним профилима | 8 |
| СТРУКТУРА УЧЕНИКА | 9 |
| РАСПОДЕЛА УЧЕНИКА ПО ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА | 10 |
| Кадровски услови рада | 11 |
| ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ..... | 12 |
| РАСПОДЕЛА ЧАСОВА..... | 12 |
| ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНСТВА | 19 |
| КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | 20 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | 24 |
| ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПОСЛАСТИЧАР..... | 24 |
| ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ | 24 |
| ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ИНДУСТРИЈСКИ МЕХАНИЧАР | 25 |
| ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ГИМНАЗИЈА -ОПШТИ ТИП | 25 |
| ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ | 26 |
| ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЕЛЕКТРИЧАР | 26 |
| ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ | 27 |
| ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА | 28 |
| ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА | 30 |
| ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА..... | 31 |
| ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | 32 |
| ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ | 34 |
| План рада психолога школе | 40 |
| ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА | 48 |
| ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА | 49 |
| ПЛАНОВИ ТИМОВА | 59 |
| РЕДОВНА НАСТАВА, ПРИПРЕМНА НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ..... | 107 |
| ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА..... | 107 |
| ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ | 108 |
| Дуално образовање – учење кроз рад..... | 129 |
| ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ..... | 132 |
| ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА | 132 |
| ПРОГРАМИ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА..... | 133 |
| ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА, ПОСЕТА И ИЗЛЕТА | 137 |
| АКЦИОНИ ПЛАН – ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ..... | 141 |
| НАСТАВНИ ПЛАНОВИ..... | 147 |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „СВИЛАЈНАЦ“
У СВИЛАЈНЦУ
за школску 2024/2025. годину**

УВОДНИ ДЕО

Средња школа „Свилајнац“ у Свилајнцу је у складу са чланом 29. Закона о основама система образовања и васпитања мешовита школа. Настала је статусном променом Машинске школе у Техничку школу, у складу са чланом 37. Закона о основама система образовања и васпитања, а ова трансформацијом Школе средњег образовања и васпитања „Лаза Стојановић“, која је настала интеграцијом Гимназије „Лаза Стојановић“ и Школе за квалификоване раднике. Уписана је у судски регистар код Трговинског суда у Крагујевцу под бројем Фи- 74/05. од 13. јуна 2005. године.

Школским развојним планом дефинисана је ВИЗИЈА школе која би требало да:

- буде лидер у образовању како средњег стручног кадра, тако и кадра који ће наставити усавршавање на високим и струковним студијама;
- обезбеђује разноврсност подручја рада у складу са потребама социјалног партнера и локалне заједнице;
- успостави снажну подршку локалне заједнице;
- успостави снажну мотивацију наставног кадра што ће резултирати успесима ученика.

Основна делатност школе је остваривање плана и програма образовања у следећим подручјима рада:

ГИМНАЗИЈА

- Општи тип

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

образовни профили:

- бравар-заваривач,
- индустријски механичар
- оператер машинске обраде

ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ

образовни профили:

- посластичар

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

- техничар мехатронике
- електричар

ШУМАРСТВО И ОБРАДА ДРВЕТА

Образовни профил:

- ~~оператер за израду намештаја~~

Решењем Министарства просвете и спорта Републике Србије број: 022-05-459/94-03 од 08. новембра 2005. године утврђено је да Школа испуњава прописане услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника и довољног броја ученика за

остваривање наставног плана и програма у подручју рада гимназија (општег типа и друштвено-језичког смера).

Решењем Министарства просвете и спорта Републике Србије број: 022-05-000459/94-03 од 18. маја 2015. године утврђено је да Школа испуњава прописане услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника и довољног броја ученика за остваривање наставног плана и програма у подручју рада електротехника за образовни профил четворогодишњег образовања електротехничар електронике, 14.5.2024. за образовни профил техничар мехатронике, и 26.8.2022. за трогодишњи профил електричар.

Решењем Министарства просвете Републике Србије број 022-05-000459/94-03 од 8.5.2018. године, утврђено је да су испуњени прописани услови у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика да Школа у Свилајнцу остварује наставне планове и програме у подручју рада машинство и обрада метала за образовне профиле трогодишњег образовања бравар-заваривач и индустријски механичар. **МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА**

образовни профили:

- бравар-заваривач,

- оператер машинске обраде резањем – дуално

Решењем Министарства просвете Републике Србије број 022-05-000459/94-03 од 20.06.2023. године, утврђено је да су испуњени прописани услови у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика да Школа у Свилајнцу остварује наставне планове и програме у подручју рада машинство и обрада метала, за образовни профил трогодишњег образовања – оператер машинске обрадерезањем - дуално.

Решењем Министарства просвете Републике Србије број 022-05-000459/94-03 од 13.9.2013. односно 26.8.2020. године, утврђено је да су испуњени прописани услови у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика да Школа у Свилајнцу остварује наставне планове и програме у подручју рада трговина, угоститељство и туризам за образовни профиле трогодишњег образовања кувар и конобар, односно посластичар.

У процесу верификације је нови образовни профил у подручју рада Шумарствои обрада дрвета – Оператер за израду намештаја.

Наставни план и програм остварује се у школи у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18.-други закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), и Закона о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС“ бр. 55/13, 101/17, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 - др. Закон и 92/2023), као и ускладу са следећим правилницима:

- [ПРАВИЛНИК о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Машинство и обрада метала](#) ("Службени гласник РС – Просветни гласник" број 9/2024.)
- [ПРАВИЛНИК о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Машинство и обрада метала](#) ("Службени гласник РС – Просветни гласник" број 9/2024.)
- [Наставни план и програм – БРАВАР – ЗАВАРИВАЧ – важи од септембра 2024.](#)
- [ПРАВИЛНИК о плану наставе и учења општеобразовних предмета \(Оператер за израду намештаја-стр 280 и стр 324\) – Просветни гласник 9/2023, од 25.08.2023](#)
- [ПРАВИЛНИК о плану наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања \(Техничар Мехатронике – општеобразовни\) – Просветни гласник 08/2023, од 21.08.2023](#)
- [ПРАВИЛНИК о плану наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања \(Техничар Мехатронике – стручни\) – Просветни гласник 08/2023, од 21.08.2023](#)

- [Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама – Просветни гласник 07/2023, од 22.08.2023](#)
 - [Програм општеобразовног предмета рачунарство и информатика у стручним школама – Просветни гласник 010/2022, од 30.08.2022](#)
 - [Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Машинство и обрада метала](#)
Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала је ступио на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”, односно 26. августа 2020. године, а примењује се од школске 2020/2021. године (види члан 3. Правилника – 13/2020-1)
 - [Просветни гласник број 10 од 13.августа 2020. \(ПОСЛАСТИЧАР-стр.250\)](#)
 - [Наставни план и програм – ГИМНАЗИЈА \(просветни гласник 4/2020\)](#)
 - [Наставни план – Техничар мехатронике \(Просв.гл.-бр.13/2020 \)-стручни – важи за трећи и четврти разред](#)
 - [Наставни план и програм – ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ – важи за трећи и четврти разред](#)
 - [Наставни план – ЕЛЕКТРИЧАР општеобразовни предмети 7-2021](#)
 - [Наставни план – ЕЛЕКТРИЧАР стручни предмети 7-2021](#)
 - [Наставни план – БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ – важи за други и трећи разред](#)
 - [Наставни план – ИНДУСТРИЈСКИ МЕХАНИЧАР – трећи разред](#)
 - [Наставни план – Оператер машинске обраде – општеобразовни предмети](#)
 - [Наставни план – Оператер машинске обраде – стручни предмети](#)
 - [Наставни план – ПОСЛАСТИЧАР – општеобразовни](#)
- о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и сарадника у настави (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 5/90, 5/91, 1/92, 7/98 и 3/99, 3/2003, 6/2005, 2/2007, 7/2008, 11/2008. и 15/2013)
 - о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину (“Службени гласник РС”: 6/2024)

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Материјално-технички услови

Простор и опрема

Општа опрема школе у односу на норматив простора, опреме и наставних средстава је задовољавајућа, а опремљеност наставним, техничким и другим средствима у односу на норматив простора, опреме и наставних средстава је око 95%. У свим кабинетима, зборницама и канцеларијама налазе се рачунари са потребном опремом, умрежени и на АДСЛ интернет мрежи. За реализацију програма образовања на располагању су 5 мултимедијалних пројектора.

Настава за ученике изводи се у просторијама у три објекта, и то у:

- згради у улици Св. Саве бр.51 и згради у улици Браће Југовића број 10, укупне површине 2186 m² и

- школској радионици, површине 216 m².

- сали за физичко васпитање површине 950 m².

Образовно-васпитни рад за ученике организован је у 10 учионица, 11 кабинета (за хемију, физику, биологију, историју и географију, куварство са практичном наставом, услуживање са практичном наставом, машинску групу предмета, електротехнику и два кабинета за рачунарство и информатику) и машинској радионици.

Школска библиотека поседује 16.580 наслова.

Површина школског дворишта износи 8.992 m² без земљишта под зградама, од чега спортски терени за рукомет и одбојку имају површину 1.060m².

Практична настава за ученике првог разреда у подручју рада машинство и обрада метала организована је у машинској радионици, а за ученике другог и трећег разреда у предузећима.

Практична настава за образовне профиле кувар, конобар и посластичар остварује се у школским кабинетима и угоститељским објектима.

Практична настава се реализује у следећим предузећима:

| Образовни профил | Назив предузећа |
|---|---|
| посластичар | УР „МОСАРТ“, Топличина 2, Свилајнац „ФИЛИ“ ДОО Краља Петра Првог 70; |
| Бравар – заваривач Оператер машинске обраде резањем | Alfatechnics Свилајнац Wossloch-Schwabe, Свилајнац Alfatechnics Свилајнац |
| Индустријски механичар | Wossloch-Schwabe, Свилајнац SHE Ariston, Свилајнац |
| Техничар мехатронике | SHE Ariston, Свилајнац Регент, Свилајнац, Wossloch-Schwabe, Свилајнац HDT Свилајнац Сербиал, Кушиљево |
| Оператер за израду намештаја | Униондрво, Свилајнац |

Школа поседује салу за физичко васпитање. Настава физичког васпитања реализоваће се у сали, и на школским теренима.

За остваривање културних и других садржаја школа ће користити биоскопску салу, власништво Центра за културу, Свилајнац.

Део редовне наставе у складу са оперативним плановима предметних наставника релизоваће се у простору Природњачког центра у Свилајнцу, уколико то епидемиолошке мере дозволе.

Број ученика по одељењима и разредима

| одељење | образовни профил | број ученика | број дечака | број девојчица |
|-------------------|--|--------------|-------------|----------------|
| 1/1 | Гимназија | 29 | 10 | 19 |
| 1/2 | Техничар мехатронике | 25 | 22 | 3 |
| 1/3 | Оператер за израду намештаја | 21 | 16 | 5 |
| 1/4 | Бравар-заваривач | 12 | 12 | |
| | Оператер машинске обраде резањем | 9 | 9 | |
| укупно | | 96 | 69 | 27 |
| 2/1 | Гимназија | 16 | 3 | 13 |
| 2/2 | Техничар мехатронике | 30 | 28 | 2 |
| 2/3 | Посластичар | 9 | 5 | 4 |
| 2/4 | Бравар-заваривач | 11 | 11 | / |
| | Оператер машинске обраде резањем | 6 | 6 | / |
| укупно | | 72 | 53 | 19 |
| 3/1 | Гимназија | 36 | 16 | 20 |
| 3/2 | Техничар мехатронике | 24 | 22 | 2 |
| 3/3 | Електричар | 8 | 8 | / |
| 3/4 | Бравар-заваривач | 5 | 5 | / |
| | Индустријски механичар | 9 | 9 | / |
| укупно | | 82 | 58 | 24 |
| 4/1 | Гимназија | 23 | 9 | 14 |
| 4/2 | Техничар мехатронике | 30 | 28 | 2 |
| укупно | | 53 | 37 | 16 |
| укупно у школи | | 303 | | |

Број ученика по образовним профилима

| образовни профил разред | гимназија | Техничар мехатроник е | електрича р | Оператер машинске обrade резањем | Оператер за израду намештаја | посластича р | Бравар заварива ч | Индустријск и механичар |
|-------------------------------|------------|-----------------------------|----------------|---|------------------------------------|-----------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | 29 | 25 | / | 9 | 21 | / | 12 | / |
| 2 | 16 | 30 | / | 6 | / | 9 | 11 | / |
| 3 | 36 | 24 | 8 | / | / | / | 5 | 9 |
| 4 | 23 | 30 | / | / | / | / | / | / |
| укупно | 104 | 109 | 8 | 15 | 21 | 9 | 28 | 9 |

СТРУКТУРА УЧЕНИКА

| одељење | Број ученика из других општина | Број ученика који путују |
|---------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1/1 | 8 | 14 |
| 1/2 | 9 | 12 |
| 1/3 | 10 | 17 |
| 1/4 | 4 | 15 |
| 2/1 | 2 | 10 |
| 2/2 | 2 | 17 |
| 2/3 | 3 | 5 |
| 2/4 | 4 | 10 |
| 3/1 | 6 | 13 |
| 3/2 | 4 | 12 |
| 3/3 | 3 | 5 |
| 3/4 | 3 | 8 |
| 4/1 | 3 | 6 |
| 4/2 | 5 | 17 |
| укупно | 66 | 163 |

РАСПОДЕЛА УЧЕНИКА ПО ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА

| Одељење | 1/1 | 1/2 | 1/3 | 1/4 | 2/1 | 2/2 | 2/3 | 2/4 | 3/1 | 3/2 | 3/3 | 3/4 | 4/1 | 4/2 | Укупн о |
|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
| Верска настава | 18 | 8 | 11 | 12 | 7 | 13 | 8 | 13 | 17 | 13 | 7 | 12 | 6 | 19 | 162 |
| Грађанско васпитање | 11 | 17 | 9 | 9 | 10 | 18 | / | 4 | 19 | 11 | 1 | 2 | 16 | 11 | 139 |
| Језик, медији и култура | / | / | / | / | 17 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 17 |
| Здравље и спорт | / | / | / | / | 17 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 17 |
| Биологија | / | / | / | / | / | / | / | 17 | / | / | / | / | / | / | 17 |
| Логика са етиком | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 30 | 30 |
| Основе геополитике | / | / | / | / | / | / | / | / | 36 | / | / | / | 22 | / | 58 |
| Савремене технологије | / | / | / | / | / | / | / | / | 36 | / | / | / | 22 | / | 58 |
| Индустријска географија | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 8 | 14 | | / | 22 |
| Историја (одабране теме) | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 12 | / | / | / | / | 12 |
| Музичка култура | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 12 | / | / | / | / | 12 |
| Чоколатерство | / | / | / | / | / | / | 8 | / | / | / | / | / | / | / | 6 |

Кадровски услови рада

Наставници и стручни сарадници испуњавају услове у погледу стручне спреме, према Закону о основама система образовања и васпитања и Правилнику о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и сарадника у настави.

Структура наставног кадра је следећа:

| школска спрема | директор | наставници | стручни сарадници | наставници практичне наставе |
|-------------------------------|----------|------------|-------------------|------------------------------|
| висока стручна спрема | 1 | 33 | 1 | |
| виша стручна спрема | | 1 | | 2 |
| пети степен стручне спреме | | | | 1 |
| четврти степен стручне спреме | | | | |

Структура наставног особља према годинама радног искуства (у образовној установи):

| Наставни кадар | од 0 до 5 | од 5 до 10 | од 10 до 20 | од 20 до 30 | од 30 до 40 |
|-----------------------------|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|
| директор | | | | 1 | |
| наставници | 4 | 8 | 10 | 10 | 2 |
| стручни сарадник | 1 | | | | |
| наставник практичне наставе | 2 | | 1 | | |
| сремачице | 2 | | | 3 | 1 |
| домар-ложач | | | | | 1 |
| шеф рачуноводства | | | 1 | | |
| секретар | | | | | 1 |
| техничар одржавања | | 1 | | | |
| административни радник | | 1 | | | |

ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ

| разред | 1. | 2. | 3. | 4. |
|-------------------------|----|----------|----------|----------|
| обр. профил | | | | |
| гимназија | | | | 1 |
| инд. механичар | | | 1 | |
| бравар-заваривач | | 1 | | |
| | | | | |

РАСПОДЕЛА ЧАСОВА

| | | | | |
|------------------------|---------------------------------|-----------|---------|-----|
| Ђурђија Брзановић | Српски језик и књижевност | 1-1 | 4 | 148 |
| Верица Петровић | Енглески језик | 1-1 | 2 | 74 |
| Снежана Којадиновић | Француски језик | 1-1 | 2 | 74 |
| Снежана Којадиновић | Латински језик | 1-1 | 2 | 74 |
| Ивица Васић | Историја | 1-1 | 2 | 74 |
| Сузана Јованов | Географија | 1-1 | 2 | 74 |
| Наташа Наранчић | Биологија | 1-1 | 2 | 74 |
| Милка Шивић | Математика | 1-1 | 4 | 148 |
| Бојана Богићевић | Физика | 1-1 | 2 | 74 |
| Валерија Васић | Хемија | 1-1 | 2 | 74 |
| Зоран Милошевић | Рачунарство и информатика | 1-1 | 2+2 | 148 |
| Срђан Бакић | Музичка култура | 1-1 | 1 | 37 |
| Виолета Гвоздић | Ликовна култура | 1-1 | 1 | 37 |
| Далиборка Митровић | Физичко и здравствено васпитање | 1-1 | 2 | 74 |
| Ивана Мезић | Грађанско васпитање | 1-1- 2 | 1 | 37 |
| Момир Дамјановић | Верска настава | 1-1- 2 | 1 | 37 |
| Снежана Којадиновић | Језик, медији и култура-ИЗ | 1-1 | 1 | 37 |
| Наташа Наранчић | Здравље и спорт-ИЗ | 1-1 | 1 | 37 |
| Александра Ацић | Српски језик и књижевност | 2-1 | 4 | 148 |
| Верица Петровић | Енглески језик | 2-1 | 1 | 37 |
| Верица Петровић | Енглески језик-вежбе | 2-1 | 0,5+0,5 | 37 |
| Снежана Којадиновић | Француски језик | 2-1 | 1 | 37 |
| Снежана Којадиновић | Француски језик-вежбе | 2-1 | 0,5+0,5 | 37 |
| Снежана Којадиновић | Латински језик | 2-1 | 2 | 74 |
| Александра Миладиновић | Психологија | 2-1 | 2 | 74 |
| Ивица Васић | Историја | 2-1 | 2 | 74 |
| Сузана Јованов | Географија | 2-1 | 2 | 74 |
| Наташа Наранчић | Биологија | 2-1 | 2 | 74 |
| Милка Шивић | Математика | 2-1 | 4 | 148 |

| | | | | |
|---------------------|---------------------------------|-----------|---------|-----|
| Бојана Богићевић | Физика | 2-1 | 1 | 37 |
| Бојана Богићевић | Физика-вежбе | 2-1 | 0,5+0,5 | 37 |
| Валерија Васић | Хемија | 2-1 | 1 | 37 |
| Валерија Васић | Хемија-вежбе | 2-1 | 0,5+0,5 | 37 |
| Зоран Милошевић | Рачунарство и информатика | 2-1 | 2 | 74 |
| Срђан Бакић | Музичка култура | 2-1 | 1 | 37 |
| Виолета Гвоздић | Ликовна култура | 2-1 | 1 | 37 |
| Далиборка Митровић | Физичко и здравствено васпитање | 2-1 | 2 | 74 |
| Снежана Којадиновић | Језик, медији и култура-ИЗ | 2-1 | 1 | 37 |
| Наташа Наранчић | Здравље и спорт-ИЗ | 2-1 | 1 | 37 |
| Ивана Мезић | Грађанско васпитање | 2-1- 2 | 1 | 37 |
| Илија Живановић | Верска настава | 2-1- 2 | 1 | 37 |
| Александра Ацић | Српски језик и књижевност | 3-1 | 4 | 148 |
| Верица Петровић | Енглески језик | 3-1 | 2 | 74 |
| Верица Петровић | Енглески језик-вежбе | 3-1 | 1+1 | 74 |
| Снежана Којадиновић | Француски језик | 3-1 | 1 | 37 |
| Снежана Којадиновић | Француски језик-вежбе | 3-1 | 0,5+0,5 | 37 |
| Милена Миланковић | Филозофија | 3-1 | 2 | 74 |
| Ивица Васић | Историја | 3-1 | 2 | 74 |
| Сузана Јованов | Географија | 3-1 | 2 | 74 |
| Наташа Наранчић | Биологија | 3-1 | 2 | 74 |
| Милка Шевић | Математика | 3-1 | 5 | 185 |
| Бојана Богићевић | Физика | 3-1 | 1 | 37 |
| Бојана Богићевић | Физика-вежбе | 3-1 | 1+1 | 74 |
| Валерија Васић | Хемија | 3-1 | 1 | 37 |
| Валерија Васић | Хемија-вежбе | 3-1 | 0,5+0,5 | 37 |
| Зоран Милошевић | Рачунарство и информатика | 3-1 | 1+1 | 74 |
| Далиборка Митровић | Физичко и здравствено васпитање | 3-1 | 2 | 74 |
| Зоран Милошевић | Савремене технологије-ИЗ | 3-1 | 2 | 74 |
| Ивица Васић | Основе геополитике-ИЗ | 3-1 | 2 | 74 |
| Наташа Наранчић | Грађанско васпитање | 3-1- 4 | 1 | 37 |
| Илија Живановић | Верска настава | 3-1- 4 | 1 | 37 |
| Лидија Бојчовска | Српски језик и књижевност | 4-1 | 4 | 132 |
| Верица Петровић | Енглески језик-теорија | 4-1 | 1 | 33 |
| Верица Петровић | Енглески језик-вежбе | 4-1 | 1+1 | 66 |
| Снежана Којадиновић | Француски језик-теорија | 4-1 | 1 | 33 |
| Снежана Којадиновић | Француски језик-вежбе | 4-1 | 0.5+0.5 | 33 |
| Милена Миланковић | Социологија | 4-1 | 2 | 66 |
| Милена Миланковић | Филозофија | 4-1 | 3 | 99 |
| Ивица Васић | Историја | 4-1 | 2 | 66 |
| Наташа Наранчић | Биологија | 4-1 | 2 | 66 |
| Ана Рашић | Математика | 4-1 | 4 | 132 |
| Бојана Богићевић | Физика-теорија | 4-1 | 2 | 66 |

| | | | | |
|---------------------|---|-----------|---------|-----|
| Бојана Богићевић | Физика-вежбе | 4-1 | 0.5+.05 | 33 |
| Валерија Васић | Хемија | 4-1 | 2 | 66 |
| Зоран Милошевић | Рачунарство и информатика | 4-1 | 1+1 | 66 |
| Далиборка Митровић | Физичко и здравствено васпитање | 4-1 | 2 | 66 |
| Предраг Павићевић | Грађанско васпитање | 4-1- 2 | 1 | 33 |
| Илија Живановић | Верска настава | 4-1- 2 | 1 | 33 |
| Зоран Милошевић | Савремене технологије-ИЗ | 4-1 | 2 | 66 |
| Ивица Васић | Основе геополитике-ИЗ | 4-1 | 2 | 66 |
| Ђурђија Брзановић | Српски језик и књижевност | 1-2 | 3 | 108 |
| Верица Петровић | Енглески језик | 1-2 | 2 | 72 |
| Далиборка Митровић | Физичко васпитање | 1-2 | 2 | 72 |
| Ана Рашић | Математика | 1-2 | 3 | 108 |
| Јелена Савић | Рачунарство и информатика | 1-2 | 2+2 | 144 |
| Ивица Васић | Историја | 1-2 | 2 | 72 |
| Виолета Гвоздић | Ликовна култура | 1-2 | 1 | 36 |
| Ивана Мезић | Грађанско васпитање | 1-1- 2 | 1 | 36 |
| Момир Дамјановић | Верска настава | 1-1- 2 | 1 | 36 |
| Гордана Марковић | Техничко цртање | 1-2 | 3+3 | 216 |
| Бојана Богићевић | Физика | 1-2 | 2 | 72 |
| Гордана Марковић | Механика | 1-2 | 3 | 108 |
| Никола Кеџман | Основе електротехнике | 1-2 | 3 | 108 |
| Никола Младеновић | Основе електротехнике-вежбе | 1-2 | 1+1 | 72 |
| Драгиша Живадиновић | Електромашинска припрема - ПН - прва група | 1-2 | 2 | 72 |
| Милан Богдановић | Електромашинска припрема - ПН - друга група | 1-2 | 2 | 72 |
| Драгиша Живадиновић | Електромашинска припрема-блок-прва | 1-2 | | 30 |
| Милан Богдановић | Електромашинска припрема-блок-друга | 1-2 | | 30 |
| Валерија Васић | Машински материјали | 1-2 | 2 | 72 |
| Ђурђија Брзановић | Српски језик и књижевност | 2-2 | 3 | 102 |
| Верица Петровић | Енглески језик | 2-2 | 2 | 68 |
| Драган Јовановић | Физичко васпитање | 2-2 | 2 | 68 |
| Ана Рашић | Математика | 2-2 | 3 | 102 |
| Сузана Јованов | Географија | 2-2 | 2 | 68 |
| Наташа Наранчић | Биологија | 2-2 | 2 | 68 |
| Ивана Мезић | Грађанско васпитање | 2-1- 2 | 1 | 34 |
| Илија Живановић | Верска настава | 2-1- 2 | 1 | 34 |
| Никола Кеџман | Основе електротехнике | 2-2 | 2 | 68 |
| Никола Кеџман | Основе електротехнике-вежбе | 2-2 | 1+1 | 68 |
| Марко Миленковић | Машински елементи | 2-2 | 2 | 68 |
| Ратомир Савић | Мерење неелектричних величина | 2-2 | 2+2 | 136 |
| Јелена Савић | Програмирање | 2-2 | 2+2 | 136 |
| Гордана Марковић | Техничка механика са механизмима | 2-2 | 3 | 102 |

| | | | | |
|---------------------|---|-------|---------|-----|
| Милан Богдановић | Хидрауличке и пнеуматске компоненте | 2-2 | 2 | 68 |
| Милан Богдановић | Хидрауличке и пнеуматске компоненте-blok | 2-2 | 90+90 | 180 |
| Никола Младеновић | Електроника | 2-2 | 2 | 68 |
| Никола Младеновић | Електроника-вежбе | 2-2 | 1+1 | 68 |
| Александра Ацић | Српски језик и књижевност | 3-2 | 3 | 102 |
| Ивана Мезић | Енглески језик | 3-2 | 2 | 68 |
| Далиборка Митровић | Физичко васпитање | 3-2 | 2 | 68 |
| Милка Шивић | Математика | 3-2 | 3 | 102 |
| Снежана Којадиновић | Грађанско васпитање | 3-2-3 | 1 | 34 |
| Момир Дамјановић | Верска настава | 3-2-3 | 1 | 34 |
| Срђан Бакић | Изборни - музичка култура | 3-2 | 2 | 68 |
| Никола Младеновић | Дигитална електроника и микроконтролери | 3-2 | 1 | 34 |
| Никола Младеновић | Дигитална електроника и микроконтролери-вежбе | 3-2 | 2+2+2 | 204 |
| Никола Младеновић | Системи управљања у мехатроници | 3-2 | 1 | 34 |
| Горан Станојевић | Системи управљања у мехатроници-УКР | 3-2 | 2-прва | 68 |
| Никола Младеновић | Системи управљања у мехатроници-УКР | 3-2 | 2-друга | 68 |
| Драгиша Живадиновић | Системи управљања у мехатроници-УКР | 3-2 | 2-трећа | 68 |
| Јелена Савић | Системи управљања у мехатроници-блок | 3-2 | прва | 30 |
| Горан Станојевић | Системи управљања у мехатроници-блок | 3-2 | друга | 30 |
| Драгиша Живадиновић | Системи управљања у мехатроници-блок | 3-2 | трећа | 30 |
| Ратомир Савић | Електрични погон и опрема у мехатроници | 3-2 | 2 | 68 |
| Ратомир Савић | Електрични погон и опрема у мехатроници-вежбе | 3-2 | 1+1+1 | 102 |
| Ратомир Савић | Електрични погон и опрема у мехатроници-УКР | 3-2 | 1-прва | 34 |
| Никола Младеновић | Електрични погон и опрема у мехатроници-УКР | 3-2 | 1-друга | 34 |
| Драгиша Живадиновић | Електрични погон и опрема у мехатроници-УКР | 3-2 | 1-трећа | 34 |
| Драгиша Живадиновић | Електрични погон и опрема у мехатроници-блок | 3-2 | прва | 30 |
| Ратомир Савић | Електрични погон и опрема у мехатроници-блок | 3-2 | друга | 30 |
| Никола Младеновић | Електрични погон и опрема у мехатроници-блок | 3-2 | трећа | 30 |
| Јелена Савић | Опрема, погон и управљање мехатронским системима-УКР | 3-2 | 6-прва | 204 |
| Драгиша Живадиновић | Опрема, погон и управљање мехатронским системима-УКР | 3-2 | 6-друга | 204 |
| Горан Станојевић | Опрема, погон и управљање мехатронским системима-УКР | 3-2 | 6-трећа | 204 |
| Горан Станојевић | Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања-УКР | 3-2 | 3-прва | 102 |
| Ратомир Савић | Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања-УКР | 3-2 | 3-друга | 102 |
| Ненад Живановић | Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања-УКР | 3-2 | 3-трећа | 102 |
| Горан Станојевић | Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања-блок | 3-2 | прва | 30 |
| Драгиша Живадиновић | Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања-блок | 3-2 | друга | 30 |

| | | | | |
|----------------------|---|-------|---------|-----|
| Никола Младеновић | Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања-блок | 3-2 | трећа | 30 |
| Ивица Васић | Изборни - Историја (одабране теме) | 3-2 | 2 | 68 |
| Ђурђија Брзановић | Српски језик и књижевност | 4-2 | 3 | 93 |
| Ивана Мезић | Енглески језик | 4-2 | 2 | 62 |
| Драган Јовановић | Физичко васпитање | 4-2 | 2 | 62 |
| Ана Рашић | Математика | 4-2 | 3 | 93 |
| Предраг Павићевић | Социологија са правима грађана | 4-2 | 2 | 62 |
| Милена Миланковић | Изборни - Логика са етиком | 4-2 | 2 | 62 |
| Драгиша Живадиновић | Мехатронски системи у индустрији - УКР | 4-2 | 6-прва | 186 |
| Горан Станојевић | Мехатронски системи у индустрији - УКР | 4-2 | 6-друга | 186 |
| Никола Младеновић | Мехатронски системи у индустрији - УКР | 4-2 | 6-трећа | 186 |
| Драгиша Живадиновић | Тестирање и дијагностика мехатронских система - УКР | 4-2 | 3-прва | 93 |
| Ратомир Савић | Тестирање и дијагностика мехатронских система - УКР | 4-2 | 3-друга | 93 |
| Горан Станојевић | Тестирање и дијагностика мехатронских система - УКР | 4-2 | 3-трећа | 93 |
| Драгиша Живадиновић | Тестирање и дијагностика мехатронских система - блок | 4-2 | прва | 30 |
| Драгиша Живадиновић | Тестирање и дијагностика мехатронских система - блок | 4-2 | друга | 30 |
| Горан Станојевић | Тестирање и дијагностика мехатронских система - блок | 4-2 | трећа | 30 |
| Ратомир Савић | Одржавање и монтажа мехатронских система - УКР | 4-2 | 3-прва | 93 |
| Горан Станојевић | Одржавање и монтажа мехатронских система - УКР | 4-2 | 3-друга | 93 |
| Драгиша Живадиновић | Одржавање и монтажа мехатронских система - УКР | 4-2 | 3-трећа | 93 |
| Јелена Савић | Одржавање и монтажа мехатронских система - блок | 4-2 | прва | 60 |
| Горан Станојевић | Одржавање и монтажа мехатронских система - блок | 4-2 | друга | 60 |
| Драгиша Живадиновић | Одржавање и монтажа мехатронских система - блок | 4-2 | трећа | 60 |
| Ратомир Савић | Предузетништво | 4-2 | 2+2 | 124 |
| Јелена Савић | Програмабилни логички контролери - теорија | 4-2 | 1 | 31 |
| Јелена Савић | Програмабилни логички контролери - вежбе | 4-2 | 2+2+2 | 186 |
| Предраг Павићевић | Грађанско васпитање | 4-1-2 | 1 | 31 |
| Илија Живановић | Верска настава | 4-1-2 | 1 | 31 |
| Ђурђија Брзановић | Српски језик и књижевност | 1-3 | 3 | 105 |
| Ивана Мезић | Енглески језик | 1-3 | 2 | 70 |
| Далиборка Митровић | Физичко васпитање | 1-3 | 2 | 70 |
| Ана Рашић | Математика | 1-3 | 2 | 70 |
| Зоран Милошевић | Рачунарство и информатика | 1-3 | 2+2 | 140 |
| Виолета Гвоздић | Ликовна култура | 1-3 | 1 | 35 |
| Ивица Васић | Историја | 1-3 | 2 | 70 |
| Наташа Наранчић | Грађанско васпитање | 1-3-4 | 1 | 35 |
| Илија Живановић | Верска настава | 1-3-4 | 1 | 35 |
| Радисав Радосављевић | Техничко цртање-блок | 1-3 | | 60 |
| Радисав Радосављевић | Техничко цртање-вежбе | 1-3 | 2+2 | 140 |
| Валерија Васић | Својства материјала | 1-3 | 3 | 99 |

| | | | | |
|----------------------|--|-------|-------|-----|
| Радисав Радосављевић | Израда намештаја - УКР | 1-3 | 12+12 | 840 |
| Радисав Радосављевић | Израда намештаја - УКР-блок | 1-3 | | 60 |
| Александра Ацић | Српски језик и књижевност | 2-3 | 2 | 64 |
| Наташа Наранчић | Екологија и заштита животне средине | 2-3 | 1 | 32 |
| Драган Јовановић | Физичко васпитање | 2-3 | 2 | 64 |
| Ана Рашић | Математика | 2-3 | 2 | 64 |
| Ивана Мезић | Енглески језик | 2-3 | 2 | 64 |
| Јадранка Андрејић | Посластичарство-вежбе | 2-3 | 12 | 384 |
| Јадранка Андрејић | Посластичарство-практична настава | 2-3 | 6 | 192 |
| Јадранка Андрејић | Посластичарство-блок | 2-3 | | 90 |
| Јадранка Андрејић | Професионална пракса | 2-3 | | 60 |
| Сузана Јованов | Економика туристичких и угоститељских предузећа | 2-3 | 1 | 32 |
| Сузана Јованов | Туристичка географија | 2-3 | 1 | 32 |
| Наташа Наранчић | изборни-Чоколатерство | 2-3 | 2 | 64 |
| Предраг Павићевић | Грађанско васпитање | 2-3-4 | 1 | 30 |
| Илија Живановић | Верска настава | 2-3-4 | 1 | 30 |
| Александра Ацић | Српски језик и књижевност | 3-3 | 2 | 62 |
| Ивана Мезић | Енглески језик | 3-3 | 1 | 31 |
| Милка Шевић | Математика | 3-3 | 1 | 31 |
| Драган Јовановић | Физичко васпитање | 3-3 | 2 | 62 |
| Предраг Павићевић | Социологија са правима грађана | 3-3 | 1 | 31 |
| Снежана Којадиновић | Грађанско васпитање | 3-2-3 | 1 | 31 |
| Момир Дамјановић | Верска настава | 3-2-3 | 1 | 31 |
| Горан Станојевић | Електричне инсталације | 3-3 | 2 | 62 |
| Ратомир Савић | Електроопрема у индустрији | 3-3 | 2 | 62 |
| Предраг Павићевић | Предузетништво | 3-3 | 1 | 31 |
| Предраг Павићевић | Предузетништво-блок | 3-3 | | 30 |
| Никола Кеџман | Практична настава | 3-3 | 18 | 558 |
| Никола Кеџман | Практична настава-блок | 3-3 | | 60 |
| Сузана Јованов | Изборни-индустријска географија | 3-3 | 1 | 31 |
| Александра Ацић | Српски језик и књижевност | 1-4 | 3 | 105 |
| Верица Петровић | Енглески језик | 1-4 | 2 | 70 |
| Далиборка Митровић | Физичко васпитање | 1-4 | 2 | 70 |
| Ана Рашић | Математика | 1-4 | 2 | 70 |
| Ивица Васић | Историја | 1-4 | 2 | 70 |
| Зоран Милошевић | Рачунарство и информатика-бравар | 1-4 | 2 | 70 |
| Зоран Милошевић | Рачунарство и информатика-оператер | 1-4 | 2 | 70 |
| Сузана Јованов | Географија | 1-4 | 1 | 35 |
| Гордана Марковић | Техничко цртање - оператер | 1-4 | 3 | 105 |
| Валерија Васић | Машински материјали | 1-4 | 2 | 70 |
| Милан Богдановић | Технологија ручне и машинске обраде-оператер-теорија | 1-4 | 2 | 70 |
| Марко Миленковић | Технологија ручне и машинске обраде-операте-вежбе | 1-4 | 2 | 70 |
| Ненад Живановић | Ручна и машинска обрада-оператер-ПН | 1-4 | 6 | 210 |

| | | | | |
|--------------------|--|-------|----|-----|
| Ненад Живановић | Ручна и машинска обрада -оператер- блок | 1-4 | | 60 |
| Наташа Наранчић | Грађанско васпитање | 1-3-4 | 1 | 35 |
| Илија Живановић | Верска настава | 1-3-4 | 1 | 35 |
| Гордана Марковић | Техничка механика-(operater 2-6%) | 1-4 | 2 | 70 |
| Милан Богдановић | Техничка механика-(бравар 3-9%,) | 1-4 | 3 | 105 |
| Гордана Марковић | Техничко цртање - бравар | 1-4 | 3 | 105 |
| Милан Богдановић | Технологија браварских радова - Бравар | 1-4 | 3 | 105 |
| Ненад Живановић | Основе браварских радова ПН - Бравар | 1-4 | 6 | 210 |
| Милан Богдановић | Основе браварских радова БЛОК - Бравар | 1-4 | | 60 |
| Ђурђија Брзановић | Српски језик и књижевност | 2-4 | 2 | 70 |
| Верица Петровић | Енглески језик | 2-4 | 2 | 70 |
| Далиборка Митровић | Физичко васпитање | 2-4 | 2 | 70 |
| Милка Шевић | Математика | 2-4 | 2 | 70 |
| Марко Миленковић | Машински елементи-ОП | 2-4 | 3 | 105 |
| Ненад Живановић | Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама-ОП | 2-4 | 3 | 105 |
| Марко Миленковић | Машинска обрада на конвенционалним машинама-ОП-УКР | 2-4 | 12 | 420 |
| Гордана Марковић | Машинска обрада на конвенционалним машинама-ОП-блок | 2-4 | | 60 |
| Наташа Наранчић | изборни - биологија -ОП | 2-4 | 1 | 35 |
| Наташа Наранчић | изборни - биологија -БР | 2-4 | 1 | 35 |
| Наташа Наранчић | Екологија и заштита животне средине | 2-4 | 1 | 35 |
| Предраг Павићевић | Социологија са правима грађана-оператер | 2-4 | 1 | 35 |
| Ненад Живановић | Машински елементи - БР | 2-4 | 3 | 105 |
| Бојана Богићевић | Техничка физика | 2-4 | 2 | 70 |
| Марко Миленковић | Технологија металних конструкција и процесне опреме Вежбе - БР | 2-4 | 3 | 105 |
| Ненад Миловановић | Металне конструкције и процесна опрема ПН - БР | 2-4 | 12 | 420 |
| Зоран Милић | Металне конструкције и процесна опрема Блок - БР | 2-4 | | 60 |
| Предраг Павићевић | Грађанско васпитање | 2-3-4 | 1 | 35 |
| Илија Живановић | Верска настава | 2-3-4 | 1 | 35 |
| Лидија Бојчовска | Српски језик и књижевност | 3-4 | 2 | 62 |
| Верица Петровић | Енглески језик | 3-4 | 1 | 31 |
| Предраг Павићевић | Социологија са правима грађана | 3-4 | 1 | 31 |
| Далиборка Митровић | Физичко васпитање | 3-4 | 2 | 62 |
| Ана Рашић | Математика | 3-4 | 1 | 31 |
| Наташа Наранчић | Грађанско васпитање | 3-1-4 | 1 | 31 |
| Илија Живановић | Верска настава | 3-1-4 | 1 | 31 |
| Милан Богдановић | Технологија заварених конструкција-БР | 3-4 | 3 | 93 |
| Зоран Милић | Заварене конструкције-БР | 3-4 | 18 | 558 |
| Милан Богдановић | Заварене конструкције-БР-блок | 3-4 | | 90 |
| Предраг Павићевић | Предузетништво | 3-4 | 2 | 62 |
| Ненад Живановић | Одржавање индустријских машина-ИМ | 3-4 | 1 | 31 |

| | | | | |
|-------------------|---|-----|----|-----|
| Ненад Живановић | Одржавање индустријских машина-вежбе-ИМ | 3-4 | 2 | 62 |
| Ненад Миловановић | Одржавање и монтажа-УКР-ИМ | 3-4 | 18 | 558 |
| Сузана Јованов | изборни-Индустријска географија-ИМ | 3-4 | 1 | 31 |
| Сузана Јованов | изборни- Индустријска географија -БР | 3-4 | 1 | 31 |
| Марко Миленковић | Одржавање и монтажа-блок-ИМ | 3-4 | | 90 |

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНСТВА

| <i>одељење</i> | <i>смер</i> | <i>одељењски старешина</i> |
|----------------|--|----------------------------|
| 1/1 | Гимназија-општи | Верица Петровић |
| 1/2 | Техничар мехатронике | Јелена Савић |
| 1/3 | Оператер за израду намештаја | Ђурђија Брзановић |
| 1/4 | Оператер машинске обраде-Заваривач | Далиборка Митровић |
| 2/1 | Гимназија-општи | Снежана Којадиновић |
| 2/2 | Техничар мехатронике | Гордана Марковић |
| 2/3 | Индустријски механичар/бравар-заваривач | Ивана Мезић |
| 2/4 | Оператер маш.обраде резањем - бравар-заваривач | Ненад Миловановић |
| 3/1 | Гимназија-општи | Зоран Милошевић |
| 3/2 | Техничар мехатронике | Милка Шевић |
| 3/3 | Електричар | Александра Ацић |
| 3/4 | Индустријски механичар-Заваривач | Милан Богдановић |
| 4/1 | Гимназија-општи | Ивица Васић |
| 4/2 | Техничар мехатронике | Никола Младеновић |

Календар рада за школску 2024/25.годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

| ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ | | | | | | | | |
|------------------|-----|----|----|-----|----|----|-----|----|
| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| Септембар | | | | | | | | 1 |
| | 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 2. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | 3. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | 4. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 5. | 30 | | | | | | | |
| Октобар | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 6. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12* | 13 |
| | 7. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | 8. | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| | 9. | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| Новембар | | | | | | 1 | 2 | 3 |
| | 10. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 11. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 12. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | 13. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| Децембар | | | | | | | | 1 |
| | 14. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 15. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | 16. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | 17. | 23 | 24 | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 |
| | 30 | 31 | | | | | | |

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пријемних испита и пробне државне матуре
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

| ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ | | | | | | | | |
|-------------------|-----|-----|----|----|----|-----|-----|-----|
| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| Јануар | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | 6 | 7* | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | 18. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| | 19. | 27* | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| Фебруар | | | | | | | 1 | 2 |
| | 20. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | 21. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | 22. | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | 23. | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | |
| Март | | | | | | | 1 | 2 |
| | 24. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | 25. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | 26. | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | 27. | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30* |
| 28. | 31 | | | | | | | |
| Април | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 29. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | 30. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18* | 19* | 20* |
| | 31. | 21* | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| | 32. | 28 | 29 | 30 | | | | |
| Мај | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 33. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | 34. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | 35. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | 36. | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| Јун | | | | | | | | 1 |
| | 37. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6* | 7 | 8 |
| | 38. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | 39. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28* | 29 |
| | 30 | | | | | | | |

Укупно наставних дана: 102

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године, а завршава се у петак, 20. јуна 2025. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназија завршава се у петак, 23. маја 2025. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 30. маја 2025. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 15. августа 2025. године.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике I, II и III разреда гимназија и четворогодишњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 23. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

За ученике IV разреда гимназија, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан

Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;

б) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

У наставној недељи од 2. до 6. јуна 2025. године, у средњим школама се реализују активности у вези са пробном матуром.

Ученици трећег разреда образовних програма и профила у четворогодишњем трајању, полагаће пробну матуру – тест из математике у понедељак, 2. јуна 2025. године.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

Школа ради у једној, преподневној смени. Настава почиње у 8.00 часова.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПОСЛАСТИЧАР

| | 1. разред | 2. разред | 3. разред |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
| разредно-часовна настава | | 35 недеља | |
| настава у блоку, пракса | | 2 недеље | |
| ваннаставне активности | | | |
| завршни испит | | | |
| укупно недеља | | 37 | |

Завршетак наставе за ученике 1. разреда: уторак **21. јун 2025**, после чега ће бити реализована професионална пракса по објектима у трајању од 10 дана у прве 2 недеље јула.

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ

| | 1. разред | 2. разред | 3. разред |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
| разредно-часовна настава | 35 недеља | 35 недеља | 31 недеља |
| настава у блоку | 2 недеље | 2 недеље | 3 недеље |
| ваннаставне активности | | | |
| матурски испит | | | |
| укупно недеља | 37 | 37 | 34 |

Завршетак наставе за ученике 3. разреда: петак **30. мај 2025**.

Саопштавање успеха на крају наставне године за 3. разред: субота **31. мај 2025**.

Пријављивање матурског испита: **понедељак 2. јун 2025**. 8.00-13.00 у секретаријату Школе

Припрема за израду завршног рада: од **3. јуна до 6. јуна 2025**.

Израда и одбрана практичног рада: од **9. јуна до 13. јуна 2025**.

Подела диплома: **понедељак 16. јуна 2024**.

Завршетак наставе за ученике 1. и 2. разреда: петак **20. јун 2025**.

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ

| | 1. разред | 2. разред | 3. разред |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
| разредно-часовна настава | 35 недеља | 35 недеља | |
| настава у блоку | 2 недеље | 2 недеље | |
| ваннаставне активности | | | |
| матурски испит | | | |
| укупно недеља | 37 | 37 | |

Завршетак наставе за ученике 1. и 2. разреда: петак **21. јун 2025**.

Подела сведочанстава: **28. јун 2025**.

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ИНДУСТРИЈСКИ МЕХАНИЧАР

| | 1. разред | 2. разред | 3. разред |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
| разредно-часовна настава | | | 31 недеља |
| настава у блоку | | | 3 недеље |
| ваннаставне активности | | | |
| матурски испит | | | |
| укупно недеља | | | 34 |

Завршетак наставе за ученике 3. разреда: **петак 30. мај 2025.**

Саопштавање успеха на крају наставне године за 3. разред: **субота 31. мај 2025.**

Пријављивање матурског испита: **понедељак 2. јун 2025.** 8.00-13.00 у секретаријату Школе

Припрема за израду завршног рада: **од 3. јуна до 6. јуна 2025.**

Израда и одбрана практичног рада: **од 9. јуна до 13. јуна 2025.**

Подела диплома: **понедељак 16. јуна 2024.**

Завршетак наставе за ученике 1. и 2. разреда: **петак 20. јун 2025.**

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ГИМНАЗИЈА -ОПШТИ ТИП

| | 1. разред | 2. разред | 3. разред | 4. разред |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| разредно-часовна настава | 37 недеља | 37 недеља | 37 недеља | 33 недеље |
| настава у блоку | | | | |
| ваннаставне активности | | | | |
| матурски испит | | | | |
| укупно недеља | 37 | 37 | 37 | 33 |

Завршетак наставе за ученике 4. разреда: **петак 23. мај 2025.**

Саопштавање успеха на крају наставне године за 4. разред: **субота 24. мај 2025.**

Пријављивање матурског испита: **понедељак 26. маја 2025.** 8.00-13.00 у секретаријату Школе

Припрема за полагање матурског испита: **од 26. маја до 30. маја**

Писмени испит из српског језика: **понедељак, 2. јуна 2025. у 9.00**

Писмени испит из страног језика или математике: **уторак, 3. јуна 2025. у 9.00**

Одбрана матурског рада: **од 4. јуна до 13. јуна 2025.**

Подела диплома: **понедељак, 16. јуна 2025.**

Завршетак наставе за ученике 1, 2. и 3. разреда: **20. јун 2025.**

Подела сведочанстава за ученике 1, 2. и 3. разреда: **28. јун 2025.**

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ

| | 1.разред | 2. разред | 3. разред | 4. разред |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| разредно-часовна настава | 37 недеља | 34 | 34 | 31 недеља |
| настава у блоку | | 3 | 3 | 3 недеље |
| ваннаставне активности | | | | |
| матурски испит | | | | 3 недеље |
| укупно недеља | 37 недеља | 37 недеља | 37 недеља | 34 недеља |

Блок настава за ученике 4. разреда реализоваће се континуирано током године.

Завршетак наставе за ученике 3. разреда: **петак 30. мај 2025.**

Саопштавање успеха на крају наставне године за 4. разред: **субота 31. мај 2025.**

Пријављивање матурског испита: **понедељак 2. јун 2025.** 8.00-13.00 у секретаријату Школе

Припрема за полагање матурског испита: **од 2. јуна до 5. јуна**

Писмени испит из српског језика: **четвртак 5. јун 2025. у 9 сати.**

Ирада теста стручно-теоријских знања биће накнадно утврђена, као и израда практичног дела испита.

Подела диплома: **понедељак 16. јуна 2025.**

Завршетак наставе за ученике 1, 2. и 3. разреда: **20. јун 2025.**

Подела сведочанстава: **28. јун 2025.**

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЕЛЕКТРИЧАР

| | 1. разред | 2. разред | 3. разред |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
| разредно-часовна настава | | | 31 недеља |
| настава у блоку | | | 3 недеље |
| ваннаставне активности | | | |
| матурски испит | | | |
| укупно недеља | | | 34 |

Завршетак наставе за ученике 3. разреда: **петак 30. мај 2025.**

Саопштавање успеха на крају наставне године за 3. разред: **субота 31. мај 2025.**

Пријављивање матурског испита: **понедељак 2. јун 2025.** 8.00-13.00 у секретаријату Школе

Припрема за израду завршног рада: **од 3. јуна до 6. јуна 2025.**

Израда и одбрана практичног рада: **од 9. јуна до 13. јуна 2025.**

Подела диплома: **понедељак 16. јуна 2024.**

Завршетак наставе за ученике 1. и 2. разреда: **петак 20. јун 2025.**

Подела сведочанстава: **28. јун 2025.**

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ

Школа ће вршити анализе успеха ученика на седницама одељењских и Наставничког већа на крају:

- првог тромесечја - 2.11.2024. године,
- првог полугодишта - 28.12.2024. године,
- трећег тромесечја – 5.4.2025. године,
- наставне године и то:
 - за ученике 4. разреда гимназије 24.5.2025.
 - за ученике 4. разреда техничар мехатронике 31.5.2025.
 - за ученике 3. разреда електричар 31.5.2025.
 - за ученике 3. разреда бравар-заваривач и индустријски механичар 31.5.2025.
 - за ученике нижих разреда 24.6.2024. године,
- школске године 26.08.2025. године.

Школа ће организовати родитељске састанке на почетку наставне године и после седница одељењских већа, а по потреби и чешће:

- на почетку године 5.9.2024.
- на крају првог тромесечја - 4.11.2024. године,
- на крају првог полугодишта - 30.12.2024. године,
- на крају трећег тромесечја – 7.4.2025. године,
- на крају наставне године за ученике завршних разреда 16.6.2025,
 - за 2. разред посластичар 18.8.2025.
 - за све остале разреде 28.6.2025.

Припремна настава за полагање разредних и поправних испита за завршне разреде организоваће се у јунском испитном року од **23.6.2025. до 25.6.2025.**, а у августовском испитном року од 18.8.2025. до 22.8.2026.

Разредни и поправни испити за ученике завршних разреда организоваће се у јунском испитном року од 6.6.2025. до 10.6.2025, а у августовском испитном року од 22.8.2025. до 24.8.2025.

Школа ће обележити Дан Св. Саве 27. јануара пригодним програмом за све ученике.

Надокнада наставних дана проведених на екскурзији вршиће се према следећем распореду:

- 21. септембра 2024. према распореду од понедељка,
- 5. октобра 2024. према распореду од уторка
- 19. октобра 2024. према распореду од среде
- 12. априла 2025. према распореду од четвртка.

РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 62. став 3. тач. 1) до 3) и тач. 5) до 7) овог закона. Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

Питања којима се бави Педагошки колегијум:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно - васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана установе;
- организује и врши педагошко - инструктивни увид и прати квалитет образовно - васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;

Педагошки колегијум у Средњој школи „Свилајнац“ чине председници стручних актива и тимова:

- наставника српског језика и књижевности и страних језика - председник Верица Петровић
- наставника физичког васпитања, ликовне и музичке културе-председник Далиборка Митровић
- наставника математике, рачунарства и информатике – председник Ана Рашић
- наставника биологије, физике и хемије и шумарства– председник Валерија Васић
- наставника географије, филозофије, историје, социологије и психологије и посластичарства – председник Ивица Васић
- наставника машинске групе предмета – председник Гордана Марковић
- наставника електротехничке групе предмета – председник Горан Станојевић
- председнике тимова

Педагошки колегијум сазива и њиме руководи директор школе.

Слађана Стојановић – записничар.

Програм рада Педагошког колегијума

Септембар - Октобар

- Извештаји о претходној школској години – разматрање и усвајање
- Договор о организацији рада у наредној школској години
- Усвајање плана писмених провера знања и тестова дужих од 15 минута
- Планирање стручног усавршавања наставника
- Упознавање са програмом - планом рада инклузивног образовања и индентификовање ученика за евентуални рад по овом програму
- Усвајање ШРП-а
- Договор о реализацији акционих планова за унапређење васпитно образовног рада (Извештај о посећеним часовима у прошлој школској години са посебним акцентом на стандарде који се најмање примењују и акционим планом како унапредити исте)
- Текућа проблематика

Новембар - Децембар

- Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода и предлог мера за побољшање истог
- Усвајање писмених провера знања и тестова дужих од 15 минута
- Договор о праћењу напредовања ученика
- Договор око организовања приредбе за Светог Саву
- Договор о реализацији акционих планова из свих тимова
- Текућа проблематика

Јануар - Фебруар

- Анализа рада стручних већа за претходни период са предлогом мера за побољшање
- Анализа извештаја директора и стручног сарадника о посећеним часовима
- Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта
- Усвајање писмених провера знања и тестова дужих од 15 минута
- Анализа рада ваннаставних активности
- Анализа реализација обogaћеног једносменског рада и других програма
- Анализа реализације ИОП-а
- Текућа проблематика

Март - Април

- Анализа планираних акција које су у функцији маркетинга школе
- Самовредновање рада школе – шта смо урадили?
- Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода
- Анализа досадашњег рада задужених за реализацију дела годишњег програма
- Текућа проблематика

Мај - Јун

- Успех и дисциплина ученика завршних разреда
- Анализа професионалне оријентације за ученике завршних разреда /извештај одељенског старешине/
- Анализа реализације наставног плана и програма
- Договор о предлогу плана рада за наредну школску годину
- Самовредновање рада школе – шта смо урадили
- Извештаји о раду свих тимова у школи
- Извештај о реализацији угледних
- Извештаји о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, и ваннаставних активности,
- стручно усавршавање
- Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а
- Текућа проблематика

Август

- Анализа рада педагошког колегијума (на основу анализе стања у предходној години)
- Анализа извештаја директора и стручног сарадника о посећеним часовима
- Анализа рада свих стручних органа у школи са предлогом мера за побољшање истих и договор за наредну школску годину
- Текућа проблематика

Задужена особа: директор и стручни сарадник школе.

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

| | |
|-------------|---|
| СЕПТЕМБАР : | <ul style="list-style-type: none"> ● Разматрање и усвајање извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2023/2024. ● Разматрање и усвајање извештаја о остваривању ШРП-а на годишњем нивоу ● Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2024/2025. г.: ● Самовредновање рада школе. ● Усвајање задатака планираних ШРП-ом за школску 2024/2025. ● Усвајање предлога писмених провера знања дужих од 15 минута; ● Усвајање предлога ваннаставних активности ● Усвајање предлога стучног усавршавања ● Усвајање предлога екскурзија и излета |
| НОВЕМБАР: | <ul style="list-style-type: none"> ● Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја. ● Изрицање васпитно-дисциплинских мера ● Текућа питања. |
| ДЕЦЕМБАР: | <ul style="list-style-type: none"> ● Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. ● Изрицање васпитно-дисциплинских мера. ● Стручно усавршавање наставника. ● Утврђивање тема на изборном делу матурског испита за гимназију. ● Утврђивање питања из изборних предмета на матурском испиту за Електротехничаре електронике. <p style="text-align: center;">ЈАНУАР</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Разматрање извештаја о спровођењу Протокола о заштити ученика од насиљазлостављања и занемаривања ● Разматрање извештаја о раду школе ● Разматрање извештаја о раду директора ● Текућа питања. |
| МАРТ: | <ul style="list-style-type: none"> ● Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја. ● Изрицање васпитно-дисциплинских мера. ● Утврђивање радних задатака за практичан рад на завршном испиту за машинске образовне профиле. ● Утврђивање области за практичан рад на матурском испиту за Електротехничаре електронике ● Избор учбеника за наредну школску годину ● Текућа питања. |
| МАЈ: | <ul style="list-style-type: none"> ● Формирање Испитног одбора за спровођење матурског испита. ● Формирање Испитног одбора за спровођење завршног испита. ● Анализа успеха ученика завршних разреда. ● Утврђивање распореда полагања матурских испита. ● Утврђивање распореда полагања завршних испита ● Текућа питања. |
| ЈУН: | <ul style="list-style-type: none"> ● Анализа успеха ученика на матурском испиту. ● Анализа успеха ученика на завршном испиту. ● Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године. ● Похвале и награде ученика. ● Доношење одлуке о додели диплома. ● Разматрање и усвајање предлога за Ученика генерације. |

| | |
|---------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Припрема за спровођење уписа ученика у I разред. • Извештај о упису ученика у I разред. • Самовредновање рада школе • Текућа питања. |
| АВГУСТ: | <ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају школске године. • Разматрање извештаја о раду директора школе • Утврђивање програма рада Наставничког већа • Разматрање и усвајање плана и програма екскурзија. • Разматрање и усвајање распореда часова и распореда писмених задатака. • Текућа питања. |

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

| | |
|----------------------|--|
| АВГУСТ- СЕПТЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> • Конституисање одељењских већа. • Разматрање и усвајање предлога програма Одељењског већа. • Разматрање и усвајање предлога програма рада одељењског старешине. • Снабдевеност ученика уџбеницима. • Усвајање распореда часова и распореда писмених задатака. • Усаглашавање критеријума оцењивања • Извођење допунске и додатне наставе и слободних активности • Текућа питања. |
| НОВЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја. • Изрицање васпитно-дисциплинских мера • Родитељски састанак. • Текућа питања. |
| ДЕЦЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта. • Изрицање васпитно-дисциплинских мера. • Реализација наставних планова и програма обавезних и факултативних ваннаставних активности на крају првог полугодишта. • Родитељски састанак. • Извештај о реализацији програма здравственог васпитања. • Текућа питања. • Разматрање извештаја тима за спровођење протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања |
| АПРИЛ | <ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја. • Изрицање васпитно-дисциплинских мера. • Мере за побољшање успеха. • Родитељски састанак. • Текућа питања. |
| МАЈ-ЈУН | <ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање успеха ученика на крају наставне године. • Похваљивање и давање предлога за награђивање ученика. • Разматрање предлога за доделу диплома. • Разматрање предлога за ученика генерације. • Реализација наставних планова и програма обавезних облика образовно-васпитног рада и факултативних ваннаставних активности на крају наставне године. • Разматрање извештаја тима за спровођење протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Извештај о реализацији програма здравственог васпитања. • Извештај о успеху ученика на испитима. • Утврђивање успеха ученика после обављених поправних испита. • Текућа питања. |
| АВГУСТ | <ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање успеха ученика после обављених поправних испита. • Извештај о успеху ученика на испитима. • Текућа питања. |

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

| | |
|-----------|---|
| СЕПТЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> • Формирање одељењске заједнице. • Усвајање годишњег програма рада одељењске заједнице. • Остваривање програма образовно-васпитног рада. • Упознавање ученика са Правилима понашања и Правилником о похвалама, наградама, дисциплинској и материјалној одговорности ученика. • Проблеми похађања наставе и савлађивања програма образовања. • Снабдевеност ученика уџбеницима. • Питање безбедности ученика и како је повећати • Упознавање ученика са облицима насиља и коме се обратити у таквим случајевима • Социјално и материјално стање појединих ученика. • Болести зависности, алкохолизам и наркоманија. |
| ОКТОБАР | <ul style="list-style-type: none"> • Проблеми у учењу и потреби организовања допунске наставе. • Хуманизација односа међу половима. • Решавање конкретне одељењске ситуације (изостанци, успех, дисциплина). • Предавање: Интонирање химне РС Боже правде; Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране РС; Војна обавеза у РС; Радна и материјална обавеза у РС; • Однос ученик – ученик, ученик – наставник, ученик – родитељ. • Насиље – ученик-ученик, запослени у школи-ученик, ученик – родитељ. |
| НОВЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја. • Буди смешан, буди здрав, буди оно што јеси, одабери друштво. • Разговор на тему појединци и групе који негативно делују на понашање и ставове младих. • Упознавање ученика са начином полагања завршног испита. • Упознавање ученика са начином полагања матурског испита. • Разговор на тему: Полност као социјална, морална и биолошка компонента градског живота. • Прихваћање ставова и понашање вршњака, иритирање, поистовећивање, опонашање. |
| ДЕЦЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> • Проблеми у учењу, како учити? • Омладина и алкохолизам. • Омладина и дрога. • Предавање: Како постати официр Војске Србије? Како постати професионални војник; Физичка спремност-предуслов за војни позив; • Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. • Сиди и друге полне болести. |
| ЈАНУАР | <ul style="list-style-type: none"> • Мере за побољшање успеха у одељењу. • Болести зависности, алкохолизам и наркоманија – улога породице у спречавању. • Како, где, са ким и у чему провести слободно време? • Како треба учити ? |
| ФЕБРУАР | <ul style="list-style-type: none"> • Разговор на тему: које особине код људи не прихватају млади и зашто? • Које особине ученици воле код својих наставника? • Шта после средње школе • Управљање и начини превазилажења стреса. |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Здравље и како га чувати, како живети без страха и панике. • Решавање конкретних ситуација у одељењу. |

| | |
|-------|---|
| МАРТ | <ul style="list-style-type: none"> • Како учити? • Предавање: Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита; • Разматрање успеха и дисциплине ученика у одељењу. |
| АПРИЛ | <ul style="list-style-type: none"> • Како помоћи ученицима у савлађивању програма образовања • Како искористити слободно време? • Решавање конкретних ситуација у одељењу. |
| МАЈ | <ul style="list-style-type: none"> • Разговор на тему: Понашање младих у изузетним ситуацијама (поплаве, пожари, саобраћајне несреће, земљотреси и тд.). • Моралне норме као опште признате вредности. • Разговор на тему: Проблеми старих и усамљених особа и како им помоћи. • Предавање: Тактичко-технички зборови • Како превазићи свакодневне непријатности у циљу очувања менталног здравља. • Завршни, матурски испит, како распоредити време до испита? |
| ЈУН | <ul style="list-style-type: none"> • Како припремити поправни испит? • Разматрање успеха ученика на крају наставне године. |

План рада ученичког парламента за школску 2024/2025. годину

| Активности | Временска динамика |
|--|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Конституисање УП • Упознавање са пословником о раду УП • Креирање и усвајање плана рада УП • Избор два пунолетна члана представника ШО • Избор председника и заменика председника УП <ul style="list-style-type: none"> • Избор записничара • Упознавање са извештајем о раду школе за претходну школску годину <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са извештајем о самовредновању квалитета рада установе • Упознавање са ГПРШ • Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | Септембар |
| Укључивање у планирање различитих културних активности (приредбе, журке, сусрети) | Током године |
| Укључивање у различите хуманитарне акције, уређење школе, школског дворишта и очување животне средине | Током године |
| Разматрање успеха ученика | Квартално |
| Учествовање у превентивним мерама за спречавање насилног и неодговорног понашања | Током године |

| | |
|---|--------------|
| Разматрање услова за обављање ваннаставних активности ученика у школи | Током године |
| Обележавање значајних датума за школски живот | Током године |
| Учешће у организацији прославе матуре | Мај - јун |
| Сарадња са тимовима у школи | Током године |
| Анализа рада УП и израда извештаја рада УП | Полугодишње |
| Предлози и реализација радионица и презентација у сарадњи са локалном канцеларијом Црвеног крста, Домом здравља, МУП - ом | Током године |

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара органу управљања и министру. Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

1. планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
2. стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
3. стара се о остваривању развојног плана установе;
4. одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
5. сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
6. организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно- васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
7. планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
8. предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. Овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
9. предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
10. стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
11. стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
12. сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
13. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

14. сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
15. подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
16. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
17. одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.

Оперативни план и програм рада директора школе по месецима:

| Р б | Месец | Послови и задаци |
|--------|-----------|--|
| 1 | Септембар | <ul style="list-style-type: none"> - Подела задужења и решења о радним обавезама - Контрола програма и плана рада за све облике рада - Утврђивање распореда часова за све облике рада - Родитељски састанци - Припрема документације за школску 2023 – 2024. годину - Организација израде и ажурирање нормативних аката школе - Припреме и учешће на седницама школског одбора - Припрема за избор Савета родитеља - Припреме и руковођење седницама Наставничког већа - Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива - Организација стручног усавршавања - Праћење реализације годишњег програма рада школе - Утврђивање распореда часова и дежурства наставника - Утврђивање броја часова редовне наставе, изборне наставе, допунске наставе и додатног рада и других ваннастаних активности - Увид у планове рада запослених - Организовање рекреативне наставе и зимовања, у зависности од предлога Савета родитеља - Планирање набавке енергената за грејање - Планирање финансијско материјалног пословања школе - Утврђивање финансијског плана школе за следећу годину - Ажурирање јединственог информационог система „Доситеј“ - Припрема документације за конкурисање за пројекте - Учешће у јавним промоцијама школе - Праћење уноса података у есДневника - Усмеравање и усклађивање рада стручних тимова у установи |
| 2 | Октобар | <ul style="list-style-type: none"> - Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања - Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе - Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ запосленима у успешнијем васпитно-образовном деловању |

| | | |
|----|----------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Одржавање седница стручних органа - Припреме за стручно усавршавање - Обезбеђивањ енергената за грејање – јавна набавка за лож уље - Праћење реализације материјалних трошкова (локална самоуправа) - Праћење реализације есДневника - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада |
| 3. | Новембар | <ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу - Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању - Сарадња у идентификацији даровитих ученика - Седнице Одељењских већа - Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода - Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Анализа успеха из појединих предмета - Предлог мера за побољшање успеха - Праћење реализације есДневника - Сарадња са родитељима, локалном заједницом - Учешће у раду тима за самовредновање школе - Решавање актуелних проблема ученика - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада - Праћење реализације развојног планирања и самовредновања |
| 4. | Децембар | <ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са наставницима и стручним службама - Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада, спровођење мера за побољшање успеха - Анализа обављања административно-финансијских послова - Припрема за израду завршног рачуна - Припрема новог финансијског плана - Попис основних средстава и ситног инвентара - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада - Праћење реализације есДневника - Прављење плана уписа за наредну годину - Сарадња са локалном самоуправом на тему уписа у 1. разред |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Седница школског одбора |

| | | |
|----|---------|---|
| 5. | Јануар | <ul style="list-style-type: none"> - Праћење утrophка финансијских средстава и праћење законских прописа - Праћење утrophка енергената - Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова - Седнице Одељенских већа - Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају првог полугодишта - Праћење реализације обогашеног једносменског рада - Праћење и извештавање о реализацији школског програма (заштите ученика од насиља и др.) - Организација припреме и прославе школске славе Свети Сава - Писање и подношење извештаја о раду директора школе - Организација припремне наставе за ученике завршних разреда - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада - Праћење реализације есДневника - Праћење реализације стручног усавршавања |
| 6. | Фебруар | <ul style="list-style-type: none"> - Преглед школске документације - Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих - Анализа материјално финансијског стања - Корелација активности са Министарством просвете и школском управом Пожаревац - Организација и припрема школских такмичења - Планирање набавке уџбеника за следећу школску годину - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада - Праћење реализације есДневника - Организација такмичења |
| 7. | Март | <ul style="list-style-type: none"> - Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада - Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика - Анализа рада стручних актива и тимова - Одржавање планираних састанака - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада - Праћење реализације есДневника - Обавештавање запослених, чланова школског одбора и савета родитеља о свим питањима од интереса за рад школе - Организација и план рада око уписа ученика у први разред - Решавање актуелних проблема ученика |

| | | |
|-----|-------|---|
| 8. | Април | <ul style="list-style-type: none"> - Седнице Одељењских већа - Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних |
| | | <ul style="list-style-type: none"> планова рада - Праћење реализације есДневника - Праћење реализације развојног планирања и самовредновања |
| 9. | Мај | <ul style="list-style-type: none"> - Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада - Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима - Праћење реализације есДневника |
| 10. | Јун | <ul style="list-style-type: none"> - Седнице стручних органа - Организација разредних испита, поправних испита - Организација припремне наставе - Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом уписа ученика у средње школе - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада - Праћење реализације есДневника - Припремање награда за одличне ученике и ђака генерације - Анализа успеха и дисциплине ученика завршних разреда - Анализа успеха ученика на завршним и матурским испитима - Анализа успеха ученика на крају 4. класификационог периода - План радова у школи за време школског распуста |

| | | |
|---------|-----------------|---|
| 1 1. | Јул и Август | <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са актима приспелим у току школског распуста - Сарадња са Министарством просвете - Израда извештаја о раду у школској 2023/24. години - Организација припремне наставе - Организација поправних испита - Седница одељенских и наставничког већа – анализа извештаја о успеху - Седница Наставничког већа - Анализа вредноване области из самовредновања - Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника - Израда плана рада директора, извештаја о раду директора, извештаја о раду школе, школског програма, школског развојног плана, плана рада школе... - Организациони послови око припреме за почетак школске године - Учешће у јавним промоцијама школе - Праћење реализације развојног планирања и самовредновања |
|---------|-----------------|---|

Осим ових послова планом утврђених бавићу се по потреби и следећим активностима:

- обезбеђивање одговарајућег кадра, стручно усавршавање кадра,
- проналажење замене за одсутне наставнике, стимулисање рада или санкционисање нерада, дисциплинским поступцима,
- опремање учионица и кабинета,
- набавка наставних средстава,
- програмирање рада школе, распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару, праћење рада наставника,
- Примене Посебног протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- руковођење радом Наставничког већа и Одељенских већа,
- руковођење радом Педагошког колегијума,
- сарадња са стручним већима за област предмета и активом учитеља,
- одређивање ментора за приправнике, педагошко – инструктивни рад,
- усклађивање критеријума оцењивања, обилазак угледних, јавних и мултидисциплинарних часова, часова приправника,
- унапређивање односа наставник – ученик,
- унапређењем међуљудских односа у колективу,
- унапређењем тимског рада,
- сарадњом са локалном заједницом,
- организација излета за колектив, похвале, награде, мере,
- праћење пројекта самоевалуације и Школског развојног плана,
- план финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон, осигурање),
- контрола дознака за боловање,
- плаћање текућих рачуна за потрошни материјал, набавка учила, инвентар на крају календарске године, стална сарадња са Школским одбором,
- правна документација и персонални досијеи,

- уговори о сарадњи,
- контрола уноса података у јединствену базу података МПНТР Србије
- припрема школе за почетак наставе
- контрола одржавања зграде, састанци са помоћним особљем
- контрола рада помоћног особља
- праћење рада стручних сарадника
- контрола фонда књига, набавка нових књига
- информисање о резултатима провере психофизичких способности и здравља ученика
- праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, ваннаставних активности, јавних и угледних часова, реализација плана личног професионалног развоја,
- објављивање вести од значаја за локалну заједницу путем сајта и профила школе
- рад на развоју маркетинга школе.
- Сарадња са локалном самоуправом по питању ангажовања персоналних асистената

План рада психолога школе

| I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | |
|--|---|
| септембар | <ul style="list-style-type: none"> • Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада • Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја • Учествовање у изради годишњег плана рада школе • Учествовање у изради планова рада стручних актива и тимова (Тим за школско развојно планирање, Тим за обезбеђење квалитета, Тим за превенцију насиља, Тим за инклузију, Тим за спречавање осипања ученика) • Припрема посебних програма рада (Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања; Програм превенције дискриминаторних понашања) • Израда распореда дежурства • припрема плана посете часовима |
| октобар | <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике |
| II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА | |

| | |
|---|--|
| <p>Јануар/мај</p> <p>јун/август</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике ● учешће у изради годишњег извештаја о раду школе |
| <p>континуирано</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика |
| <p>III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> | |
| <p>октобар</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Саветовање наставника у индивидуализацији наставе ● Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка ● Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) |
| <p>континуирано</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима ● Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија ● Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима ● Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење наставе ● Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група ● Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала |
| <p>IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> | |

| | |
|--|---|
| <p>септембар</p> <p>октобар</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације ● Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом |
| <p>континуирано</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања ● Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану ● Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група ● Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву ● Пружање помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама ● Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права ● Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области позитивног развоја деце и младих |
| <p>V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> | |
| <p>континуирано</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Прикупљање података од родитеља, односно старатеља ● Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању ● Подршка јачању родитељских васпитних компетенција ● Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад ● Сарадња са родитељима, односно старатељима пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану ● Сарадња са саветом родитеља |
| <p>VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> | |

| | |
|---|--|
| | |
| септембар | <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа |
| јануар | <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа |
| јун | <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа |
| континуирано | <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором и библиотекарском у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље • Сарадња са библиотекарском на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике • Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања |
| VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | |
| континуирано | <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду Наставничког већа • Учествовање у раду стручних тимова установе (Тим за обезбеђење квалитета, Тим за превенцију насиља - координатор, Тим за инклузију – координатор, Тим за спречавање осипања ученика, Тим за школско развојнопланирање) • Учествовање у раду Педагошког колегијума |
| VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | |

| | |
|---|--|
| <p>према потреби/времени планиране активности</p> <p>континуирано</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика • Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика • Сарадња са стручним сарадницима на нивоу општинског стручног актива |
| <p>IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> | |
| <p>континуирано</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником - ученички досије • Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима посећеним активностима, односно часовима и др. • Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада • Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима • Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, похађањем акредитованих семинара, обука и др. |

План рада библиотекара

| Редн и број | Област рада | Време реализације |
|-------------|--|--------------------|
| 1 | Планирање и програмирање рада са ученицима | Август - септембар |
| 2 | Непосредни рад са ученицима у библиотеци | Током целе године |
| 3 | Рад са наставницима, стручним сарадницима и родитељима | Током целе године |
| 4 | Библиотечко -информацијски рад | Током целе године |
| 5 | Култура и јавна делатност | Током целе године |

Глобални план рада

| Редни број | Област рада | Време реализације |
|------------|--|-------------------|
| 1 | Планирање и програмирање рада са ученицима | |
| 2 | Непосредни рад са ученицима у библиотеци | 330 |
| 3 | Рад са наставницима, стручним сарадницима и родитељима | 111 |
| 4 | Библиотечко -информацијски рад | 132 |
| 5 | Култура и јавна делатност | 44 |

Оперативни план рада библиотекара за септембар

| Редни број | Област рада | Недељни фонд сати |
|------------|-------------------------------------|-------------------|
| 1 | Образовно-васпитна делатност | 9 |
| 2 | Библиотечко-информацијска делатност | 2 |
| 3 | Културна и јавна делатност | 1 |
| 4 | Остале активности | 2 |

Оперативни план рада библиотекара за октобар

| Редни број | Област рада | Недељни фонд сати |
|------------|-------------------------------------|-------------------|
| 1 | Образовно-васпитна делатност | 8 |
| 2 | Библиотечко-информацијска делатност | 2 |
| 3 | Културна и јавна делатност | 1 |
| 4 | Остале активности | 5 |

Оперативни план рада библиотекара за новембар

| Редни број | Област рада | Недељни фонд сати |
|------------|-------------------------------------|-------------------|
| 1 | Образовно-васпитна делатност | 8 |
| 2 | Библиотечко-информацијска делатност | 3 |
| 3 | Културна и јавна делатност | 1 |
| 4 | Остале активности | 3 |

Оперативни план рада библиотекара за децембар

| Редни број | Област рада | Недељни фонд сати |
|------------|-------------------------------------|-------------------|
| 1 | Образовно-васпитна делатност | 9 |
| 2 | Библиотечко-информацијска делатност | 2 |
| 3 | Културна и јавна делатност | 1 |
| 4 | Остале активности | 4 |

Оперативни план рада библиотекара за јануар

| Редни број | Област рада | Недељни фонд сати |
|------------|-------------------------------------|-------------------|
| 1 | Образовно-васпитна делатност | 8 |
| 2 | Библиотечко-информацијска делатност | 3 |
| 3 | Културна и јавна делатност | 1 |
| 4 | Остале активности | 4 |

Оперативни план рада библиотекара за фебруар

| Редни број | Област рада | Недељни фонд сати |
|------------|-------------------------------------|-------------------|
| 1 | Образовно-васпитна делатност | 9 |
| 2 | Библиотечко-информацијска делатност | 3 |
| 3 | Културна и јавна делатност | 1 |
| 4 | Остале активности | 3 |

Оперативни план рада библиотекара за март

| Редни број | Област рада | Недељни фонд сати |
|------------|-------------------------------------|-------------------|
| 1 | Образовно-васпитна делатност | 10 |
| 2 | Библиотечко-информацијска делатност | 2 |
| 3 | Културна и јавна делатност | 1 |
| 4 | Остале активности | 2 |

Оперативни план рада библиотекара за април

| Редни број | Областрада | Недељни фонд сати |
|------------|-------------------------------------|-------------------|
| 1 | Образовно-васпитна делатност | 9 |
| 2 | Библиотечко-информацијска делатност | 3 |
| 3 | Културна и јавна делатност | 1 |
| 4 | Остале активности | 3 |

Оперативни план рада библиотекара за мај

| Редни број | Област рада | Недељни фонд сати |
|------------|-------------------------------------|-------------------|
| 1 | Образовно-васпитна делатност | 10 |
| 2 | Библиотечко-информацијска делатност | 3 |
| 3 | Културна и јавна делатност | 1 |
| 4 | Остале активности | 2 |

Оперативни план рада библиотекара за јун

| Редни број | Област рада | Недељни фонд сати |
|------------|-------------------------------------|-------------------|
| 1 | Образовно-васпитна делатност | 9 |
| 2 | Библиотечко-информацијска делатност | 3 |
| 3 | Културна и јавна делатност | 1 |
| 4 | Остале активности | 3 |

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

У школи ће се од стране директора и стручног сарадника - психолога спроводити педагошко-инструктивни надзор према усвојеном плану посете часовима. План посета је подложен променама у складу са текућим потребама и пословима, променама распореда и у договору са наставницима.

| Наставник | Време посете |
|------------------------|---------------------|
| Александра Ацић | октобар |
| Марина Рајичевић | октобар |
| Ђурђија Старицац | октобар |
| Снежана Којадиновић | октобар |
| Ивана Мезић | март |
| Верица Петровић | март |
| Ана Рашић | новембар |
| Милка Шевић | новембар |
| Зоран Милошевић | децембар |
| Бојана Богићевић | децембар |
| Валерија Васић | децембар |
| Наташа Наранчић | децембар |
| Јелена Савић | јануар |
| Никола Младеновић | јануар |
| Никола Кеџман | фебруар |
| Горан Станојевић | фебруар |
| Драгиша Живадиновић | фебруар |
| Ратомир Савић | фебруар |
| Ивица Васић | фебруар |
| Сузана Јованов | март |
| Александра Миладиновић | март |
| Виолета Гвоздић | март |
| Илија Живановић | октобар |
| Момир Дамјановић | април |
| Предраг Павићевић | април |
| Милена Миланковић | април |
| Драган Јовановић | април |
| Далиборка Митровић | мај |
| Срђан Бакић | мај |
| Јадранка Андрејић | мај |

| | |
|----------------------|----------|
| Радисав Радосављевић | новембар |
| Гордана Марковић | новембар |
| Милан Богдановић | новембар |
| Зоран Милић | март |
| Ненад Миловановић | март |
| Марко Миленковић | новембар |

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

У школи ће радити следећа стручна већа:

- наставника српског језика и књижевности, и страних језика - председник Верица Петровић
- наставника физичког васпитања, ликовне и музичке културе - председник Далиборка Митровић
- наставника математике, рачунарства и информатике – председник Ана Рашић
- наставника биологије, физике, хемије и шумарства – председник Валерија Васић
- наставника географије, филозофије, историје, социологије, психологије, као и посластичарства – председник Ивица Васић
- наставника машинске групе предмета – председник Гордана Марковић
- наставника електротехничке групе предмета – председник Горан Станојевић

| | | | |
|--|---|---|---------------------|
| Стручно веће наставника српског језика и књижевности, и страних језика | Верица Петровић, Снежана Којадиновић, Александра Ацић, Ђурђија Старицац, Лидија Бојчовска | Усклађивање критеријума оцењивања. | Септембар |
| Стручно веће наставника српског језика и књижевности, страних језика | | Доношење плана рада за школску 2024./2025. годину, Договор о уџбеницима, приручницима, литератури, сређивању средстава неопходних за извођење наставе | Септембар - Октобар |
| Стручно веће наставника српског језика и књижевности, страних језика | | Организовање рада секција, допунске и додатне наставе (планови). Припремање и подела рутма писмених задатака | Септембар- Октобар |
| Стручно веће наставника српског језика и | | Подела предмета на наставнике и предлог предавача по разредима. План одржавања угледних часова и пројектне наставе | Септембар-Октобар |

| | | | |
|--|--|--|--------------------|
| књижевности, страних језика Стручно веће наставника српског језика и књижевности, страних језика | | Одлазак на сајам књига. | Октобар |
| Стручно веће наставника српског језика и књижевности, страних језика | | Закључак 1.Анализа постигнутог успеха из језика на крају првог тромесечја 2. Мере за побољшање успеха ученика, дискусија 3. Припреме за такмичење и план припреме 4. Припреме за прославу Светог Саве и организација школске приредбе у сарадњи са професором музичке културе Срђаном Бакићем и професорима језичке групе предмета | Новембар, децембар |
| Стручно веће наставника српског језика и књижевности, страних језика Стручно веће наставника српског језика и књижевности, страних језика | | Предлози и договор око тема за матурски испит | Децембар |
| Стручно веће наставника српског језика и књижевности, страних језика | | 1. Школско такмичење из енглеског језика 2. Такмичење из Српског језика и књижевности 3. Припреме за републичко такмичење из енглеског и француског језика, као и за окружно такмичење из српског језика и књижевности. 4. Израда матурских радова | Фебруар |
| Стручно веће наставника српског језика и књижевности, страних језика | | 1.Републичко такмичење из српског, енглеског, француског и латинског језика | Април |
| Стручно веће наставника српског језика и књижевности, страних језика Стручно веће наставника српског језика и књижевности, страних језика | | 1. Анализа успеха ученика по наставним предметима на крајузавршног испита 2. Списак уџбеника за следећу школску годину | Мај |
| Стручно веће наставника српског језика и књижевности, страних језика | | Анализа успеха ученика по наставним предметима на крају другог полугодишта | Јун |
| Стручно веће наставника српског језика и књижевности, страних језика | | Сајам образовања | Март |
| Стручно веће наставника | Ана Рашић, Милка Шевић, Зоран Милошевић | Усвајање годишњег плана рада стручног већа | септембар |

математике,
рачунарства и
информатике

Усаглашавање критеријума
оцењивања
Усвајање распореда
коришћења школске
опреме

Усаглашавање планова
рада

Планирање стручног
усавршавања наставника
Усвајање тема и временске
динамике пројектне
наставе

Планирање писмених
провера за прво тромесечје
Размена позитивних и
негативних искустава из
наставе

Стручно веће
наставника
математике,
рачунарства и
информатике

Разматрање примене нових
метода у настави
Допунска и додатна
настава-посећеност,
проблеми

октобар

Анализа успеха на крају
првог класификационог
периода

Одржавање допунске и
додатне наставе

Стручно веће
наставника
математике,
рачунарства и
информатике

Разматрање проблема у
настави

новембар

Планирање такмичења
Планирање писмених
провера за друго
трмесечје

Избор тема за матурски
испит

Стручно веће
наставника
математике,
рачунарства и
информатике

Анализа успеха на крају
првог полугодишта

децембар

Пројектна настава
Државни семинар

Планирање писмених
провера за треће
трмесечје

Математичка такмичења

Стручно веће
наставника
математике,
рачунарства и
информатике

Извештај са семинара
Извештај са такмичења
школског

март

Анализа успешности
спроведене пројектне
наставе

Анализа успеха на крају
трећег класификационог
периода

Стручно веће
наставника
математике,
рачунарства и
информатике

Одржавање допунске и
додатне наставе

април

Разматрање проблема у
настави

Извештаји са такмичења
Избор уџбеника за наредну
школску годину

| | | | |
|---|---|--|--------------|
| Стручно веће наставника математике, рачунарства и информатике | | Планирање писмених провера за четврто тромесечје | |
| Стручно веће наставника математике, рачунарства и информатике | | Анализа успеха на крају школске године Размена информација о усавршавању Договор о организовању припремне наставе због поправних испита и самих испита Договор о расподели часова за наредну школску годину | јун |
| Стручно веће наставника математике, рачунарства и информатике | | Извештај о раду стручног већа Успех ученика након поправних испита | август |
| Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе | Виолета Илић, Далиборка Митровић, Драган Јовановић, Срђан Бакић | Информисање са педагошког колегијума | август 2024. |
| Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе | | Конституисање већа 2024/2025 и предлог стручног усавршавања чланова већа | август 2024. |
| Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе | | Предлози за набавку реквизита неопходних за нормално извођење наставе | август 2024. |
| Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе | | Питања одржавања хигијене дворишта и сређивање спортских терена | август 2024. |
| Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе | | Подела предмета на наставнике | август 2024. |
| Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе | | Планирање иницијалног тестирање физичких способности ученика | септембар |
| Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе | | Анализа резултата и повратних информација о стању раста физичких способности ученика | септембар |
| Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе | | Планирање посета ликовних изложби у Центру за културу | септембар |
| Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе | | Формирање школског хора и организовања рада | септембар |
| Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе | | Конституисање спортских секција (подела задужења) | септембар |

| | | |
|--|---|-----------|
| Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе | Обавештавање Наставничког већа о ученицима који су ослобођени наставе физичког васпитања | септембар |
| Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе | Усвајање календара такмичења у оквиру Школе | септембар |
| Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе | Усвајање календара такмичења на нивоу Општине и града | октобар |
| Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе | Усвајање календара такмичења са другим Школама | октобар |
| Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе | Анализа успеха ученика и мере за побољшање успеха | новембар |
| Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе | Организација часова физичког васпитања у градској хали | новембар |
| Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе | Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха | јануар |
| Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе | Уједначавање критеријума оцењивања | јануар |
| Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе | Анализа изостајања ученика са наставе | јануар |
| Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе | Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха | април |
| Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе | Анализа изостајања ученика са наставе | април |
| Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе | Организација финалног мерења | мај |
| Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе | Анализа успеха ученика на крају наставне године и мере за побољшање успеха | јун |
| Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе | Анализа изостајања ученика са наставе | јун |

| | | | |
|--|---|--|-----------|
| Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе | | Извештај о реализацији свих облика васпитво- образовног рада | јун |
| Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе | | Предлог Наставничком већу , награде и похвале | јун |
| Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе | | Организовање завршне изложбе ученичких радова у Центру за културу | јун |
| Стручно веће наставника биологије, физике, хемије и шумарства | Наташа Наранчић, Бојана Богичевић, Валерија Васић, Радисав Радосављевић | Прављење предлога плана рада већа за школску 2024/2025. годину | август |
| Стручно веће наставника биологије, физике, хемије и шумарства | | Расподела предмета на наставнике | август |
| Стручно веће наставника биологије, физике, хемије и шумарства | | Планирање динамике пројектне наставе и угледних часова | август |
| Стручно веће наставника биологије, физике, хемије и шумарства | | Предлог тема за пројектну наставу | август |
| Стручно веће наставника биологије, физике, хемије и шумарства | | Разматрање акционог плана ШРП за школску 2024/2025 | август |
| Стручно веће наставника биологије, физике и хемије и шумарства | | Разматрање акционог плана тима за самовредновање | август |
| Стручно веће наставника биологије, физике и хемије и шумарства | | Разматрање акционог плана тима за ИОП | август |
| Стручно веће наставника биологије, физике ,хемије и шумарства | | Подела задужења за наредну годину | август |
| Стручно веће наставника биологије, физике, хемије и шумарства | | Израда глобалних планова | август |
| Стручно веће наставника биологије, физике, хемије и шумарства | | Усвајање предлога плана рада већа; Уједначавање критеријума оцењивања; Одабир теме за пројектну наставу. Разматрање које наставнике укључити у пројектну наставу; Анализа оперативних планова по месецима; Идентификација ученика за инклузивно образовање; Израда | септембар |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------|
| Стручно веће наставника биологије, физике, хемије и шумарства | | оквирног плана стручног усавршавања Анализа иницијалних тестова и предлози мера за боље резултате Давање предлога за израду ИОП–а за надарену децу Планирање додатне и допунске наставе | октобар |
| Стручно веће наставника биологије, физике, хемије и шумарства | | Анализа успеха ученика и рада на крају првог класификационог периода Реализација угледног часа (сараднички) Анализа успеха ученика у првом полугодишту Извештај о реализацији допунске и додатне наставе и секција | новембар |
| Стручно веће наставника биологије, физике, хемије и шумарства | | Договор о организацији школских такмичења Избор уџбеника за наредну годину Извештај о посећеним семинарима | децембар |
| Стручно веће наставника биологије, физике, хемије и шумарства | | Процена опремљености кабинета наставним средствима | фебруар |
| Стручно веће наставника биологије, физике, хемије и шумарства | | Анализа успеха ученика и извештај о педагошко-инструктивном раду (додатне, допунске наставе и секција) Анализа ученика који раде по ИОП-у са посебним освртом на надарене ученике Анализа угледних часова (одржаних и посећених) Анализа такмичења ученика | март |
| Стручно веће наставника биологије, физике, хемије и шумарства | | Анализа стручног усавешавања на нивоу већа Анализа примене стандарда о оцењивању Анализа успеха ученика на крају школске године Анализа резултата ученика који су радили по ИОП | април |
| Стручно веће наставника биологије, физике, хемије и шумарства | | | јун |
| Стручно веће наставника машинске групе предмета | Гордана Марковић, Зоран Милић, Милан Богдановић, Ненад Миловановић, Марко Миленковић, Ненад Живановић | Конституисање тима, избор председника актива | август 2024. |
| Стручно веће наставника машинске групе предмета | | Сређивање радних просторија радионице | септембар-октобар 2024. |
| Стручно веће наставника | | Спецификација опреме за опремање Тренинг центра | септембар 2024. |

| | | | |
|--|--|---|-------------|
| машинске групе предмета | | Такмичење бравара заваривача, Посета сајму технике, Упознавање матураната са будућим факултетима | април 2025. |
| Стручно веће наставника машинске групе предмета | | Блок настава из предмета ХИП компоненте, Блок настава из предмета Електромашинска припрема, Усвајање годишњег плана рада већа, Усвајање: Предлог распореда коришћења простора и опреме Усвајање предложених уџбеника Усвајање распореда наставника по предметима УКР-а и блок наставе Разматрање потребе за опремом и наставним средствима | јун 2025. |
| Стручно веће наставника електротехничке групе предмета | Јелена Савић, Рајко Савић, Никола Кеџман, Никола Младеновић, Драгиша Живадиновић, Горан Станојевић | Усаглашавање планова рада по предметима (теорија, вежбе и УКР-а) Усвајање измена програма Усвајање списка за набавку потребне опреме и наставних средстава Организација блок наставе Упознавање са ораганизацијом матурског испита Усаглашавање критеријума оцењивања Предлог плана стручног усавршавања у школи Текућа питања Међупредметна сарадња Усвајање листа питања за матурски испит Анализа успеха ученика Пројекти за промоцију школе Планирање стручних посета План уписа у подручју рада за наредну школску годину Текућа питања Упознавање са календаром такмичења Усвајање тема за матурске радове Оствареност програма Разматрање потребе за опремом и наставним | септембар |
| Стручно веће наставника електротехничке групе предмета | | | октобар |
| Стручно веће наставника електротехничке групе предмета | | | децембар |

| | | | |
|--|---|--|-----------------|
| Стручно веће наставника електротехничке групе предмета | | <p>средствима Анализа успеха ученика Текућа питања Припреме за промоцију смера Извештаји о току припрема за матурски испит Избор уџбеника за наредну школску годину Извештаји са семинара Текућа питања Извештаји са такмичења Анализа успеха на крају школске године Анализа успеха предмета који се одвијају по дуалном програму</p> | март |
| Стручно веће наставника електротехничке групе предмета | | <p>Извештај о матурском испиту Прелиминарна расподела часова за наредну школску годину Извештај о остварености програма Организација феријалне праксе Извештај о раду стручног већа</p> | јун |
| Стручно веће наставника електротехничке групе предмета | | <p>Текућа питања Извештај о упису Расподела часова за наредну школску годину Извештај о раду стручног већа Избор председника и записничара за наредну школску годину Текућа питања Конституисање стручног већа</p> | август |
| Стручно веће географије, филозофије, историје, социологије, психологије и посластичарства | Сузана Јованов, Милена Миланковић, Александра Миладиновић, Предраг Павићевић, Илија Живановић, Момир Дамњановић, Јадранка Андрејић, Ивица Васић | <p>Усвајање плана рада стручног већа Предлог поделе предмета на наставнике Планирање пројектне наставе Планирање угледних часова</p> | септембар 2024. |
| Стручно веће наставника географије, филозофије, историје, социологије, психологије и посластичарства | | <p>Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја: Припреме у вези са спровођењем матурског испита:</p> | новембар 2024. |
| Стручно веће наставника географије, филозофије, историје, социологије, психологије и посластичарства | | <p>Стручно усавршавање Припрема ученика за такмичење Припреме у вези са спровођењем матурског испита: -опредељење ученика за</p> | децембар 2024. |

| | | |
|--|--|--------------|
| Стручно веће наставника географије, филозофије, историје, социологије, психологије и посластичарства | <p>изборни предмет дела матурског испита Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха</p> <p>Припрема ученика: Припрема ученика за полагање матурског практичног рада Припрема ученика за пријемни испит Анализа успеха на такмичењима</p> | април 2025. |
| Стручно веће наставника географије, филозофије, историје, социологије, психологије и посластичарства | <p>Организација и начин полагана матурског испита Анализа успеха ученика на крају наставне године</p> | мај-јун2025. |

ПЛАНОВИ ТИМОВА

| | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| Редакција школских гласила | Виолета Гвоздић, Ђурђија Старицац, Ивица Васић, Зоран Милошевић, Јелена Савић, Ратомир Савић | Регрутованње нових чланова у редакцији | Виолета Гвоздић, Ђурђија Старицац, Ратомир Савић | Пријава чланова кроз онлајн формулар | септембар |
| Тим за дигиталну трансформацију | Валерија Васић, Јелена Савић, Ратомир Савић и Зоран Милошевић | Анализа СЕЛФИ извештаја и план активности | Зоран Милошевић Јелена Савић | извештај | Од 1.10. до 21.10.2024. |
| Тим за дигиталну трансформацију | | Анализа самопроцене дигиталних компетенција наставника и план активности | Зоран Милошевић Валерија Васић Јелена Савић Ратомир Савић | извештај | Септембар 2024. и јануар 2025. |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|--|---|---------------------------|-------------------|
| Тим за дигиталну трансформацију | | Администрирање ес дневника | Зоран Милошевић Јелена Савић | Функционалност дневника | током целе године |
| Тим за дигиталну трансформацију | | Анализа успостављеног система анализе иницијалне провере знања | сви чланови | извештај | октобар |
| Тим за дигиталну трансформацију | | Рад на формирању школске базе примера добре праксе (диференцирана настава; ученици постављају циљеве учења; ИОП 3; истраживачко – пројектни рад ученика) | Валерија Васић Зоран Милошевић | примери на Мудл платформи | током целе године |
| Тим за дигиталну трансформацију | | Администрирање портала за електронско учење | Зоран Милошевић Валерија Васић Јелена Савић | Мудл платформа | током целе године |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|---|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Тим за дигиталну трансформацију | | Администрирање школског сајта | Зоран Милошевић Валерија Васић | функционалност школског сајта | током целе године |
| Тим за дигиталну трансформацију | | Унос података у ЈИСП | Зоран Милошевић | Ажурна база | 30.10.2024. |
| Тим за дигиталну трансформацију | | Инсталирање софтвера на школским рачунарима | Зоран Милошевић | Рачунари су у функцији | По потреби током школске године |
| Тим за дигиталну трансформацију | | Организовање обука за наставнике | Јелена Савић | извештаји и слике | две обуке у полугодишту |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|-----------------------|
| Тим за заштиту животне средине, безбедност и здравље на раду | Наташа Наранчић, Предраг Павићевић, Горан Станојевић, Валерија Васић и Никола Младеновић | Утврђивање плана рада тима за 2024/25. годину | чланови тима | састанак | 30. 8. 2024 |
| Тим за заштиту животне средине, безбедност и здравље на раду | | Обележавање међународног дана озонског омотача (16. септембар). | Наташа Наранчић и ученици чланови тима | радионица | 16. 9. 2024 Септембар |
| Тим за заштиту животне средине, безбедност и здравље на раду | | Дан хране – (16. октобар). | чланови тима | радионица | 16.10.2024. |
| Тим за заштиту животне средине, безбедност и здравље на раду | | Сређивање хербаријума и инсектаријума у кабинету биологије. | Наташа Наранчић и ученици чланови тима | Учешће ученика, прављење хербаријума и инсектаријума. | у току године |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|---------------------|
| Тим за заштиту животне средине, безбедност и здравље на раду | | Заштита животне средине | Наташа Наранчић и ученици чланови тима | Прављење кућица и хранилица за птице. Чишћење дворишта, одлагање отпада у школском дворишту и околини. | у току године |
| Тим за заштиту животне средине, безбедност и здравље на раду | | Обележавање 1. децембра светског дана борбе против сиде | Наташа Наранчић и ученици чланови црвеног крста | Обележавање у сарадњи са црвеним крстом | 01.12.2024. |
| Тим за заштиту животне средине, безбедност и здравље на раду | | Болести зависности-промоција здравих стилова живота | Наташа Наранчић, ученици чланови тима | предавања | Октобар – новембар. |
| Тим за заштиту животне средине, безбедност и здравље на раду | | Дан без дуванског дима (10. март) | Чланови тима, и ученици чланови тима. | радионица | децембар 2024. |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|---|-----------|
| Тим за заштиту животне средине, безбедност и здравље на раду | | Обележавање светског дана здравља (7. април -предавање). | Чланови тима, и ученици чланови тима. | радионица | април |
| Тим за заштиту животне средине, безбедност и здравље на раду | | Обележавање светског дана планете Земље – 22 април. | Чланови тима Ученици чланови тима | прадавање | април |
| Тим за заштиту животне средине, безбедност и здравље на раду | | Безбедност у школи | Никола Младеновић | анкета | април-мај |
| Тим за заштиту животне средине, безбедност и здравље на раду | | Обележавање светског дана заштите животне средине (5. јун) | чланови тима | Засадити неку биљну врсту у дворишту школе. | јун |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|
| Тим за заштиту животне средине, безбедност и здравље на раду | | Анализирање рада тима у току наставне године | чланови тима | састанак | јун |
| Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Милица Граовац, Ана Рашић, Далиборка Митровић, Драгиша Живадиновић, Радисав Радосављевић | припрема Програма заштите | чланови Тима | израђен Програм заштите | септембар |
| Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | | информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту | одељенске старешине, чланови Тима | записници часова одељенске заједнице и родитељских састанака | септембар, на часовима одељенске заједнице током школске године |
| Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | | стручно усавршавање – развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања | Тим, организатор/реализатор стручног усавршавања | реализована обука; извештаји о стручном усавршавању | током школске године |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------------|--|---|
| Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | | предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултације, процена ризика и доношење одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања | чланови Тима | записници са састанака тима, документација | током школске године |
| Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | | укључивање родитеља у интервентне мере и активности | чланови Тима, одељенске старешине | Записници, педагошка документација | према потреби |
| Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | | праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту и давање одговарајућих предлога директору | чланови Тима | извештаји о остваривању програма | полугодиште, на крају школске године |
| Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | | сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања | Чланови Тима | Документација Тима, евиденција школе | током школске године – сарадња са ПС Свилајнац, Домом здравља Свилајнац, Центром за социјални рад Свилајац, Центром за бригу о породици, Црвеним крстом Свилајнац и др. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | | вођење и чување документације | секретаријат школе и координатор Тима за заштиту | документација | током школске године |
| Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | | извештавање директора, стручних тела и органа управљања | чланови Тима, директор | записници Н. В., са састанака стручних органа и органа управљања у школи | на полугодишту и на крају школске године |
| Тим за инклузију | Милица Граовац, Никола Кеџман, Гордана Марковић, Драгиша Живадиновић, Марко Миленковић | Израда плана и програма рада тима за школску 2024/25. годину | ТИО | израђен план | септембар |
| Тим за инклузију | | Упознавање Н.В, органа управљања, Савета родитеља | ТИО, директор | записници састанака | септембар |

| | | | | | |
|------------------|--|--|------------------------------|--|----------------------|
| Тим за инклузију | | Анализа актуелне школске ситуације: број ученика којима је потребна примена ИОП-а | ТИО, одељенске старешине | евиденција, записник са састанка | септембар |
| Тим за инклузију | | преузимање документације из ОШ за ученике првог разреда | стручни сарадник | документација, дописи школама | септембар |
| Тим за инклузију | | Подношење предлога за утврђивање права на ИОП директору; формирање тимова за додатну подршку | ТИО, директор | Израђени предлози; решења о формираним тимовима | октобар |
| Тим за инклузију | | Сагледавање потреба за применом нових ИОП-а | ТИО, предметни наставници | опсервација ученика, процене наставника | током школске године |

| | | | | | |
|------------------|--|---|---------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| Тим за инклузију | | Пружање додатне подршке ученицима и њиховим родитељима/старатељима | стручни сарадник, наставници | евиденције, педагошки досије | током школске године |
| Тим за инклузију | | Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација | ТИО, стручни сарадник | ИОП документација | током школске године |
| Тим за инклузију | | Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавног рада -упућивањем на стручну литературу и усавршавања | ТИО, стручни сарадник | извештаји, евиденције | током школске године |
| Тим за инклузију | | Анализа и евалуација рада тима | ТИО | извештај, записници | јун, август |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|-------------------------------|-----------|
| Тим за каријерно вођење и саветовање | Никола Младеновић, координатор Драгиша Живадиновић Милан Богдановић Ненад Миловановић Никола Кеџман Горан Станојевић Радисав Радосављевић | Конституисање Тима за КВиС и израда плана рада Тима и Програма КВиС-а | Директор Тим за КВиС | Извештај одељењског старешине | септембар |
| Тим за каријерно вођење и саветовање | | Распоређивање ученика у компаније где ће учити кроз рад/обављати практичну наставу. | одељењске старешине ученици представници компанија | Извештај одељењског старешине | Септембар |
| Тим за каријерно вођење и саветовање | | Прикупљање података о ученицима који су 2023/2024. године завршили школовање у Средњој школи „Свилајнац“ | стручни сарадник Тим за КВиС | Извештај о праћењу ученика | Октобар |
| Тим за каријерно вођење и саветовање | | Анкетирање ученика у вези са организовањем реалних сусрета. | Тим за КВиС | Извештај Тима за КВиС | Октобар |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|-------------------------|---|----------------|
| Тим за каријерно вођење и саветовање | | Радионица: „Како написати радну биографију“ | Тим за КВиС | Извештај | новембар |
| Тим за каријерно вођење и саветовање | | Промоција високошколских установа у Србији и иностранству | Директор Тим за КВиС | Извештаји стручног сарадника и Тима за КВиС | Децембар |
| Тим за каријерно вођење и саветовање | | Праћење мотивације и задовољства ученика и послодаваца током учења кроз рад | Ментори Тим за КВиС | Извештај ментора | Децембар-април |
| Тим за каријерно вођење и саветовање | | Радионица: „Мој профил-лична промоција на друштвеним мрежама“ | Тим за КВиС | Извештај о реализованој активности | Јануар-јун |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|---------------------------------------|-----------------------------|--------------|
| Тим за каријерно вођење и саветовање | | Индивидуални разговори са ученицима у циљу професионалне оријентације | Стручни сарадник | извештај стручног сарадника | Април |
| Тим за каријерно вођење и саветовање | | Остваривање сарадње са Привредном комором, НСЗ, другим тимовима у школи | Тим за КВиС директор | Извештај | Током године |
| Тим за каријерно вођење и саветовање | | Организација Отворених врата за ученике основних школа | Тим за КВиС Тим за промоцију школе | Извештај | Током године |
| Тим за каријерно вођење и саветовање | | Извештавање о раду Тима за КВиС и евалуација | Тим за КВиС | Извештај | Април - мај |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--------------|---------------------------------------|--|
| Тим за међупредметне компетенције | Верица Петровић, координатор; Снежана Којадиновић, Милка Шевић, Зоран Милић, Наташа Наранчић. | 1. Израда плана рада Тима за израду пројекта 2. Подела задужења члановима тима 3. Усаглашавање предлога израде плана пројектне наставе | Чланови тима | Рад са ученицима, приказ у есдневнику | Септембар |
| Тим за међупредметне компетенције | | Усвајање обрасца за праћење пројектне наставе | Чланови тима | Есдневник | Октобар |
| Тим за међупредметне компетенције | | Континуирано праћење пројекта које изводе професори у школи и реализација пројектне наставе. | Чланови тима | Есдневник, рад са ученицима | Новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун |
| Тим за обезбеђивање квалитета | Слађана Стојановић, Милица Ратковић, Наташа Наранчић, Зоран Милић, Милена Миленковић, Валерија Васић, Драгиша | Конституисање Тима, избор координатора и усвајање Годишњег плана рада | координатор | Записник са конститутивног састанка | август 2024. |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|-------------|--|-----------------|
| Тим за обезбеђивање квалитета | ЖивадиновићВерица Петровић, Ђурђија Старинац, Виолета Гвоздић, Александра Ацић, Јелена Савић, Снежана Којадиновић, Сузана Јованов, Ивана Мезић, Ратомир Савић | Увести праксу годишњег планирања акционих истраживања | координатор | Школски програм; Школски развојни план; Годишњи план рада школе; Упитници и анализе резултата истраживања | септембар 2024. |
| Тим за обезбеђивање квалитета | | Сачинити основни нацрт система управљања квалитетом рада установе (QMS) | координатор | QMS са пратећом документацијом | јун 2025. |
| Тим за обезбеђивање квалитета | | Анализирати динамику спровођења Акционог плана квалитета и постигнуте ефекте | координатор | Годишњи извештај о раду тима | јун 2025. |
| Тим за превенцију осипања ученика | Милена Миланковић, Милица Граовац, Јадранка Андрејић, Александра Миладиновић | Израда плана и програма рада тима за школску 2024/2025. годину. | ТСО | Евиденција, план рада | септембар |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|--|-------------------------------|
| Тим за превенцију осипања ученика | | Приказ приручника за наставнике/ Спречавање осипања ученика из образовног система — фокус на факторима ризика | ТСО | евиденција, документација, записник НВ | септембар |
| Тим за превенцију осипања ученика | | Идентификација ученика под ризиком од осипања — формирање и ажурирање базе података | ТСО, наставници | база података | октобар, током школске године |
| Тим за превенцију осипања ученика | | Израда и примена индивидуалног плана превенције осипања | ТСО, стручни сарадник, одељењски старешина, наставници | Евиденција, индивидуални план | током шк године |
| Тим за превенцију осипања ученика | | Спровођење превентивних мера на нивоу школе: вршњачка подршка у учењу; нови концепт допунске наставе | ТСО, наставници | евиденција | током шк. године |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--------------------------|--|-------------|
| Тим за превенцију осипања ученика | | Акција „Друг-другу, поклони или замени“, базар половних уџбеника. Пружање помоћи ученицима у прибављању уџбеника. | ТСО, одељенске старешине | евиденција | мај, јун |
| Тим за превенцију осипања ученика | | Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада | ТСО | извештај, записници | јун, август |
| Тим за пројекте и међународну сарадњу | Виолета Гвоздић, Далиборка Митровић, Ђурђија Старица, Зоран Милић, Јелена Савић, Александра Миладиновић, Ратомир Савић (координатор), ученице Дуња Михајловић (II1), Емилија Богдановић (II1), Марија Стаменковић (III1), Тамара Златановић (III1), Теодора Милосављевић (IV2) и представник родитеља | Конституисање тима у школској 2024/25 | Координатор | фотографије; записник у есДневнику | 31.08.2024 |
| Тим за пројекте и међународну сарадњу | Виолета Гвоздић, Далиборка Митровић, Ђурђија Старица, Зоран Милић, Јелена Савић, Александра Миладиновић, Ратомир Савић (координатор), ученице Дуња Михајловић (II1), Емилија Богдановић (II1), Марија Стаменковић (III1), Тамара Златановић (III1), Теодора Милосављевић (IV2) и представник родитеља | Циклус од 4 интерне радионице ради оснаживања тима за писање пројеката | Ратомир Савић | листе учесника; фотографије; евалуациони формулари | 2024/2025 |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|---------------|-----------------------|------------|
| Тим за пројекте и међународну сарадњу | | Истраживање за потребе Европског развојног плана школе | Координатор | Школски развојни план | 10.09.2024 |
| Тим за пројекте и међународну сарадњу | | Подношење акредитације за опште образовање | Ратомир Савић | webgate.ec.europa.eu | 01.10.2024 |
| Тим за пројекте и међународну сарадњу | | Развој једног пројекта eTwinning | Јелена Савић | webgate.ec.europa.eu | 31.03.2025 |
| Тим за пројекте и међународну сарадњу | | Развој једног пројекта KA2 | Ратомир Савић | webgate.ec.europa.eu | 20.02.2025 |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--------------------|---|-----------------|
| Тим за пројекте и међународну сарадњу | | Управљање, дисеминација и евалуација пројекта KA122-SCH | Јелена Савић | пројектна документација | 30.11.2024 |
| Тим за пројекте и међународну сарадњу | | Развој једног пројекта за Супешколе 4 | Емилија Богдановић | superschools.net | 30.04.2025 |
| Тим за промоцију | Гордана Марковић, Ивана Мезић, Ђурђија Старица, Милан Богдановић | Конституисање тима | Сви чланови тима | Активност прати координатор | Септембар 2024. |
| Тим за промоцију | | Разматрање и усвајање годишњег плана рада тима | Сви чланови тима | Активност прати координатор | Септембар 2024. |

| | | | | | |
|------------------|--|---|--|--------------------------------|-----------------------------------|
| Тим за промоцију | | Договор око одабира одговарајућег образовног профила за наредну школску годину | Сви чланови тима у сарадњи са директором | Координато и директор школе | Прво полугодиште школске године |
| Тим за промоцију | | Договор око спровођења анкете у седмом и осмом разреду основне школе. Одабир упитника за анкетање ученика | Сви чланови тима | Координатор са члановима тима | децембар 2024. |
| Тим за промоцију | | Договор око спровођења промоције међу ученицима седмог и осмог разреда. Прављење распореда и планирање промоција по школама у окружењу. | Сви чланови тима | Координатор са члановима тима | прво полугодиште школске 2024/25. |
| Тим за промоцију | | Штампање флајера и израда рекламног материјала који ће се користити у противне сврхе | Гордана Марковић | Координатор и Гордана Марковић | Јануар 2025. |

| | | | | | |
|--|--|---|------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Тим за промоцију | | Спровођење активности око промоције преко Инстаграма и Тикток | Ђурђија Брзанац | Координатор и Ђурђија Брзанац | Школска година |
| Тим за промоцију | | Презентација и промоција наше школе по основним школама у окружењу | сви чланови тима | Координатор | Друго полугодиште школске 2024/25. |
| Тим за професионални развој запослених | Сузана Јованов, Александра Ацић, Никола Кеџман, Горан Станојевић | Формирање Тима за професионални развој запослених | чланови Тима | годишњи план рада школе | септембар |
| Тим за професионални развој запослених | | Увести праксу годишњег планирања интерних радионица посвећених колегијалној размени сазнања и иновативних техника у функцији унапређења наставе | чланови Тима | Листе учесника и фотографије | током школске године |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|---|----------------------|
| Тим за професионални развој запослених | | Обезбедити стручно усавршавање за све наставнике на тему диференцираног планирања наставе и уважавања специфичних потреба ученика. | чланови Тима | Школски програм; Планови и припреме наставника; Педагошка евиденција у есДневнику; Листе учесника и фотографије | 30.08.2025. |
| Тим за професионални развој запослених | | Увести праксу годишњег планирања угледних часова и размене примера добре праксе; | чланови тима | Већина наставника припрема и реализује угледне часове, огледне интер-дисциплинарне часове или презентације примера добре праксе | током школске године |
| Тим за професионални развој запослених | | Обезбедити стручно усавршавање за све чланове тима за самовредновање на тему самовредновања установе. | чланови тима | сертификати о похађој обуци | децембар |
| Тим за професионални развој запослених | | Реализовати анализу дигиталних компетенција запослених и на основу резултата сачинити оперативни план унапређења дигиталних компетенција, као и механизме за праћење исхода | чланови тима | Дигитална зрелост школе унапређена | прво полугодиште |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------|---|----------------------|
| Тим за професионални развој запослених | | Реализовати анализу компетенција за професију наставника и на основу резултата сачинити план стручног усавршавања, као и механизме за праћење исхода | чланови тима | Извештај о анализи компетенција за професију наставника; Извештај о раду директора | током школске године |
| Тим за професионални развој запослених | | Практичан тренинг за све наставнике на тему планирања, реализације и евалуације истраживачко-пројектног рада ученика. | чланови тима | Листе учесника и фотографије | до 30.04.2025. |
| Тим за пружање додатне подршке ученицима | | Конституисање тима | директор, | извештаји у е дневнику | 30.8.2024. |
| Тим за пружање додатне подршке ученицима | | Идентификовање осетљивих група међу ученицима | одељењске старешине | разговор са ученицима, предметним наставницима и родитељима | септембар |

| | | | | | |
|--|---|---|----------------------|--|----------------------------|
| Тим за пружање додатне подршке ученицима | | Пружање подршке активностима и пројектима ученичког парламента | Ученички парламент | састанци, извештаји, акције, слике | континуирано у току године |
| Тим за пружање додатне подршке ученицима | | 3. Идентификовање ученика са лошим успехом, рад са њима и пружање помоћи | предметни наставници | оцене у е -дневнику | континуирано током године |
| Тим за пружање додатне подршке ученицима | | Идентификовање надарених ученика | предметни наставници | рад ученика, заинтересованост за такмичења | континуирано |
| Тим за развој школског програма | Александра Ацић (координатор), Милена Миланковић, Никола Младеновић, Ненад Миловановић, Ивана Мезић | 1. Конституисање Актива за развој школског програма; 2. Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину; 3. Израда новог школског програма 4. Увид у квалитет Годишњих планова рада за наредну школску годину и квалитет месечних планова рада за септембар; 5. Помоћ око израде материјала које | актив | записник, план рада | септембар |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|---|-------|--------------------|----------|
| | | припремају стручна већа ради информисања родитеља о садржају и начину спровођења Школског програма и Годишњег плана рада школе; | | | |
| Тим за развој школског програма | | 1. Провера педагошке документације-индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма; 2. Провера квалитета планова рада; 3. Анализа извештаја о успеху за први класификациони период; 4. Анализа броја и квалитета јавних наступа; | актив | записник | новембар |
| Тим за развој школског програма | | 1. Провера педагошке документације – месечних планова и припрема за час, ради контроле примене школског програма; 2. Организовање и праћење одржавања додатне наставе за ученике такмичаре; 3. Организовање и праћење реализације слободних активности; 4. Разматрање извештаја о раду школе у првом полугодишту; 5. Анализа стања опремљености наставним средствима; | актив | записник, извештај | јануар |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|---|-------|--------------------|-------|
| Тим за развој школског програма | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа извештаја о успеху за трећи класификациони период; 2. Присуствовање интерним часовима и родитељским састанцима у циљу прикупљања информација о квалитету и реализацији Школског програма; 3. Контрола реализације наставе; 4. Контрола усклађености рада на нивоу стручних већа и школе у целини; | актив | записник | април |
| Тим за развој школског програма | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Вредновање резултата рада наставника – давање предлога за избор најуспешнијег наставника; 2. Праћење припрема за завршне и годишње испите и годишње смотре; 3. Присуствовање годишњим испитима и анализа резултата – провера остварености циљева и стандарда постигнућа; 4. Анализа квалитета и примене Школског програма на основу увида у квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час; 5. Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искориштености (по одсецима) у складу за захтевима Школског програма; | актив | записник | мај |
| Тим за развој школског програма | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада стручног актива за развој Школског програма у протеклој школској години; 2. Помоћ стручним већима око припреме материјала (годишњи план активности – смотре, испити, минимум градива итд.); 3. Сугестије за израду коначне верзије годишњег плана рада; | актив | записник, извештај | јун |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|---|-----------------------------|-----------------------|--------------------|
| Тим за развој школског програма | <ul style="list-style-type: none"> • Слађана Стојановић • Милан Богдановић, • Ненад Миловановић, • Далиборка Митровић, • Александра Миладиновић, • Јелена Савић, координатор | Конституисање тима за праћење школског развојног плана | координатор | Записник | почетак септембра |
| Тим за развој школског програма | | Припрема материјала, сакупљање информација, обрада података, извештавање квартално | сваки члан за свој стандард | Извештај | Записник, извештај |
| Тим за развој школског спорта | Далиборка Митровић, Гордана Марковић, Марко Миленковић, Драган Јовановић. | Сређивање спортских и школских терена. Формирање школских спортских секција(рукомет, одбојка, фудбал, кошарка, атлетика). Првенство школе у малом фудбалу за дечаке и девојчице. | чланови тима | записник, фотографије | септембар |
| Тим за развој школског спорта | | Припрема атлетске секције за општински и међуопштински крос. Школско такмичење у стоном тенису. Формирање и рад гимнастичке секције. | чланови тима | записник, фотографија | октобар |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|---|--------------|--------------------------|----------------------|
| Тим за развој школског спорта | | Рад са школским спортским екипама за окружна такмичења. Учешће спортских екипа на окружним такмичењима. | чланови тима | фотографије, записник | новембар |
| Тим за развој школског спорта | | Првенство школе у баскету 3x3. | чланови тима | фотографије, записник | децембар |
| Тим за развој школског спорта | | Рад са школским спортским екипама; Учешће спортских екипа на окружним такмичењима | чланови тима | фотографије, записник | јануар |
| Тим за развој школског спорта | | Рад са школским спортским екипама. Учешће спортских екипа на окружним такмичењима и међоокружним такмичењима | чланови тима | фотографије, записник | фебруар, март, април |

| | | | | | |
|---|---|---|--------------|--|-------------------------------------|
| Тим за развој школског спорта | | Крос РТС-а Учешће спортских екипа на окружним такмичењима | чланови тима | фотографије, записник | мај |
| Тим за развој школског спорта | | Школско такмичење у одбојци. Активности у природи. | чланови тима | фотографије, записник | јун |
| Тим за самовредновање | | 1. Одабир одговарајуће области за самовредновање рада Школе 2. Израда анкете за ученике, родитеље и наставнике 3. Спровођење истраживања међу ученицима, родитељима и наставницима 4. Анализа резултата анкетања 5. Израда извештаја о самовредновању 6. Анализа извештаја о самовредновању на Наставничком већу | Чланови Тима | Анкете | октобар- децембар, фебруар- март |
| Тим за сарадњу са породицом и локалном заједницом | Ивица Васић, Бојана Богићевић, Милка Шевић, Ненад Миловановић | Индивидуални разговори (информације о условима, понашању ученика у породици, школи, као и о успеху и напредовању) | Наставници | Евиденција одељењског старешине и наставника | Једном недељно током школске године |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| Тим за сарадњу са породицом и локалном заједницом | | Отворена врата (размена информација о понашању и напредовању ученика) | Наставници, директор | Записници | Једном месечно током школске године |
| Тим за сарадњу са породицом и локалном заједницом | | Истраживање потреба родитеља и планирање сусрета у складу са резултатима истраживања | Чланови тима | Записник тима | Два пута током школске године |
| Тим за сарадњу са породицом и локалном заједницом | | Одељењски родитељски састанци | Одељењске старешине | Записници са родитељског састанка | Септембар, новембар, децембар, април, јун током школске године |
| Тим за сарадњу са породицом и локалном заједницом | | Учешће родитеља у Савету родитеља и у школском одбору | Чланови Савета родитеља и Школског одбора | Записник са састанака Савета родитеља и Школског одбора | Током школске године |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---------------------------------|----------------------------------|
| Тим за сарадњу са породицом и локалном заједницом | | Саветодавни састанци код директора | Директор, наставници, родитељи | Евиденција директора школе | По потреби током школске године |
| Тим за сарадњу са породицом и локалном заједницом | | Социјалне активности (дружење у школи, прославе, годишњице, излети) | Наставници, ученици | Фотографије, видео записи | По договору током школске године |
| Тим за сарадњу са породицом и локалном заједницом | | Укључивање породице и школе у борбу против насиља, злостављања и занемаривања деце | Наставници и родитељи | Евиденција одељењског старешине | Током школске године |
| Тим за сарадњу са породицом и локалном заједницом | | Укључивање породице у промовисање здравог начина живота (спортске активности) | Одељењске старешине, наставници физичког | Фотографије, видео записи | Током школске године |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---------------------------------|---|
| Тим за сарадњу са породицом и локалном заједницом | | Помоћ у акцијама школе | Савет родитеља | Извештај Савета родитеља | Током школске године |
| Тим за сарадњу са породицом и локалном заједницом | | Учешће у раду тимова у Школи | Чланови тимова | Извештај чланова тима | По распореду активности тимова током школске године |
| Тим за сарадњу са породицом и локалном заједницом | | Укључивање породице у борбу против болести зависности | Одељењске старешине | Евиденција одељењског старешине | Током школске године |
| Тим за сарадњу са породицом и локалном заједницом | | Укључивање породице у хуманитарне акције | Тим за развој и реализацију програма сарадње са породицом и локалном заједницом | Евиденција тима | Током школске године |

| | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------------|----------------------|
| Тим за сарадњу са породицом и локалном заједницом | | Планирање заједничких активности са компанијама, научним и културним институцијама | Компаније, културне институције, директор школе чланови тима | Записник тима | Током школске године |
| Тим за сарадњу са породицом и локалном заједницом | | Коришћење библиотеке, учествовање на конкурсима, мани- фестацијама | Ресавска библиотека, наставници српског језика | Записник тима, Радови ученика | Током школске године |
| Тим за сарадњу са породицом и локалном заједницом | | Позоришне представе, филмске пројекције, приредбе | Центар за културу, наставници задужени за одговарајуће секције | Записник тима, Школски сајт | Током школске године |
| Тим за сарадњу са породицом и локалном заједницом | | Посете и реализације часова из појединих предмета | Природњачки центар, наставници | Записник тима | Током школске године |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| Тим за сарадњу са породицом и локалном заједницом | | Обележавање значајних годишњица из националне и локалне историје | Удружење ратних добровољаца, њи-хових потомака и поштовалаца 1912-1918 “Стеван Синђелић”, наставник историје | Записник тима, Снимци ТВ-Цантар | Септембар, Октобар, Фебруар, Мај Током школске године |
| Тим за сарадњу са породицом и локалном заједницом | | Систематски и стоматолошки прегледи ученика и наставника, темат-ска предавања | Дом здравља Свилајнац, директор, одељењске старешине | Записник тима, Протокол Дома здравља | Током школске године |
| Тим за сарадњу са породицом и локалном заједницом | | Пружање подршке ученицима са породичним проблемима | Центар за социјални рад, директор, тим за сарадњу са породицом и локалном заједницом | Записник тима | Током школске године |
| Тим за сарадњу са породицом и локалном заједницом | | Добровољно давање крви, хуманитарне акције | Црвени крст, директор | Записник тима, Евиденција Црвеног крста | Током школске године |

| | | | | | |
|---|--|---|----------------------------------|---|-------------------------------|
| Тим за сарадњу са породицом и локалном заједницом | | Екскурзије, манифестације са великим бројем ученика, завршно школовање матураната, тематска предавања и обука | ПС Свилајнац, директор | Записник тима | Током школске године |
| Тим за сарадњу са породицом и локалном заједницом | | Предавања о болестима зависности и здравом начину живота | Дом здравља, ученички парламент | Записник тима | Током школске године |
| Тим за сарадњу са породицом и локалном заједницом | | Дисеминације резултата активности школе | Директор, Координатори тимова | Извештаји директора школе и тимова, Школски сајт | Два пута током школске године |
| Тим за слободне, факултативне и културне активности | Ђурђија Старица, Виолета Гвоздић, Далиборка Митровић, Гордана Марковић | 1. Анкетирање ученика ради увида у интересовање за рад у секцијама и слободним активностима 2. Избор врсте и облика слободних активности на основу резултата анкете и сходно условима школе 3. Обележавање Међународног дана мира | Чланови Тима | Фотографије, записници, видео-материјали | Септембар |

| | | | | | |
|---|--|---|--------------|--|----------|
| Тим за слободне, факултативне и културне активности | | 4. Обележавање дана ослобођења Свилајнца у Првом светском рату 5. Обележавање међународног дана ненасиља 6. Јесењи крос | Чланови Тима | Фотографије, записник, видео-материјали | Октобар |
| Тим за слободне, факултативне и културне активности | | 7. Едукација ученика на тему добровољног давања крви 8. Акције добровољног давања крви 9. Хуманитарна акција(предавања и акције) 10. Обележавање дана УНЕСКО-а, дана толеранције и дана детета | Чланови Тима | Фотографије, записник, видео-материјали | Новембар |
| Тим за слободне, факултативне и културне активности | | 11. Обележавање дана људских права 12. Дан борбе против АИДС-а 13. Новогодишње активности | Чланови Тима | Фотографије, записник, видео-материјали | Децембар |
| Тим за слободне, факултативне и културне активности | | 13. Светосавска академија 14. Обележавање дана Светог Саве | Чланови Тима | Фотографије, записници, видео-материјала | Јануар |

| | | | | | |
|---|---|--|---------------|--|-----------------|
| Тим за слободне, факултативне и културне активности | | Вече поезије и прозе Или Промоција књиге Или Песничко вече | Чланови Тима | Фотографије, записник, видео- материјали | Фебруар |
| Тим за слободне, факултативне и културне активности | | Обележавање Међународног дана борбе против расне дискриминације Дани франкофоније Сајам образовања | Чланови Тима | Фотографије, записник, видео- материјали | Март |
| Тим за УКР | Драгиша Живадиновић, Зоран Милић, Ненад Миловановић, Марко Миленковић, Горан Стојановић, Радисав Радосављевић | Конституисање тима | координатор | координатор | септембар 2024. |
| Тим за УКР | | Креирање плана реализације и програма реализације за одређене компаније | комплетан тим | координатор | октобар 2024 |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---------------|--------------|----------------------------|
| Тим за УКР | | Побољшање функционисања УКР у компанијама | Комплетан тим | координатор | октобар 2024 |
| Тим за УКР | | Побољшање сарадње са компанијама где се имплементира УКР | комплетан тим | координатор | прво полугодиште 2024/2025 |
| Тим за школско развојно планирање | Јелена Савић, Милан Богдановић, Ненад Миловановић, Далиборка Митровић, Александра Миладиновић | Разматрање и усвајање годишњег плана рада тима | координатор | Записник | почетак септембра |
| Тим за школско развојно планирање | | Креирање акционог плана за наредну школску годину. Евентуално анекс ШРП. | координатор | Акциони план | крај јуна 2025 |

**План рада о реализацији обогаћеног једносменског рада током школске 2024/2025.
године**

| | |
|---|---|
| Област деловања ¹ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Настава и учење 2. Подршка ученицима 3. Етос 4. Ресурси |
| Назив активности ² | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сликање, цртање и вајање 2. Школска редакција ТОК, 3. Дизајн ентеријера 4. Предузетништво 5. Млади и ризици савременог друштва |
| Циљеви и очекивани исходи активности ³ | <p>1.Сликање, цртање и вајање – Циљеви</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са различитим сликарским, цртачким и вајарским техникама - Упознавање ученика са историјом уметности, истакнутим сликарима, савременим уметницима и важним сликарским правцима - Развијање креативности и стицање критичког мишљења <p>Исходи</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознаје се са врстама уметности и основним ликовним елементима - Истражују лична интересовања - Стицање знања о врстама, својствима и могућностима коришћења различитих ликовних техника и материјала - Стицање функционалних знања из уметничког наслеђа - Формирање свести о значају очувања светског и националног уметничког наслеђа |

¹ Област деловања могу бити кључне области квалитета или били који аспект рада школе (врло специфичан). Може их бити и више.

² Дати што прецизнији назив активности која се предлаже (да буде јасно шта се ради). Може бити више различитих активности.

³ Повезати са општим кључним компетенцијама (ЗОСОВ) и предметним компетенцијама, као и са очекиваним исходима. Навести посебно за сваку предложену активност.

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Развијање креативности - Развија способност моделовања - Упознаје се са различитим материјалима - Користи ликовне елементе у самосталном ликовном изражавању и стварању - Разликује елементарне појмове и термине у ликовној уметности. - Изражава став о одабраним ликовним делима - Упознаје се са стрипом као моћним медијом за преношење порука - Осмишљава и израђује сценарио за стрип - Израђује таблу стрипа - Изражава своје ставове, доживљаје и емоције креативно користећи ликовни језик. <p>2.Школска редакција ТОК - Циљеви</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са основама новинарства - Упознавање ученика са различитим програмима за рад - Упознавање ученика са фотографијом <p>Исходи</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разликује елементарне појмове и термине у новинарству - Разуме значај тимског рада - Прави разлику у значају информација - Разликује врсте, својства и могућности коришћења различитих ликовних техника и материјала - Дефинише карактеристике новинског чланка, препознаје и разликује његове основне елементе - Изражава став о одабраним темама |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Осмисли оригинални новински текст - Истражује и дефинише сопствена интересовања, као и интересовања читалаца - Научи основе илустрације аналогно и дигитално - Схвати значај илустрације, моћ и поруку - Прави разлику у стиловима - Развија способност креативног размишљања - Користи различите технике и материјале - Упознаје се са дигиталним уметностима - Усваја основне принципе графичког дизајна - Упознаје се са основама ИнДизајна, Илустратора и Фотошопа - Пакује текст и слике - Усваја основне принципе компоновања у фотографији - Израђује оригиналне фотографије - Изражава идеју и став кроз медиј фотографије - Обрађује и чува фотографије у софтверу - Истражује технике колажа (аналогно и дигитално) <p>3. Дизајн ентеријера - Циљеви</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са основама техничког цртања - Упознавање ученика са основама софтвера за извођење пројекта - Упознавање ученика са фазама припремања пројекта - Упознавање ученика са техникама представљања простора и делова ентеријера <p>Исходи</p> <ul style="list-style-type: none"> - Узима тачне мере неког простора |
|--|--|

- Бележи податке са терена и израђује скице
- Познаје и промењује техничке симболе
- Преноси скицу у технички цртеж
- Преноси скицу у технички цртеж помоћу одабраног софтвера
- Приказује своју идеју у одабраном медију
- Познаје и користи софтвере за 3д моделовање простора
- Израђује презентацију која јасно приказује идеју о пројекту

4. Предузетништво - Реализацијом ових активности ученици ће јачати следеће **компетенције**: предузимљивост и оријентација ка предузетништву; рад са подацима и информацијама; решавање проблема; сарадња; дигиталне компетенције; комуникација; осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима (**Исходи**: Користи различите изворе информација и има критички однос према њим. Способан је да самостално и у сарадњи са другима истражује, открива и повезује нова знања; користи могућности ваншколског учења; негује и развија лична интересовања. Изражава своје ставове, мишљења, осећања, на позитиван, конструктиван и аргументован начин. Прилагођава се друштвеним и економским променама, усмерен је на развој нових вештина, које примењује у практичном раду; суочава се са неизвесностима на иницијативан и предузимљив начин. Спреман је да учествује у самосталним и тимским пројектима; способан је да развије идеју, представи је, образложи и преговара у тиму о њеној реализацији; учествује у активностима са другима у оквиру своје тимске улоге. Препознаје проблем, рашчлањује проблемску ситуацију на делове и уочава везе и односе између њих у светлу претходно стечених знања у оквиру различитих предмета и ваншколског искуства. Проверава

применљивост решења у пракси и користи стечена знања и вештине у новим ситуацијама.

Циљеви: развијање предузетничких вештина. Повећање финансијске писмености. Унапређење вештина тимског рада. Развијање критичког мишљења и решавања проблема. Подстицање креативности и иновативности: Учење о тржишту и потрошачима. Развијање презентацијских и комуникацијских вештина. Подизање свести о етици и одговорности. Стицање практичних искустава.)

5. Млади и ризици савременог друштва - Реализацијом ових активности ученици ће јачати следеће **компетенције:** друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама; културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима; решавање проблема; одговоран однос према околини; одговоран однос према здрављу. (**Исходи:** Користи различите изворе информација и има критички однос према њима. Способан је да самостално и у сарадњи са другима истражује, открива и повезује нова знања; користи могућности ваншколског учења; негује и развија лична интересовања. Има позитиван став према поштовању људских права и слобода. Понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву. Промовише позитивне вредности друштва у различитим активностима (нпр. хуманитарне, еколошке, културно-уметничке акције; борба против насиља и дискриминације по било ком основу (нпр. верском, националном, родном, узрачном, етничком...)); акције против болести зависности, злостављања животиња, итд.). Уважава саговорника реагујући на оно што говори, а не на његову личност. Познаје могуће последице болести зависности насталих злоупотребом психоактивних супстанци укључујући и последице других облика болести зависности (нпр. интернет, клађење, дијете) и свестан је здравствених, породичних и социјалних последица сопственог избора. Бира стил живота и навике, имајући на уму добре стране и ризике тог избора. Разуме да је стил живота ствар личног избора и преузима одговорност за свој избор.

Циљеви: Упознавање ученика са ризицима савременог друштва везаних за стање у локалној заједници и ширем окружењу који се односе на трговину људима, секте,

| | |
|------------------------------------|---|
| | <p>сиромаштво, погрешне узоре и моделе понашања промовисане у медијима. Упознавање ученика са ризицима које са собом носи адолесценција - склоност ка испитивању граница, кокетирање са забрањеним (коришћење психоактивних супстанци, алкохола) улазак у прве сексуалне односе и малолетничка трудноћа, ниско самопоштовање, одбаченост од вршњака, самоповређивање, депресија, суицид, антисоцијално понашање. Пружити младом човеку адекватну подршку и усмерење кроз изазове са којима се свакодневно суочавају.)</p> |
| <p>Опис активности⁴</p> | <p>Активност 1 - Сликање, цртање и вајање</p> <p>На овим активностима ће ученици имати прилику да науче или усаврше своје вештине цртања, сликања и вајања. Ученици ће имати прилику да се изражавају у разним техникама, раде на стриповима, креирају сопствене јунаке и ликове, науче како се црта покрет, стекну знања из анатомије, композиције, пропорције и слично. Теме за обрађивање су од класичних цртачких вежби до филма, музике, стрипа, историје уметности, поп културе.</p> <p>Активност 2 - Школска редакција ТОК</p> <p>На овим активностима ће ученици имати прилику да науче или усаврше вештине израде и обраде фотографија. Радиће на припреми чланака за школски магазин ТОК. Ученици који желе да стекну или усаврше вештине потребне за занимања попут новинарства, графичког дизајна или фотографије су добродошли на овом курсу. Стичу се знања у раду са Адобе програмима (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign). Ученици ће учити како да саставе текст и слику у складну целину за објаву на друштвеним мрежама или припреме материјал за штампање и онлајн објављивање. Радиће се на изради видео материјала и учење монтаже (кратак филм, реклама, стоп мотион анимација)</p> <p>Активност 3 – Дизајн ентеријера</p> <p>На овим активностима ће ученици имати прилику да науче основе израде пројекта у области дизајна ентеријера. Ова активност је одлична за ученике који планирају упис на факултете као што су архитектура, примењена уметност и</p> |

⁴ Описати сваку предложену активност (како се планира реализација, динамика – колико пута недељно, трајање у току дана, начин организације, посебне специфичности),

дизајн ентеријера. Ученици ће научити како да сниме постојеће стање, израде скицу, пренесу постојеће стање у технички цртеж, науче основе АутоКеда и израде дигитални технички цртеж, израде 3д модел и ураде рендер. Учиће како да припреме презентацију пројекта који би желели да изведу и како да на најпримамљивији начин понуде своју идеју клијенту.

Активност 4 - Предузетништво

У оквиру ове школске активности, ученици ће имати прилику да покрену и управљају сопственом малом компанијом, чиме ће стицање вештина предузетништва постати искуство у пракси. Активност се састоји од неколико кључних корака и фаза које ученицима омогућавају да уче кроз практичан рад и реалне изазове. Ученици ће најпре истраживати различите врсте пословних идеја и тржишта како би одабрали ону која их највише занима. Затим ће развити пословни план који укључује опис производа или услуге, циљно тржиште, стратегију маркетинга и финансијски план. Формираће тимове који ће заједно радити на покретању и вођењу компаније. Сваки члан тима преузеће одређену улогу и одговорности, као што су маркетинг, продаја, финансије и операције. Ученици ће се упознати са основним административним и правним аспектима оснивања фирме, укључујући регистрацију и основне регулативе. Радиће на развоју производа или услуге. Компаније ће покренути своје производе или услуге на тржишту, користећи различите маркетиншке и продајне стратегије. Организоваће промоцију и продаја производа или услуга у школи или локалној заједници. Током реализације ових активности ученици ће учествовати на такмичењу пословни изазов, етичка дилема, титан, на регионалном такмичењу

ученичких компанија и европском онлајн такмичењу ученичких компанија.

Активност ће се реализовати два путо недељно по два школска часа у просторијама школе.

Активност 5 - Млади и ризици савременог друштва

Активност „Млади и ризици савременог друштва“ пружа ученицима прилику да истраже различите ризике и изазове који утичу на њихово свакодневно живљење, како на личном, тако и на друштвеном нивоу. Циљ ове активности је да оснажи ученике знањем и вештинама које су им потребне за препознавање, разумевање и превазилажење потенцијалних

| | |
|--|---|
| | <p>опасности и стресних ситуација у модерном друштву. Ученици се упознају са концептом ризика у савременом друштву кроз предавања и интерактивне радионице. Разговара се о различитим врстама ризика као што су дигитални ризици (cyberbullying, заштита приватности на интернету), физички ризици (здравље, безбедност), и социјални ризици (притисци вршњака, ментално здравље). Кроз групне дискусије и анализе случајева, ученици истражују конкретне примере ризика и њихове последице. Ученици разматрају узроке и ефекте сваког ризика, као и стратегије за превенцију и управљање њима. Организовање радионица са стручњацима из различитих области (психологија, ИТ сигурност, здравство) који могу пружити увид у специфичне ризике. Симулације и игре улога како би ученици практично научили како да се носе са различитим ризицима и изазовима. Ученици развијају стратегије и планове за управљање ризицима, укључујући израду личних и групних акцијских планова. Развијају вештине доношења одлука кроз практичне задатке и сценарије. Ученици рефлектују о наученим лекцијама и како их могу применити у свакодневном животу.</p> <p>Активност ће се реализовати један пут недељно, један школски часа у просторијама школе.</p> |
| Циљна група којој је намењено ⁵ | <p>Активност 1 - Ученици од 1. до 4. разреда средње школе Активност 2 - Ученици од 1. до 4. разреда средње школе Активност 3 - Ученици од 1. до 4. разреда средње школе Активност 4 - Ученици од 1. до 4. разреда средње школе Активност 5 - Ученици од 1. до 4. разреда средње школе</p> |
| Носиоци активности ⁶ | <p>Активност 1 – професор ликовне културе Активност 2 – професор ликовне културе Активност 3 – професор ликовне културе Активност 4 – професор социологије Активност 5 – професор социологије</p> |
| Место реализације ⁷ | учионица |
| Потребно ангажовање извршилаца | <p>Активност 1.2.3. - професор ликовне културе (један извршилац, Виолета Гвоздић – 25%) Активност 4.5.- професор социологије (један извршилац, Милена Миланковић 25%)</p> |

⁵ Навести све циљне групе којима су намењене активности, за сваку активност посебно

⁶ Навести ко треба да буде реализатор (профилација наставника, стручни сарадник..)

⁷ Навести где треба да се реализује предложена активност (типска учионица, сала, специјализовани кабинет, лабораторија, спољни терени, локални ресурси)

| | |
|--|--|
| (наставник, стручни сарадник) ⁸ | |
| Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар) | |
| Исхрана ученика ⁹ | нема |
| Процена обухвата ученика ¹⁰ | 50 |
| Додатни ресурси ¹¹ | За активност Предузетништво потребан је материјали за промоцију производа или услуга, укључујући рекламе, летке, и промотивне активности. Прикупљање средстава или донација се планира од локалних фирми и организација које подржавају образовне иницијативе. |
| Додатне напомене ¹² | |

⁸ За сваког извршиоца написати проценат норме за додатно ангажовање

⁹ Описати начин обезбеђивања ручка/ужине за ученике који се укључују

¹⁰ Дати процену броја ученика који ће бити укључени у пројекат (што прецизније и за оба циклуса)

¹¹ Навести уочене врсте и количину недостајућих ресурса да би пројекат био успешнији (шта требало урадити, купити, обезбедити, прилагодити и навести начин на који се ови ресурси могли обезбедити)

¹² Унети по потреби важне напомене о предлогу/специфичностима школе и/или окружења у којој школа ради

РЕДОВНА НАСТАВА, ПРИПРЕМНА НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Редовна настава изводи се према распореду часова истакнутом на огласној табли у складу са поделом предмета на наставнике. Сви наставници у обавези су да имају глобалне и оперативне планове свог рада посебно за сваки предмет у сваком разреду на основу којих реализују наставу, као и писмену припрему за сваки час.

Допунска и додатна настава изводе се у складу са потребама и интересовањима ученика. Наставници који изводе ове облике наставе у обавези су да имају планове рада и прецизиране садржаје по темама које реализују. Распоред одржавања ових активности дат је на огласној табли.

Припремна настава организује се за ученике који полажу разредне и поправне испите, за ванредне ученике, као и за ученике који полажу завршне и матурске испите према динамици датај у оквиру календара рада школе. Наставници су у обавези да имају план реализације ових активности.

Секције и слободне активности организују се у складу са интересовањима и жељама ученика. Наставници који изводе ове облике наставе у обавези су да имају планове рада и прецизиране садржаје по темама које реализују. Распоред одржавања ових активности дат је на огласној табли. У оквиру ваннаставних активности, планиран је рад следећих секција: СПОРТСКЕ (кошарка, рукомет, одбојка, фудбал), РЕЦИТАТОРСКЕ, ЛИТЕРАРНЕ секције и ПРОГРАМЕРСКА секција.

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Такмичења ученика организоваће се из свих предмета у складу са Правилником о календару такмичења ученика средњих школа које ће објавити МПНТР и интересовањем ученика. Школа ће бити организатор такмичења на општинском и окружном нивоу у договору са ШУ Јагодина.

ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Годишњи план стручног усавршавања директора:
Усавршавање унутар установе:

| Облик стручног усавршавања | Назив/тема стручног усавршавања | Планирано време остваривања | Начин учествовања* | Компетенција | Број бодова |
|--|---|-------------------------------|----------------------------|--------------|-------------|
| Извођење угледног часа (са дискусијом и анализом) | Контрареалност у Борхесовом Чекању | 45 минута (један школски час) | Реализација | К1 | 8 |
| Пројекат у настави (тематско планирање у настави) | Реализација пројекта у оквиру наставе књижевности | Месец дана, два школска часа | Организација и реализација | К1 | 10 |
| Стручна посета | Стручна посета – Сајам књига | Један дан | Присуство | К1 | 4 |
| Учествовање у изради тестова за такмичења и чланство у стручном жирију (општински ниво) | Учешће у изради/израда теста | Један дан | Реализација | К1, К2 | 3 |
| Учествовање у изради тестова за такмичења и чланство у стручном жирију (регионални ниво) | Учешће у изради/израда теста | Један дан | Учешће, реалезација | К1, К2 | 4 |
| Обука за завршни испит и матуру Завршна матура | Завршна матура | Један дан | Учешће, реалезација | К2 | 3 |
| Републички зимски семинар | Републички зимски семинар | 3 дана | Присуство | К1, К2, К3 | 24 |

| | | | | | |
|--|---|-------------------|-----------------------------------|--------|--------------------------|
| Одобрени програми стручног усавршавања (обука) | Администрација школског сајта skolasvilajnac.edu.rs | К1, К2, К3, К4 | септембар 2024. - август 2025. | 36 | Зоран Милошевић |
| Одобрени програми стручног усавршавања (обука) | Администрација сајта за електронско учење http://e.skolasvilajnac.edu.rs | К2 | септембар 2024. - август 2025. | 36 | Зоран Милошевић |
| Реализација програма од националног значаја у установи | План интегритета | К4 | 2023/24. | 10 | Ратомир Савић |
| Администрирање веб страница | Курсеви на Мудлу | К1 | 2023/24. | 30 | Ратомир Савић |
| Администрирање ФБ странице | Алимни 1877 https://www.facebook.com/skolasvilajnac | К4 | 2023/24. | 30 | Ратомир Савић |
| Учешће у изради пројекта | Еразмус+ акредитација у области општег образовања | К4 | септембар – октобар 2024. | 15 | Ратомир Савић |
| Радионица за унапређивање компетенција – аутор (4 радионице) | Тренинг чланова Тима за пројекте и међународну сарадњу | К4 | 2024/2025 | 4x5=20 | Ратомир Савић |
| Угледни час | Хришћанство, морал и обичаји | К 1,2 | април, 2025..године | 10 | Предраг Павићев ић |
| Интерно истраживање (узорак до 100 испитаника): | Однос матураната Средње школе „ Свилајнац „ (гимназијалаца и техничара мехатронике) према медијима | К3, К 4 | мај, 2025. | 16 | Предраг Павићев ић |
| Излагање о савладаном програму стручног усавршавања ван установе | Грађанским васпитањем против опасности на интернету | К2, П1 | март, 2025. | 4 | Предраг Павићев ић |

| | | | | | |
|--|---|--------|-------------------|------|--------------------|
| | Рад са ученицима и децом која испољавају поремећаје понашања у колективу и сарадња са родитељима | К2, П1 | новембар, 2024. | 4 | Предраг Павићев ић |
| Угледни час (сараднички час, биологија, физика, хемија) | | | | | |
| Угледни час | Биохемијске реакције | К1 К2 | фебруар | 8 | Наташа Наранчић |
| Угледни час | Доказивање присуства биљних пигмената у листу спанаћа | К1, К2 | Мај | 8 | Наташа Наранчић |
| | Присуство угледном часу | К1, К2 | У току године | 5*2 | Наташа Наранчић |
| Остало | Индивидуални образовни рад | К3 | Током целе године | 7* 5 | Наташа Наранчић |

| | | | | | |
|--|--|--------------|------------------------------|----|------------------------|
| | | | | | |
| Извођење угледног часа (са дискусијом и анализом) | Одрђавање и монтажа | К1, К2 | октобар | 2 | Ненад Живанов ић |
| | | | | | |
| Истраживање (пројекат и реализација) | Интерно истраживање на узорку до 100 испитаника, тема „Зашто сам се уписао у Средњу школу Свилајнац“. | К3 | октобар | 12 | Ненад Живанов ић |
| Обука (платформа Чувам те) | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | К3 | новембар | 16 | Александра Миладиновић |
| Организација, присуство, помоћ и подршка у припреми и реализацији | Пројекат у настави (тематско планирање у настави) | К2, К3 П1 | Школска 2024/25 | 5 | Зоран Милић |
| Организација, присуство, помоћ и подршка у припреми и реализацији | Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града/општине који доприносе унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса | К4, К3 П3 | Школска 2024/25 | 2 | Зоран Милић |
| Извођење наставе или консултација на којима су присутни ученици са ментором и заједничка анализа наставе | Рад са ученицима | К2, К3 П3 | Школска 2024/25 | 6 | Зоран Милић |
| Присуство | Угледни час-Гордана Марковић Механика | К2, К3 | Децембар, Школска 2024/25 | 2 | Зоран Милић |

| | | | | | |
|--|--|-----------|-----------------------|----|---|
| Присуство | Угледни час-Милан богдановић | К2, К3 | Март, Школска 2024/25 | 2 | Зоран Милић |
| Присуство | Угледни час-Зоран Милић | К2, К3 | Март, Школска 2024/25 | 2 | Зоран Милић |
| Обука за запослене на платформи „ Чувам те „ | Обука на платформи "Чувам те" | К 1,2 | септембар-август 2025 | 16 | Момир Дамјановић |
| Присуство угледним часовима | Угледни/огледни час -присуство и аргументована дискусија | К 1,2,3,4 | октобар – јун 2025. | 4 | Момир Дамјановић |
| Угледни час | Хришћанство, морал и обичаји | К 1,2,3,4 | април 2025.г. | 8 | Ученици 4/1 и 4/2; Предраг Павићев ић Милена Миланко вић Момир Дамјанов ић Илија Живанов ић |
| Републичка и међународна такмичења | Припрема ученика, Светосавски конкурс – ученичко стваралаштво | К1 | јануар - март, 2025. | 10 | Момир Дамјановић |

| | | | | | |
|--|---|----------------------|--------------------------------|----|-------------------------------|
| Извођење угледног часа (са дискусијом и анализом) | 1.Атлетика 2.Спортске игре 3.Гимнастика | K1 K2 | Током читаве школске године | 9 | Далибор ка Митрови ћ |
| Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе | Излагање о савладаном стручном семинару | K1, K2, K3 | Након одржаног семинара | 2 | |
| Истраживање (пријекат и реализација) | Интерно истраживање (анкета) на узорку од 100 испитаника- тема везана за спорт и различите аспекте живота | K3 K4 | Током школске године | 16 | |
| Остало (пленарно предавање, презентација са дискусијом, изложбе...) | Посета спортским утакмицама (кошарка,рукомет,одбојка,фудбал),приказ попуњавања записника и обука ученика за вођење записника, и посета другим спортским дешавањима . | K1 K2 K3 k4 | Током школске године | 2 | |
| Извођење угледног часа (са дискусијом и анализом) | Одрђавање и монтажа | K1, k2 | октобар | 2 | Ненад Милован овић |
| | | | | | |
| Истраживање (пројекат и реализација) | Интерно истраживање на узорку до 100 испитаника, тема „Зашто сам се уписао у Средњу школу Свилајнац“. | K3 | октобар | 12 | Ненад Милован овић |
| Приказ књиге, приручника, чланка, истраживања...(са дискусијом и анализом) | Презентације уџбеника за трећи разред издавача КЛЕТ | K1 | Уколико се одржи, током године | 2 | Ана Рашић |
| остало | Индивидуални образовни рад | K3 | Током целе године | 25 | Ана Рашић |

| | | | | | |
|---|--|----------|-----------------------|---------|------------------|
| Онлајн обукана платформи „Чувам те“ | Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих | K3 K4 | Септембар 2024. | 16 | Ивица Васић |
| Пленарно предавање на локалном нивоу | Дан ослобођења Свилајнца у Великом рату | K1 | Октобар 202. | 6 | Ивица Васић |
| Администра- тор (сајта) странице за наставни предмет ИСТОРИЈА | Кутак за историју | K1 K2 | 20234/2025 | 24 | Ивица Васић |
| Остало | Извођење угледног часа из Механике 1/2 | K1 | Трећа недеља новембра | 9 | Гордана Марковић |
| Остало | Извођење угледног часа из Техничког цртања 1/2 | K1 | Прва недеља априла | 9 | Гордана Марковић |
| Остало | Спровођење анонимне анкете: „Однос ученика према изабраном занимању“ | K4 | Четврта недеља маја | 12 | Гордана Марковић |
| Остало | Развој online курса за машинску групу предмета | K1, K2 | Наставна година | 3x10=30 | Гордана Марковић |
| Остало | Извођење наставе из Техничке механике по ИОП-у за два ученика 1/4 | | Наставна година | 10 | Гордана Марковић |
| Остало | Извођење наставе из Техничког цртања по ИОП-у за три ученика 1/4 | | Наставна година | 15 | Гордана Марковић |

| | | | | | |
|---|--|----------------------|-----------------|----------------|---------------------------------------|
| Остало | Извођење наставе из Механике по ИОП-у за ученика 1/2 | | Наставна година | 5 | Гордана Марковић |
| Остало | Извођење наставе из Техничког цртања по ИОП-у за ученика 1/2 | | Наставна година | 5 | Гордана Марковић |
| | „Истраживања и пројекти од националног значаја“ – Попуњавање упитника о изложености радних процеса ризицима | Учешће у истраживању | Наставна година | 5 | Гордана Марковић |
| Обука -Чувам те | Обука- Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања | К1, К2 | децембар | 16 | Милена Миланковић |
| Излагање са посећених стручних усавшавања | Креирање интерактивних видео лекција | К1, К2 | Март | 4 | Милена Миланковић |
| Присуство јавним часовима | Јавни часови | К1, К2 | Током године | 2 бода по часу | Милена Миланковић |
| Пројекат у настави (јавни час) | Дизајн и функционалност | К3, к2 | март | 2+8+9 | Виолета Гвоздић |
| Пројекат у настави(јавни час) | Модерна уметност | К3, к2 | фебруар | 2+8+9 | Виолета Гвоздић и Сенжана Којадиновић |

| | | | | | |
|---|---|------------|-----------------------|-----------|------------------------------------|
| Пројекат у настави | Сними рекламу | К3, К2, К4 | април | 2+8 | Виолета Гвоздић |
| Извођење у гледног часа (са дискусијом и анализом) | 1. Invention 2. Just Do It | К2 | Јануар Новембар | 8 | Верица Петровић |
| Излагање о савладаном програму или другом облику стручног савршавања у установе | Извештај са семинара | К2 | Децембар | 3+1 | Верица Петровић |
| Приказ књиге, приручника, чланка, истраживања... (са дискусијом и анализом) | Focus 5 (Pearson Akronolo) | К1 | Март | 5+1 | Верица Петровић |
| Остало (пленарно предавање, презентација са дискусијом, изложбе...) | Такмичења (општинско, регионално, републичко) Обука (у реализацији ШУ) Организација семинара | К2 К2 | Друго полугодиште | 10 3 | Верица Петровић |
| Одобрени програми стручног савршавања (обука) | English in Action – Data Didakta | К1 | Друго полугодиште | 8 | Верица Петровић |
| Посета сајму књига | Сајам књига у Београду | К2 | Октобар | 5 | Верица Петровић |
| Посета сајму образовања | Сајам образовања у Београду | К2 | Март | 5 | Верица Петровић |
| Присуство угледним и огледним часовима | (У зависности од плана и програма појединих предмета) | К1, К2 | Током наставне године | 2 по часу | У зависнос ти од предмета |

| | | | | | |
|--|---|------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|
| Приредба поводом обележавања дана ослобођења Свилајнца у Првом светском рату | Рецитал ученика | К3 | Октобар 2024. | 8 | Наставници српског језика |
| Чланство у стручном жирију (општински ниво) | Литерарни конкурс Удружења ратних добровољаца и поштовалаца ратова 1912-1914. (Конкурс је расписан у јуну месецу.) | К1, К3, К4 | Октобар 2024. | 3 | Наставници српског језика |
| Приредба поводом обележавања Савиндана | Рецитал и драмски комади о Светом Сави | К3 | Јануар 2025. | 8 | Наставници српског језика |
| Угледни час | Подела гласова | К2, К3, К4 | Јануар | 8 | Ђурђија Старицац |
| Администратор званичне интернет странице Школе | Писање вести и информација битних за ученике и наставнике Школе | К4 | | 3 бода на месечном нивоу | |
| Администратор званичне Instagram странице Школе | | | | 3 бода на месечном нивоу | |
| Администратор званичне Фејзбук странице Школе | | | | 3 бода на месечном нивоу | |
| Администратор званичне Фејзбук странице Школе | Писање вести и информација битних за ученике и наставнике Школе | К4 | Током школске године | | Ђурђија Старицац |

| | | | | | |
|---|--|------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| Републичка такмичења | Републичко такмичење из српског језика и језичке културе и републичко такмичење – Књижевна олимпијада | K1, K2 | Од фебруара до краја маја 2025. | У зависност и од броја ученика | Наставници српског језика |
| Приредба поводом обележавања годишњице Чегарске битке | Рецитал ученика | K3 | Мај/јун 2025. | 8 | Наставници српског језика |
| Учешће у реализацији завршног испита | Прегледач или члан комисије за жалбе | K1 | Јун 2025. | У зависност и од улоге на испиту | Наставници српског језика |
| ИОП | План за ученике који савладавају наставни план и програм по измењеним стандардима – | K2 | Током наставне године | 5 бодова по ученику | Ђурђија Старицац |
| Обука (платформа Чувам те) | Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља | K2 | децембар | 16 | Снежана Којадиновић |
| остало | Припрема ученика за републичко такмичење из француског језика | K1, K2, K3 | Октобар-мај | 10 | Снежана Којадиновић |
| остало | Припрема ученика за републичко такмичење из латинског језика | K1, K2, K3 | Јануар-мај | 10 | Снежана Којадиновић |
| остало | Посета Сајму књига | K2, K3 | октобар | 5 | Снежана Којадиновић |
| остало | Састанак Поморавске секције Франкофонија | K2, K3 | септембар март | 5 5 | Снежана Којадиновић |

| | | | | | |
|--|---|---------|-----------------------------|-------------------|----------------------|
| остало | Посета Сајму образовања | К2, К3 | март | 5 | Снежана Којадино вић |
| Излагање са посећених стручних усавршавања | Републички зимски семинар | К1 | фебруар/март 2025. | 3 | Александра Ацић |
| Угледни час/активност | Романтизам у српској књижевности (поезија Ј.Ј. Змаја) | К4 | фебруар 2025.год. | 8 | Александра Ацић |
| Администратор сајта, фејсбук и инстаграм странице | Администратор сајта, фејсбук и инстаграм странице | | У току школске 2024/25.год. | 3 поена по месецу | Александра Ацић |
| Излагање са посећеног семинара | Escape Classroom – универзална наставна метода за подстицање активног чења | К4 | Новембар 2025. | 3 | Валерија Васић |
| СТЕМ обука и вебинари | 50 научних игрица | К2 | Септембар 2024. | 20 | |
| Чувам те платформа | Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања | К3 | Октобар 2024. | 16 | |
| Администратор сајта или фејсбук странице за наставни предмет или васпитно-образовну област | Простор за науку | К1 и К3 | Септ - јун | 3*10 | |
| Остало | Извођење угледног часа из Електромашинске припреме 1/2 | К1 | Прва недеља маја | 9 | Драгиша Живадин овић |

| | | | | | |
|---------------------------------|---|----------------------|-----------------------|---------|----------------------|
| Остало | Спровођење анкете тима за промоцију школе | К4 | Друга недеља новембра | 12 | Драгиша Живадин овић |
| Остало | Развој online курса за електро групу предмета | К1, К2 | Наставна година | 3x10=30 | Драгиша Живадин овић |
| Остало | Извођење наставе из Електромашинске припреме по ИОП-у за ученика 1/2 | | Наставна година | 5 | Драгиша Живадин овић |
| | „Истраживања и пројекти од националног значаја“ – Попуњавање упитника о изложености радних процеса ризицима | Учешће у истраживању | Наставна година | 5 | Драгиша Живадин овић |
| Онлајн обука | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља (Национална платформа Чувам те) | К3 | Новембар 2024. | 16 | Милица Граовац |
| Онлајн обука | Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља (Национална платформа Чувам те) | К3 | Новембар 2024. | 16 | Милица Граовац |
| Едукативна радионица за ученике | Емпатија | К3 | Март 2025. | 4 | Милица Граовац |
| Интерно истраживање | Вршњачко насиље – присуство и ризични фактори | К1, К3 | Октобар 2024. | 12+3 | Милица Граовац |

| | | | | | |
|--|---|--------|------------------|-----|--------------------------|
| Стручни актив | Стручни сарадници на територији општине Свилајнац | K1 | Континуирано | 2 | Милица Граовац |
| Извођење угледног часа (са дискусијом и анализом) | Примена микропроцесора u realizaciji projekta | K1,k2 | Мај 2024 | 1+8 | Никола Младено вић |
| Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе | Након завршеног семинара Ардуино и C++ програмирање | K4 | Током године | 2 | Никола Младено вић |
| Истраживање (пројекат и реализација) | Интерно истраживање на узорку до 100 испитаника, тема „Насиље у школи“. | K3 | Фебруар 2024. | 12 | Никола Младено вић |
| Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе | Безбедност и здравље на раду (БЗР) на практичној настави у школи и пракси у систему дуалног образовања | K1, ПЗ | По договору | 3 | Никола Младено вић |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|------------------------------------|---------------------|---|
| <p>Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе</p> <p>Извођење угледног часа са дискусијом и анализом</p> | <p>Дуално образовање – учење кроз рад</p> <p>Конверзија Бројног система</p> | <p>К1, П3</p> <p>К1, К2</p> | <p>По договору</p> <p>Мај 2024</p> | <p>3</p> <p>8+1</p> | <p>Никола Младеновић</p> <p>Никола Младеновић</p> |
|--|---|-----------------------------|------------------------------------|---------------------|---|

| | | | | | |
|--|---|---------------|---|--------------------------------|---|
| <p>Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе</p> <p>Администратор сајта или фејсбук странице за наставни предмет или васпитно-образовну област (ако није планирано 40-очасовном радном недељом)</p> | <p>Безбедност и здравље на раду у дуалном образовању</p> <p>Администратор на месечном нивоу</p> | <p>К1, ПЗ</p> | <p>По договору</p> <p>Септембар-јун</p> | <p>3</p> <p>3 бода месечно</p> | <p>Никола Младено вић</p> <p>Никола Младено вић</p> |
|--|---|---------------|---|--------------------------------|---|

Усавршавање ван установе:

| ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | НАЗИВ | КОМП ЕТЕНЦ ИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | БРОЈ ПОЕН А | НАСТАВНИК |
|--|--|----------------------|------------------------|-------------------|-----------------|
| Одобрени програми стручног усавршавања | Државни семинар ДМС | К1 | Јануар-фебруар 2025 | 16 | Зоран Милошевић |
| Одобрени програми стручног усавршавања (обука) | 1. Етика и интегритет | К1 П10 | током године | 16 | Сузана Јованов |
| | 1.Трговина људима (децом)- превенција и едукација | К1 К3 | током године | 8 | Сузана Јованов |
| | 2. Амбалажа, отпад, рециклажа | | | | |
| Остало (навести шта): пленарно предавање, презентација са дискусијом, панел дискусија, рад у групама, постер презентација, изложбе, стручно | 1. Истражујемо природне појаве | К2 К3 К4 П1 П2 | током године | 8 | Сузана Јованов |

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|--------|--------------------|----|-----------------|
| путовање...) | | | | | |
| Одобрени програми стручног усавршавања – учешће | Републички семинар о настави физике | К2, К3 | април 2025. | 24 | Рагомир Савић |
| Одобрени програми стручног усавршавања (обука) | Еволуциона теорија у пракси | К1 | У току године 2022 | 16 | Наташа Наранчић |
| Такмичење | | | | 10 | Наташа Наранчић |

| | | | | | |
|--------------|---|--------------|---------------|-------|------------------------|
| семинар | Програм едукације о филантропији - Упознај филантропију | К2, К20, К23 | Током године | 8 | Александра Миладиновић |
| стручни скуп | Euroguidance конференција „Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи” | К3 | октобар | 1 дан | Александра Миладиновић |
| конференција | English Book Day | К1, К2 | Новембар 2024 | 12 | Ивана Мезић |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------------|---|-------------------|--------------------|
| конференција | ELTA conference | K1, K2 | Мај 2024 | 16 | Ивана Мезић |
| Обука (ЗУОВ) | 3D моделовање | K1, П6 | Школска 2024/25 | 8 | Зоран Милић |
| Обука (ЗУОВ) | Дизајнирај на свој начин - неограничена решења дигиталног алата Canva | K2, K4, K7, K19, K23 П6 | Школска 2024/25 | 8 | Зоран Милић |
| Обука (ЗУОВ) | Дуално образовање учење кроз рад | K1, K18 П3 | Школска 2024/25 | 8 | Зоран Милић |
| Обука је акредитована од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, под бројем 1684/2023 | Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке | K1, K3, K4 | септембар 2024. | 8 | Момир Дамјановић |
| Конференција – Економски факултет Београд | Седма конференција за наставнике средњих стручних школа – економске групе предмета | K 1,2 | децембар 2024.г. | 1 | Момир Дамјановић |
| Обука за наставнике физичког васпитања. | Летња школа педагога физичке културе. Стручни семинари из каталога програма стручног усавршавања за 2024/25.год, за које буду обезбеђена материјална средства. | K1 | Последња недеља августа током године | 11 бода (32 сата) | Далиборка Митровић |

| | | | | | |
|--|--|---------|-------------------------|----|-------------------|
| Одобрени програми стручног усавршавања (обука) | Математички семинар ДМС | К1 | Јануар или фебруар 2025 | 16 | Ана Рашић |
| Одобрени програми стручног усавршавања | Тематски приступ у настави историје | К1 К2 | 2023/2024 | 8 | Ивица Васић |
| Одобрени програми стручног усавршавања | Дигитална наставна средства - корак ка савременој активної настави | К2, К23 | 2024/2025 | 24 | Ивица Васић |
| Одобрени програм стручног усавршавања (обука) | Дуално образовање-учење кроз рад | К2 | По договору | 8 | |
| Одобрени програм стручног усавршавања (обука) | Употреба рачунара у инжењерском дизајну и провери (CAD/CAE концепт у електротехници и машинству) | К1 | По договору | 16 | |
| Програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке | Креирање интерактивних видео лекција | К1, К2 | Фебруар | 16 | Милена Миланковић |
| Конференција | Дигитално образовање 2025 | К2, К3 | Новембар | 2 | Милена Миланковић |

| | | | | | |
|---|---|---|----------------------|------------------|------------------|
| Стручни скуп 704 | Настава Ликовне културе – подршка реализацији и практични примери | K1,к2,к3,к5,к14 | | 8 | |
| Обука 1047 | Од папира до уметности | K1, K2, K3, K5 | | 16 | |
| Акредитовани програми ван школске установе | 1. Чувам те, обука за запослене, породично насиље 2. Чувам те, стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању 3. Дигитална учионица | K2 K2 За наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење | Друго полугодиште | 16 16 19,5 | Верица Петровић |
| Одобрени програми стручног усавршавања (обука) | Републички зимски семинар | K1 | Фебруар, 2025. | 24 | Ђурђија Старицац |
| Одобрени програми стручног усавршавања (обука, стручни скупови) | Републички семинар о настави физике | K2, K3 | У другом полугодишту | 24 | Бојана Богићевић |
| | Унапређивање процеса планирања и програмирања наставе уз коришћење алата вештачке интелигенције и употреба ИКТ алата у образовном процесу | | 5.10.2024. | | Бојана Богићевић |

| | | | | | |
|--|---|-------|---------------|--------|---------------------|
| семинар | Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика 960 | K2 | | 8 | Снежана Којадиновић |
| стручни скуп | Иновативне методе учења- Како подстаћи скривене потенцијале ученика | | | 1 дан | Снежана Којадиновић |
| Стручни семинар | Републички зимски семинар | K1 | Јануар 2025. | 24 | Александра Ацић |
| Одобрени програми стручног усавршавања (обука) | Escape Classroom – универзална наставна метода за подстицање активног чења (ОКЦ кат.број 452) | K1-K4 | 1-14.10.2024. | 16 | Валерија Васић |
| Стручни скупови | Априлски дани у настави хемије | K1-K4 | Април 2025.. | 2 дана | |
| Одобрени програм стручног усавршавања (обука) | Дуално образовање-учење кроз рад | K2 | По договору | 8 | Драгиша Живадиновић |
| Одобрени програм стручног усавршавања (обука) | Ангажовани наставник – савремена решења за развој компетенција у стручном образовању | K1 | По договору | 8 | |
| Семинар | Ваннаставне активности у функцији јачања васпитне улоге школе | K3 | Април 2025. | 16 | Милица Граовац |

| | | | | | |
|--|---|---------------|--------------------|----------|--|
| <p>Одобрени програми стручног усавршавања (обука),</p> <p>Каталожки број 898</p> | <p>Безбедност и здравље на раду (БЗР) на практичној настави у школи и пракси у систему дуалног образовања</p> | <p>К1, ПЗ</p> | <p>По договору</p> | <p>8</p> | <p>Никола Младеновић</p> |
| <p>Одобрени програми стручног усавршавања (обука),</p> <p>Каталожки број 905</p> | <p>Дуално образовање – учење кроз рад</p> | <p>К1, ПЗ</p> | <p>По договору</p> | <p>8</p> | <p>Никола Младеновић</p> |
| <p>Одобрени програми стручног усавршавања (обука),</p> <p>Каталожки број 899</p> | <p>Безбедност и здравље на раду у дуалном образовању</p> | <p>К1, ПЗ</p> | <p>По договору</p> | <p>8</p> | <p>Александар Шотић, Миливоје Миливоје</p> |

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА

| Активности | Носиоци активности | Рокови |
|---|---|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Разговор на тему: Квалитетно слободно време | Одељењски старешина, психолог | Децембар Мај |
| <ul style="list-style-type: none"> Разговор на тему: Сексуалне слободе и равноправност полова | Одељењски старешина | Октобар, новембар |
| <ul style="list-style-type: none"> Разговор на тему: Формирање зреле личности | Одељењски старешина | новембар |
| <ul style="list-style-type: none"> Разговор на тему: Изграђивање хуманих односа међу половима | Одељењски старешина | Октобар, новембар |
| <ul style="list-style-type: none"> Разговор на тему: Унапређење здравља | Одељењски старешина | Фебруар |
| <ul style="list-style-type: none"> Разговор на тему: Буди оно што јеси | Одељењски старешина | Новембар |
| <ul style="list-style-type: none"> Разговор на тему: Хумани односи међу половима | Одељењски старешина | Октобар |
| <ul style="list-style-type: none"> Разговор на тему Хигијена | Одељењски старешина, | Септембар |
| <ul style="list-style-type: none"> Предавање на тему: Пушење | Одељењски старешина | Децембар |
| <ul style="list-style-type: none"> Разговор на тему: Алкохолизам | Одељењски старешина | Септембар, децембар јануар |
| <ul style="list-style-type: none"> Разговор на тему: Злоупотреба дрога | Одељењски старешина | Септембар, децембар |
| <ul style="list-style-type: none"> Активност: Сида, путеви преношења и заштита | Одељењски старешина, Наташа Наранџић, ученици чланови Црвеног крста | Септембар децембар |
| <ul style="list-style-type: none"> Рекреација и унапређење здравља | Професор физичког, одељењски старешина | Септембар јун |
| <ul style="list-style-type: none"> Предавање на тему: Наркоманија, последице, шансе за излечење, превенција, дрога и сида | Одељењски старешина, Наташа Наранџић | Децембар јануар |
| <ul style="list-style-type: none"> Разговор на тему: Управљање љутњом, стрес, начин превазилажења стреса, живот без страха и панике. | Одељењски старешина, психолог | Фебруар |

Рад на реализацији програма одвијаће се у оквиру:

- редовне наставе тј. интеграције здравствено-васпитних садржаја у програме предметне наставе,

- ваннаставне активности – спортске секције, клубови, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе,
- ваншколских активности на уређењу зелених површина, сарадња са заједницом на организовању културних и спортских активности.

Будући да појава насиља и наркоманије на средњошколском узрасту представља проблем ширих размера, активности школе на сузбијању ових негативних облика понашања имају превасходно превентивну функцију. Та превентивна функција реализује се кроз:

1. јачање васпитне функције школе,
2. јачање сарадње са породицом и
3. јачање сарадње са друштвеном заједницом.

Носиоци активности оваквог превентивног рада су сви наставници, одељенске старешине и директор.

Посебна задужења у оквиру овог програма имају:

1. Наставничко веће (доношење програма активности школе на спречавању насиља и наркоманије, подела посебних задатака из домена овог програма и праћење његове реализације).
2. директор школе (спровођење Правилника о изрицању васпитно-дисциплинских мера, а у циљу поштовања кућног реда школе).
3. наставници (истицање наставних јединица у редовној настави и ваннаставним активностима које су погодне за реализацију циљева овог програма).
4. одељењске старешине (благовремено реаговање на сваку промену у понашању ученика, организовање часова одељенске заједнице са тематиком насиље и наркоманија, успостављање што боље сарадње са родитељима и стручним институцијама).

Посебне активности школе у домену реализације циљева овог програма обухватају:

1. Спровођење мера за адаптацију ученика на нову школску средину кроз сарадњу са основном школом.
2. Спровођење мера на сузбијању неоправданог изостајања са наставе.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Оперативни план превентивних активности

| Активност | Реализација | | | Носилац активности | Показатељи остварених активности |
|--|-------------------------|-----------|-----------------------|--------------------|----------------------------------|
| | начин | време | место | | |
| Израда Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања | Израда Програма заштите | септембар | Канцеларија психолога | Тим за заштиту | Израђен Програм заштите |

| | | | | | |
|--|---|----------------------|--|--|---|
| Упознавање са правима и обавезама | Презентовање Програма Школском одбору, Наставничком већу, Савету родитеља | септембар | Место заказивања већа/одбора/савета | Тим за заштиту Директор | Записници |
| | Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања и Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | 05.09.2024 | Родитељски састанци поводом почетка школске године | Одељенске старешине | Записници са одржаних родитељских састанака |
| Увид у присутност насиља | Анкетирање ученика – вршњачко насиље и фактори ризика | октобар/ новембар | онлајн | Психолог | Постојање извештаја о реализованој анкети |
| | Сандуче поверења | једном месечно | Канцеларија психолога | Психолог | Разматрање пријава на састанцима Тима |
| Стручно усавршавање | Обуке на платформи „Чувам те“ | Током школске године | онлајн | Министарство просвете, науке и технолошког развоја | Потврде о похађању обука |
| Интерактив на предавања/ радионице за ученике | „Емпатија“ | Март 2025. | Према договору | Психолог | Евиденција стручног сарадника; ес дневник |
| | „Конструктивно решавање конфликта“ | Према потреби | ЧОС | Психолог | Евиденција стручног сарадника; ес дневник |

| | | | | | |
|---|--|----------------------|------------------|--------------------------------------|--|
| План рада одељенског старешине | Теме у вези: превенције ризичних понашања, права и обавезе ученика, конструктивн ог решавања конфликта и др. | Током школске године | ЧОС | Одељенске старешине | Ес дневник |
| Обележавањ е „Дана розе мајници“ | Едукативно-креативне/хуманитарне активности ученика | Фебруар 2025. | Према договору | Ученички парламент, психолог | Евиденција, записници, производи рада, фотографије |
| Дежурство наставника | Дежурство | Током школске године | Објекти установе | Дежурни наставник | Распоред дежурства наставника |
| Физичко обезбеђење | Дежурство | Током школске године | школско дворишт | Радници физичко-техничког обезбеђења | Распоред дежурства |

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера. У предузимању интервентних активности Школа поступа у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНИХ ПОНАШАЊА

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНИХ ПОНАШАЊА

| АКТИВНОСТ | РЕАЛИЗАЦИЈА | | | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ПОКАЗАТЕЉИ ЕФЕКТИВНОСТИ |
|--|---|--------------------------------|-----------------------|--|--|
| | начин | време | место | | |
| Увид у присутност дискриминаторних понашања | Сандуче поверења; онлајн анкетање ученика | Током школске године; новембар | / | Психолог | Евиденција прегледа; резултати анкетање; извештавање |
| Развијање и подстицање знања, вештина и ставова (превазилажење стереотипа и предрасуда, развијање толеранције, прихватања и уважавања различитости, и др.) код ученика | Фронтална настава; пленарна предавања | Током школске године | Учионица | Одељенске старешине; наставници | Записник ЧОС-а; коришћење опште међупредметне компетенције <i>одговорно учење у демократском друштву</i> у оперативном планирању |
| Пружање додатне подршке у образовању ученицима са правом на ИОП | Израда ИОП-а; саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима; педагошко-инструктивни рад са наставницима | Током школске године | Канцеларија психолога | Тим за инклузивно образовање; психолог; ИОП тимови | Израђени ИОП-ови; записници састанака тимова; документација о ученику |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------|
| Пружање додатне подршке у образовању ученицима из осетљивих друштвених група | Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима; размена половних уџбеника | Током школске године, септембар | Учионице/ канцаларија психолога | Одељенске старешине; психолог | Евиденције |
| Стручно усавршавање | Обуке на платформи „Чувам те“ | Током школске године | Онлајн | Министарство просвете, науке и технолошког развоја | Потврде о похађању обука |

Облици и садржаји рада са ученицима који трпе, чине или сведоче дискриминацији – израда плана заштите од дискриминације који у зависности од потребе може обухватити: појачан васпитни рад; саветодавни рад; рад са родитељем, васпитном групом и/или одељенском заједницом; укључивање Ученичког парламента, Савета родитеља, Школског одбора. *Предрасуде и стереотипи, толеранција, сличности и разлике, људска права и обавезе, штетне последице дискриминације, конструктивно реаговање на стрес, регулација емоција, подстицање самопоштовања и самопоуздања, развијање емпатије, друштвене вредности и норме, правила понашања у социјалној средини* јесу поједини садржаји којима би се утицало на промену понашања и ставова ученика, и пружање помоћи онима који су претрпели дискриминаторно понашање

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА, ПОСЕТА И ИЗЛЕТА

У школској 2024/2025. години примењује се Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у средњој школи (Службени гласник РС“, број 30 од 25. априла 2019.).

ЕКСКУРЗИЈА

Многа знања, умења и ставове ученици најцелисходније стичу и развијају кроз активности које се одвијају ван учионице. Екскурзије су зато важан облик рада са ученицима који пружа велике могућности за остваривање бројних задатака образовања и васпитања.

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Наведене задатке екскурзије, који су бројни и разноврсни, треба посматрати кроз чињеницу да се екскурзија реализује током целокупног основног образовања и васпитања и у средњој школи и да постоји кумулативни ефекат тог облика рада, који најчешће није могуће одмах у целости сагледати. Пуни смисао и оправданост постојања екскурзије је управо у њеној трансферној вредности на даљи развој ученикове личности.

По повратку са екскурзије, стечена знања и искуства треба што више интегрисати у наставни процес. Пожељно је са ученицима разменити утиске, извршити систематизацију и обраду података добијених током екскурзије, а од прикупљеног материјала (цртежи и фотографије музејских експоната, биљног и животињског света, културно-историјских споменика, установа културе, природних лепота...) приредити изложбу, као пригодан начин да се реализована екскурзија представи на нивоу школе. Након реализоване петодневне екскурзије потребно је анкетирати ученике у вези услова, превозника, програма, исхране, смештаја и организације у целини. Резултати анкете треба да представљају саставни део Извештаја који подноси вођа пута.

Програм екскурзије предлажу одељењска већа школе и стручна већа школе, достављају наставничком већу, а реализују се ако је савет родитеља дао сагласност.

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа.

СВИЛАЈНАЦ – РЕПУБЛИКА СРПСКА – ТРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ НИЖИХ РАЗРЕДА

ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО-ВЕНЕЦИЈА-ВЕРОНА-ПИЗА-МОНТЕКАТИНИ-ФИРЕНЦА-ТРСТ

ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ: октобар 2024. године (5 дана аутобусом)

ПРОГРАМ ПУТОВАЊА:

1. дан Полазак у раним јутарњим сатима 05,00. Путовање преко Хрватске и Словеније са успутним паузама ради одмора. Долазак у Лидо ди Јесоло у вечерњим сатима. Смештај групе у хотел. Вечера.Ноћење.

2. дан Лидо ди Јесоло-Венеција-Лидо ди Јесоло Доручак. Напуштање хотела и одлазак до луке Пунто Сабионе.Вожња бродом до Венеције, разгледање града: Мост уздаха, Дуждева палата, стубови заштитници града, трг и црква Св.Марка, библиотека, торањ са сатом, Наполеоново крило, мост Риалто, црква Санта Марија дела Салуте....Слободно време. Повратак у луку. Одлазак у Монтекатини. Смештај вечера и ноћење.

3. дан Лидо ди Јесоло-Верона-Пиза-Монтекатини

Доручак. Полазак ка Фиренци..По доласку, шетња и разгледање града: Црква Санта Кроче, Палата и Трг Сињорија, Трг ДуомоКатедрала Санта марија дел Фијоре, Ђотов звоник, Крстионица, Понте Векио, Микаланђелов Давид, Галерија Уфици, /без улаза/Палата Пити, слободно време, одлазак у тржни центар. Вечера, ноћење.

4. дан Монтекатини-Пиза-Лидо ди Јесоло

Доручак. Одлазак за Пизу, обилазак највећег трга на свету - Катедрала, Крстионица, Криви торањ...наставак пута за Верону. Обилазак града Ромеа и Јулије -Арена, тргови Бра и Ербе, дантеов трг, Скалијери, Ромеова и Јулијина кућа, . Одлазак за Лидо и смештај у хотел. Вечера и ноћење.

5. дан Лидо ди Јесоло - Свилајнац

Доручак. Напуштање хотела и одлазак. Путовање преко Словеније и Хрватске са успутним паузама ради одмора. Долазак у Свилајнац у касним вечерњим сатима.

ЈЕДНОДНЕВНЕ ПОСЕТЕ

Планирано је да се посети Сајам књига у Београду, који се одржава у последњој недељи октобра, Сајам образовања у априлу, и Сајам намештаја.

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ ИСТОРИЈА/ГЕОГРАФИЈА/БИОЛОГИЈА

СВИЛАЈНАЦ-РАВЕНИЦА-ИВАНКОВАЦ-МАНАСИЈА-ПАРК *МАКЕТА*
ДЕСПОТОВАЦ-РЕСАВСКА ПЕЋИНА-ВОДОПАД ЛИСИНЕ (Велики бук)-СВИЛАЈНАЦ

Полазак из Свилајнца у 7:30 сати. Вожња до манастира Раваница, задужбине кнеза Лазара из XIV века. Обилазак манастира у пратњи свештеног лица. Наставак вожње до Иванковца. Обилазак спомен комплекса посвећеног боју на Иванковцу у Првом српском устанку. Наставак пута до манастира Манасија, задужбине деспота Стефана Лазаревића из XV века. После обиласка манастира наставак пута до парка макета у Деспотовцу где се налазе макете најзначајнијих српских средњовековних манастира. Наставак пута до Ресавске пећине. Обилазак пећине у пратњи водича. Одлазак до водопада Лисине. Обилазак водопада Велики бук. Слободно време. Долазак у Свилајнац око 19:30 сати.

Реализација излета: мај 2025. године

Планирани број учесника : око 50 ученика и 3 професора

Улазнице: Парк макета, Ресавска пећина, Национални парк у поступку заштите Кучај-Бељаница

Циљ излета: Упознавање ученика са природом и друштвом Поморавља и Горње Ресаве, као и са културним наслеђем тог краја.

Задаци излета:

- Обиласци манастира Раванице, Манасије и комплекса из Првог српског устанка-Иванковац треба да развију код ученика позитиван однос према националним, културним и естетским вредностима.

- Посета Ресавској пећини треба да омогући ученицима проучавање објеката и феномена у природи.

- Разгледање водопада Велики бук треба да допринесе развијању интересовања код ученика за природу, изграђивање еколошких навика и схватању здравог начина живота.

СТРУЧНА ПРАКСА ЗА УЧЕНИКЕ ШКОЛЕ

У току је реализација Еразмус+ пројекта ”Creating conditions for the application of STEM in general education“ („Стварање услова за примену СТЕМ у општем образовању“) из 2023. године. Реализација свих активности на подстицању истраживачко-пројектног, интердисциплинарног и креативног рада ученика предвиђених пројектом очекује се до краја новембра 2024.

Седморо ученица и ученика наше школе представљаће Србију у пројекту ”Cultural Mosaics“ („Културни мозаици“). Заједно са вршњацима из Чешке, Словачке, Мађарске, Молдавије и Румуније током девет дана истраживаће могућности Еразмус+ омладинских пројеката и глуме као средства за превазилажење граница и повезивање међу различитим културама. Сви учесници пројекта, осим вођа тимова, узраста су 16-19 година. Пројекат се реализује од 21. до 29. септембра у месту Извоаре, у регији Харгита у Трансилванији, у Румунији.

Десеторо ученица и ученика наше школе представљаће Србију у пројекту ”Green Guardians“. Заједно са вршњацима из Чешке, Мађарске, и Румуније током десет дана радиће на постизању циљева пројекта: да усвоје одрживи начин живота и унапреде сопствену добробит кроз активности у природи и неформално образовање. Сви учесници пројекта, осим вођа тимова, узраста су 15-18 година. Пројекат се реализује од 13. до 23. октобра у месту Извоаре, у регији Харгита у Трансилванији, у Румунији.

АКЦИОНИ ПЛАН – ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

| | | | | |
|---|--|--|------------------------|--|
| Приоритетна област | 1. Програмирање, планирање и извештавање | | | |
| Стратешки циљеви : | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> a. Унапредити програмирање образовно-васпитног рада b. Унапредити планирање рада органа, тела и тимова | | | | |
| Активности | Индикатори успеха | Носиоци активности | Временски оквир | Начин праћења |
| Задатак 1.2 Стручно усавршавање запослених из области планирања, програмирања и извештавања | | | | |
| Обезбедити стручно усавршавање за све наставнике на тему диференцираног планирања наставе и уважавања специфичних потреба ученика | Оперативни планови и припреме наставника уважавају специфичне потребе ученика, садрже рефлексије и резултате евалуације. | Тим за професионални развој запослених | 30.9.2024. | Припрема/ садржај обуке, фотографије, извештај |
| Обезбедити стручно усавршавање за све наставнике на тему оспособљавања ученика да постављају циљеве у учењу и да критички процењују исходе | Оперативни планови и припреме наставника уважавају специфичне потребе ученика | Стручни сарадник | 30.9.2024. | Припрема/ садржај обуке, фотографије, извештај |
| Успоставити школску базу примера добре | База знања на школском Мудлу | Тим за дигиталну трансформацију | 31.12.2024. | Садржај примера: Припрема |

| | | | | |
|--|--|--|--------------------|---|
| практике (диференцирана настава, ИОП, Истраживачко-пројектни рад ученика...) | | | (започето, у току) | за час, коришћена наставна средства, фотографије, евалуација часа |
|--|--|--|--------------------|---|

| | | | | |
|---|---|--|------------------------|----------------------|
| Приоритетна област | 2. Настава и учење | | | |
| Стратешки циљеви | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика | | | | |
| Активности | Индикатори успеха | Носиоци активности | Временски оквир | Ресурси |
| Задатак 2.1. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације | | | | |
| Активности | Индикатори успеха | Носиоци активности | Временски оквир | Ресурси |
| Обезбедити стручно усавршавање за наставнике који раде са надареним и талентованим ученицима на тему планова прилагођавања исхода и примене специфичних задатака. | Оперативни планови и припреме наставника уважавају специфичне потребе ученика | Тим за професионални развој запослених | 30.6.2025. | План и програм обуке |

| | | | | |
|---|--|---------------------------|------------------------|--|
| Приоритетна област | 3. Образовна постигнућа ученика | | | |
| Стратешки циљеви | | | | |
| a. Резултати праћења образовних постигнућа ученика, који се користе за њихов даљи развој; | | | | |
| b. Планирање подршке ученицима у циљу савладавања индивидуалних и прилагођених стандарда учења; | | | | |
| c. Модел допунске наставе према потребама ученика; | | | | |
| d. Евидентирање напретка у учењу ученика који похађају допунску наставу. | | | | |
| Активности | Индикатори успеха | Носиоци активности | Временски оквир | Ресурси |
| Задатак 3.2 ученици којима је потребна додатна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења / прилагођеним образовним стандардима | | | | |
| Увести праксу планирања поучавања за ученике са више од две недовољне оцене | Смањење броја недовољних оцена за 20% на првом полугођу у односу на први класификациони период | Педагошки колегијум | 10.11.2024. | План проучавања, анализа мере (20%?), извештај |
| Увести праксу за израду индивидуалног образовног плана за ученике са више од пет недовољних оцена | Смањење броја недовољних оцена за 20% на првом полугођу у односу на први класификациони период | Тим за инклузију | 15.11.2024. | ИОП |
| Задатак 3.4 ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу | | | | |
| Уврстити као критеријум: Редовно присуствовање | Редовнија посета допунској настави | Тим за пружање додатне | Током целе године | Извештај |

| | | | | |
|--|--|-------------------|--|--|
| допунској настави је део формативног праћења ученика | | подршке ученицима | | |
|--|--|-------------------|--|--|

| | | | | |
|---------------------------|-----------------------------|--|--|--|
| Приоритетна област | 4. Подршка ученицима | | | |
|---------------------------|-----------------------------|--|--|--|

Стратешки циљеви

- a. Унапредити систем подршке свим ученицима
- b. Унапредити подршку личном, професионалном и социјалном развоју ученика
- c. Унапредити систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

| Активности | Индикатори успеха | Носиоци активности | Временски оквир | Начин праћења |
|------------|-------------------|--------------------|-----------------|---------------|
|------------|-------------------|--------------------|-----------------|---------------|

Задатак 4.2. Организација програма/активности за развијање социјалних вештина, ваннаставних активности и професионални развој ученика

| | | | | |
|---|---|--|------------|---------------------------------|
| Припремити и реализовати радионице за ученике за ненасилну комуникацију, решавање сукоба, интеркултуралност и јавне наступе | Планови, припреме, реализација бар две радионице годишње, фотографије | Тим за пружање додатне подршке ученицима | 31.3.2025. | Припрема, фотографије, извештај |
|---|---|--|------------|---------------------------------|

Задатак 4.3. Подршка ученицима из осетљивих група

| | | | | |
|---|--|------------------------------|------------|-------------------------------|
| Операционализовати активности предвиђене постојећим планом идентификовања ученика са изузетним способностима. | Записници тима; Програм идентификовања; ИОП-3; | Тим за инклузивно образовање | 31.8.2025. | Идентификовани ученици, ИОП-3 |
|---|--|------------------------------|------------|-------------------------------|

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|----------------------|
| Приоритетна област | 5. Етос | | | |
| Стратешки циљеви | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Изграђивање партнерских односа на релацијама наставник –ученик – родитељ , као и стварање подстицајне радне атмосфере у школи. • Развијати стручни потенцијал наставног кадра | | | | |
| Активности | Индикатори успеха | Носиоци активности | Временски оквир | Начин праћења |
| Задатак 5.2 Обезбедити стручно усавршавање за све наставнике | | | | |
| Увести праксу планирања стручног усавршавања | Планови, припреме | Тим за професионалн и развој запослених | 15.8.2025. | План |
| Увести праксу планирања интерних радионица посвећених колегијалној размени сазнања и иновативних техника у функцији унапређења наставе. | Планови, припреме, реализација бар две радионице годишње, фотографије | Тим за професионалн и развој запослених | 31.10.2024. У току | План |

| | |
|---------------------------|---|
| Приоритетна област | 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима |
|---------------------------|---|

| Стратешки циљеви | | | | |
|--|---|---|---|-------------------------|
| а. Стручно усавршавање наставног кадра кроз организовање семинара и ван наставних активности у циљу праћења нових технологија. | | | | |
| В. Трансфер стечених знања и вештина кроз наставу и практичан рад, са професора на ученике. | | | | |
| Активности | Индикатори успеха | Носиоци активности | Временски оквир | Начин праћења |
| Задатак 6.1 Повећање повезаности и функционалности свих формираних школских тимова. | | | | |
| Планирање унапређења наставе кроз израду заједничких пројеката више тимова. | Организација стручних семинара у сарадњи са локалним институцијама и локалном привредом. Јасно видљиви и опште корисни пројекти. | Тим за пројектну наставу и међупредметне компетенције | 31.10.2024. | Пројектна документација |
| Задатак 6.2 Проналажење алата за већу мотивисаност професора и ученика за наставне и ваннаставне активности. | | | | |
| Израда плана за подстицање запослених на целоживотно учење и професионални развој | План за подстицање | Тим за професионални развој запослених / Стручни актив | 30.9.2025. | План |
| Формирање библиотеке са стручном литературом из разних области. | План набавке Набавка у смислу претплате или бесплатних | Библиотекар | 31.12.2024. Набавка континуирано | Библиотека формирана |

| | | | | |
|--|-------------------------------|--|--|--|
| | стручних часописа, билтена... | | | |
|--|-------------------------------|--|--|--|

НАСТАВНИ ПЛАНОВИ

2. НАСТАВНИ ПЛАН

Непољан и саднички факултет за образовни профил: ПОС.ТАСТМАР

| | I РАЗРЕД | | | | | | | | II РАЗРЕД | | | | | | | | III РАЗРЕД | | | | | | | | УКУПНО | | | | |
|---|-----------|-----------|----|------------|-------------|----|-----------|-----------|-----------|----------|-------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|-------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|--|--|
| | ИСКУПНО | | | ГОДИШЊЕ | | | | | ИСКУПНО | | | ГОДИШЊЕ | | | | | ИСКУПНО | | | | ГОДИШЊЕ | Σ | | | | | | | |
| | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | | Б | | | | | | |
| A1: ОБАВЕЗНЕ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ | 11 | 2 | | 374 | 68 | | | 9 | | | 288 | | | | 8 | | | 240 | | | | | 902 | 68 | | | 970 | | |
| 1. Срpski jezik и књижевност | 3 | | | 102 | | | | 2 | | | 64 | | | | 2 | | | 60 | | | | | 226 | | | | 226 | | |
| 1.1. _____ jezik и књижевност* | 3 | | | 102 | | | | 2 | | | 64 | | | | 2 | | | 60 | | | | | 226 | | | | 226 | | |
| 2. Срpske као нематеријални jezik* | 2 | | | 68 | | | | 2 | | | 64 | | | | 2 | | | 60 | | | | | 192 | | | | 192 | | |
| 3. Страна jezik | 2 | | | 68 | | | | 2 | | | 64 | | | | | | | | | | | | 132 | | | | 132 | | |
| 4. Физичко васпитање | 2 | | | 68 | | | | 2 | | | 64 | | | | 2 | | | 60 | | | | | 192 | | | | 192 | | |
| 5. Математика | 2 | | | 68 | | | | 2 | | | 64 | | | | 1 | | | 30 | | | | | 162 | | | | 162 | | |
| 6. Рачунарство и информатика | | 2 | | | 68 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 68 | | | 68 | | |
| 7. Историја | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 60 | | | | | 60 | | | | 60 | | |
| 8. Хемија | 1 | | | 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 34 | | | | 34 | | |
| 9. Биологија и заштита животне средине | | | | | | | | 1 | | | 32 | | | | | | | | | | | | 32 | | | | 32 | | |
| 10. Географија | 1 | | | 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 34 | | | | 34 | | |
| 11. Социологија са правима грађана | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 30 | | | | | 30 | | | | 30 | | |
| A2: ОБАВЕЗНЕ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ | 6 | 12 | | 204 | 408 | | 90 | 2 | 12 | 6 | 64 | 384 | 192 | 150 | 15 | 6 | | 450 | 180 | 120 | | 268 | 1242 | 372 | 360 | 2242 | | | |
| 12. Зарпска култура | 2 | | | 68 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 68 | | | | 68 | | |
| 13. Основе туризма и угоститељства | 2 | | | 68 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 68 | | | | 68 | | |
| 14. Исхрана | 2 | | | 68 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 68 | | | | 68 | | |
| 15. Посластичарство | | 12 | | | 408 | | 60 | | 12 | 6 | | 384 | 192 | 90 | | 10 | 6 | 300 | 180 | 120 | | | 1092 | 372 | 270 | 1734 | | | |
| 16. Основе услуживања | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 30 | | | | | | 30 | | | 30 | | |
| 17. Економика туристичких и угоститељских предузећа | | | | | | | | 1 | | | 32 | | | | | | | | | | | | 32 | | | | 32 | | |
| 18. Туристичка географија | | | | | | | | 1 | | | 32 | | | | | | | | | | | | 32 | | | | 32 | | |
| 19. Националне посластице | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 60 | | | | | | 60 | | | 60 | | |
| 20. Предузетништво | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 60 | | | | | | 60 | | | 60 | | |
| 21. Професионална пракса | | | | | | | 30 | | | | | | | 60 | | | | | | | | | | | | 90 | 90 | | |
| B: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | 1 | | | 34 | | | | 3 | | | 96 | | | | 3 | | | 90 | | | | 220 | | | | 220 | | | |
| 1. Грађанско васпитање / Верска настава | 1 | | | 34 | | | | 1 | | | 32 | | | | 1 | | | 30 | | | | | 96 | | | | 96 | | |
| 2. Изборни предмети према програму образовног профила | | | | 68 | | | | 2 | | | 64 | | | | 2 | | | 60 | | | | | 192 | | | | 124 | | |
| Укупно A1+A2+B | 20 | 12 | | 680 | 408 | | 90 | 14 | 12 | 6 | 448 | 384 | 192 | 150 | 13 | 14 | 5 | 390 | 420 | 150 | 120 | 1518 | 1212 | 342 | 360 | 3432 | | | |
| Укупно | | 32 | | | 1178 | | | 32 | | | 1174 | | | | 32 | | | 1090 | | | | | 3432 | | | | | | |

Напомена: * За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

Подела одељења у групе

| разред | предмет / модул | годишњи фонд часова | | | број ученика у групи - по |
|--------|-------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|------------------------------|
| | | теоријски | практична настава | настава у блоку | |
| I | Рачунарство и информатика | 68 | | | 15 |
| | Основне посластикарства | 108 | | 6 | 15 |
| | Преливи | 48 | | 12 | 15 |
| | Кремови | 84 | | 12 | 15 |
| | Копчени од теста | 168 | | 30 | 15 |
| | Професионална пракса | | | 30 | 15 |
| II | Торте | 204 | 102 | 30 | 15 |
| | Чајно печиво | 72 | 36 | 18 | 15 |
| | Сладоледи | 36 | 18 | 12 | 15 |
| | Декорације у посластикарству | 72 | 36 | 30 | 15 |
| | Професионална пракса | | | 60 | 15 |
| III | Копчени | 108 | 108 | 60 | 15 |
| | Топле посластице | 30 | 18 | 12 | 15 |
| | Водне салате, купови и вањаци | 20 | 12 | 6 | 15 |
| | Хладне и ледене посластице | 30 | 18 | 12 | 15 |
| | Декорације у посластикарству | 40 | 24 | 30 | 15 |
| | Националне посластице | 60 | | | 15 |
| | Предузетништво | 60 | | | 15 |

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ

| ОПШТИ ТИП | | I РАЗРЕД | | | | II РАЗРЕД | | | | III РАЗРЕД | | | | IV РАЗРЕД | | | | УКУПНО | | |
|----------------------------|---|----------|---|---------|----|-----------|-----|---------|-------|------------|-----|---------|-------|-----------|-----|---------|------|---------|-------|--------|
| | | недељно | | годишње | | недељно | | годишње | | недељно | | годишње | | недељно | | годишње | | годишње | | |
| | | т | в | т | в | т | в | т | в | т | в | т | в | т | в | т | в | т | в | Σ |
| I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | | 26 | 2 | 962 | 74 | 25 | 3,5 | 925 | 129,5 | 23 | 3,5 | 851 | 129,5 | 24 | 2,5 | 792 | 82,5 | 3530 | 415,5 | 3945,5 |
| 1. | Српски језик и књижевност | 4 | | 148 | | 4 | | 148 | | 4 | | 148 | | 4 | | 132 | | 576 | | 576 |
| 1.1. | _____језик и књижевност ¹ | 4 | | 148 | | 4 | | 148 | | 4 | | 148 | | 4 | | 132 | | 576 | | 576 |
| 2. | Српски као нематерњи језик ¹ | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 66 | | 288 | | 288 |
| 3. | Први страни језик | 2 | | 74 | | 1 | 0,5 | 37 | 18,5 | 2 | 1 | 74 | 37 | 1 | 1 | 33 | 33 | 218 | 88,5 | 306,5 |
| 4. | Латински језик | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | | | | | | | | | 148 | | 148 |
| 5. | Социологија | | | | | | | | | | | | | 2 | | 66 | | 66 | | 66 |
| 6. | Психологија | | | | | 2 | | 74 | | | | | | | | | | 74 | | 74 |
| 7. | Филозофија | | | | | | | | | 2 | | 74 | | 3 | | 99 | | 173 | | 173 |
| 8. | Историја | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 66 | | 288 | | 288 |
| 9. | Географија | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | | | | | 222 | | 222 |
| 10. | Биологија | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 66 | | 288 | | 288 |
| 11. | Математика | 4 | | 148 | | 4 | | 148 | | 5 | | 185 | | 4 | | 132 | | 613 | | 613 |
| 12. | Физика | 2 | | 74 | | 1 | 0,5 | 37 | 18,5 | 1 | 1 | 37 | 37 | 2 | 0,5 | 66 | 16,5 | 214 | 72 | 286 |
| 13. | Хемија | 2 | | 74 | | 1 | 0,5 | 37 | 18,5 | 1 | 0,5 | 37 | 18,5 | 2 | | 66 | | 214 | 37 | 251 |
| 14. | Рачунарство и информатика | | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 1 | | 37 | | 1 | | 33 | | 218 | 218 |
| 15. | Музичка култура | 1 | | 37 | | 1 | | 37 | | | | | | | | | | 74 | | 74 |
| 16. | Ликовна култура | 1 | | 37 | | 1 | | 37 | | | | | | | | | | 74 | | 74 |
| 17. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 66 | | 288 | | 288 |
| II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | | 5 | | 185 | | 4 | 0,5 | 148 | 18,5 | 6 | 0,5 | 222 | 18,5 | 6 | 0,5 | 198 | 16,5 | 753 | 53,5 | 806,5 |
| 1 | Верска настава/Грађанско васпитање ² | 1 | | 37 | | 1 | | 37 | | 1 | | 37 | | 1 | | 33 | | 144 | | 144 |
| 2. | Други страни језик ³ | 2 | | 74 | | 1 | 0,5 | 37 | 18,5 | 1 | 0,5 | 37 | 18,5 | 1 | 0,5 | 33 | 16,5 | 181 | 53,5 | 234,5 |
| 3. | Изборни програми ⁴ | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 4 | | 148 | | 4 | | 132 | | 428 | | 428 |
| УКУПНО I + II | | 31 | 2 | 1147 | 74 | 29 | 4 | 1073 | 148 | 29 | 4 | 1073 | 148 | 30 | 3 | 990 | 99 | 4283 | 469 | 4752 |

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
за образовни профил **ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ**

| | I РАЗРЕД | | | | | | | II РАЗРЕД | | | | | | | III РАЗРЕД | | | | | | | IV РАЗРЕД | | | | | | | УКУПНО | | | | | |
|--|-----------|---|----|------------|----|----|---|-----------|---|----|------------|---|----|---|----------------------|---|----|------------------------|---|----|---|----------------------|---|----|------------------------|---|----|---|--------------------------|----|----|---|------------------|--|
| | недељно | | | годишње | | | | недељно | | | годишње | | | | недељно | | | годишње | | | | недељно | | | годишње | | | | годишње | | | | | |
| | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Σ | |
| A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ | 15 | 2 | | 540 | 72 | | | 14 | | | 476 | | | | 10 | | | 340 | | | | 12 | | | 372 | | | | 1728 | 72 | | | 1800 | |
| 1 Српски језик и књижевност | 3 | | | 108 | | | | 3 | | | 102 | | | | 3 | | | 102 | | | | 3 | | | 93 | | | | 405 | | | | 405 | |
| 2 _____језик и књижевност* | 3 | | | 108 | | | | 3 | | | 102 | | | | 3 | | | 102 | | | | 3 | | | 93 | | | | 405 | | | | 405 | |
| 1.1 Српски језик као нематерњи језик* | 2 | | | 72 | | | | 2 | | | 68 | | | | 2 | | | 68 | | | | 2 | | | 62 | | | | 270 | | | | 270 | |
| 2 Страни језик | 2 | | | 72 | | | | 2 | | | 68 | | | | 2 | | | 68 | | | | 2 | | | 62 | | | | 270 | | | | 270 | |
| 3 Физичко васпитање | 2 | | | 72 | | | | 2 | | | 68 | | | | 2 | | | 68 | | | | 2 | | | 62 | | | | 270 | | | | 270 | |
| 4 Математика | 3 | | | 108 | | | | 3 | | | 102 | | | | 3 | | | 102 | | | | 3 | | | 93 | | | | 405 | | | | 405 | |
| 5 Рачунарство и информатика | | 2 | | | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 72 | | | 72 | |
| 6 Историја | 2 | | | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 72 | | | | 72 | |
| 7 Ликовна култура | 1 | | | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | | 36 | |
| 8 Географија | | | | | | | | 2 | | | 68 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 68 | | | | 68 | |
| 9 Физика | 2 | | | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 72 | | | | 72 | |
| 10 Биологија | | | | | | | | 2 | | | 68 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 68 | | | | 68 | |
| 11 Социологија са правима грађана | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 62 | | | | 62 | | | | 62 | |
| A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | 1 | | | 36 | | | | 1 | | | 34 | | | | 3 | | | 102 | | | | 3 | | | 93 | | | | 265 | | | | 265 | |
| 1 Грађанско васпитање / Верска настава | 1 | | | 36 | | | | 1 | | | 34 | | | | 1 | | | 34 | | | | 1 | | | 31 | | | | 135 | | | | 135 | |
| 2 Изборни програми према програму образовног профила** | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 68 | | | | 2 | | | 62 | | | | 130 | | | | 130 | |
| Укупно A1+A2 | 16 | 2 | | 576 | 72 | | | 15 | | | 510 | | | | 11 (13**) | | | 374 (442**) | | | | 13 (15**) | | | 403 (465**) | | | | 1863 (1993**) | 72 | | | 1935 (2065**) | |
| Укупно | 18 | | | 648 | | | | 15 | | | 510 | | | | 11 (13**) | | | 374 (442**) | | | | 13 (15**) | | | 403 (465**) | | | | 1935 (2065**) | | | | | |

Напомена:*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

A2: Листа изборних програма према програму образовног профила

| РБ | Општеобразовни изборни програми | РАЗРЕД | | | |
|----|--------------------------------------|--------|----|-----|----|
| | | I | II | III | IV |
| 1. | Музичка култура* | | | 2 | 2 |
| 2. | Екологија и заштита животне средине* | | | 2 | 2 |
| 3. | Изабрана поглавља математике | | | 2 | 2 |
| 4. | Историја (одабране теме)* | | | 2 | 2 |
| 5. | Физика | | | 2 | 2 |
| 6. | Логика са етиком* | | | 2 | 2 |

НАПОМЕНА: * Ученик бира изборни програм једном у току школовања

Остали облици образовно-васпитног рада током школске године

| | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова | IV РАЗРЕД часова | УКУПНО часова |
|--------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| Час одељењског старешине | 72 | 68 | 68 | 62 | 270 |
| Додатни рад* | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Допунски рад* | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Припремни рад* | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године

| | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова | IV РАЗРЕД часова |
|--|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| Екскурзија | до 3 дана | до 5 дана | до 5 наставних дана | до 5 наставних дана |
| Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе | 2 часа недељно | | | |
| Трећи страни језик | 2 часа недељно | | | |
| Други предмети* | 1-2 часа недељно | | | |
| Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго) | 30-60 часова годишње | | | |
| Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге) | 15-30 часова годишње | | | |
| Културна и јавна делатност школе | 2 радна дана | | | |

*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

Остваривање школског програма по недељама

| | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова | IV РАЗРЕД часова |
|---|--------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| Разредно часовна настава | 36 | 34 | 34 | 31 |
| Менторски рад (настава у блоку, пракса) | 1 | 3 | 3 | 3 |
| Обавезне ваннаставне активности | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Матурски испит | | | | 3 |
| Укупно радних недеља | 39 | 39 | 39 | 39 |

Подела одељења у групе за реализацију у школском систему

| разред | предмет/модул | годишњи фонд часова | | | број ученика у групи -до |
|--------|---------------------------|---------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------|
| | | вежбе | практична настава | настава у блоку | |
| I | Рачунарство и информатика | 72 | | | 15 |

Подела одељења у групе

| разред | предмет/модул | годишњи фонд часова | | | број ученика у групи -до |
|--------|--|---------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------|
| | | вежбе | практична настава | Учење кроз рад настава у блоку | |
| I | Рачунарство и информатика | 72 | | | 15 |
| | Техничко цртање | 108 | | | 15 |
| | Основе електротехнике | 38 | | | 15 |
| | Електромашинска припрема | | 72 | 30 | 15 |
| | Основе електротехнике | 34 | | | 15 |
| | Програмирање | 68 | | | 15 |
| II | Хидрауличне и пнеуматске компоненте | | | 90 | 15 |
| | Електроника | 34 | | | 15 |
| | Мерење неелектричних величина | 68 | | | 15 |
| | Дигитална електроника и микроконтролери | 68 | | | 10 |
| | Системи управљања у мехатроници | 68 | | 30 | 10 |
| III | Електрични погон и опрема у мехатроници | 68 | | 30 | 10 |
| | Моделирање машинских елемената и конструкција | 102 | 102 | | 10 |
| | Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања | 102 | 102 | 30 | 10 |
| | Предузетништво | 62 | | | 15 |
| | Мехатроника у индустрији | 124 | 124 | | 10 |
| IV | Тестирање и дијагностика мехатронских система | 124 | 124 | 30 | 10 |
| | Одржавање и монтажа мехатронских система | 124 | 124 | 30 | 10 |
| | Програмабилни логички контролери | 62 | | 30 | 10 |
| | Дигитално управљање електричним погонима | 62 | | | 10 |
| | Вештачка интелигенција | 68/62 | | | 10 |

**НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ
за образовни профил Бравар - заваривач**

| | | I РАЗРЕД | | | | | | | II РАЗРЕД | | | | | | | III РАЗРЕД | | | | | | | УКУПНО | | | | | | |
|---|-------------------------------------|----------|---|----|---------|----|----|---|-----------|---|----|---------|---|----|---|------------|---|----|---------|---|----|---|---------|----|-----|---|---|--|------|
| | | недељно | | | годишње | | | | недељно | | | годишње | | | | недељно | | | годишње | | | | годишње | | | | | | |
| | | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Σ | | |
| A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ | | 15 | 2 | | 59 | 70 | | | 13 | | | 45 | | | | 11 | | | 34 | | | | 13 | 70 | | | | | 1461 |
| 1 | Српски језик и књижевност | 3 | | | 10 | | | | 2 | | | 7 | | | | 2 | | | 62 | | | | 23 | | | | | | 237 |
| 1.1 | језик и књижевност* | 3 | | | 10 | | | | 2 | | | 7 | | | | 2 | | | 62 | | | | 23 | | | | | | 237 |
| 2 | Српски као нематерњи језик* | 2 | | | 70 | | | | 2 | | | 7 | | | | 2 | | | 62 | | | | 20 | | | | | | 202 |
| 3 | Страни језик | 2 | | | 70 | | | | 2 | | | 7 | | | | 1 | | | 31 | | | | 17 | | | | | | 171 |
| 4 | Физичко васпитање | 2 | | | 70 | | | | 2 | | | 7 | | | | 2 | | | 62 | | | | 20 | | | | | | 202 |
| 5 | Математика | 2 | | | 70 | | | | 2 | | | 7 | | | | 1 | | | 31 | | | | 17 | | | | | | 171 |
| 6 | Историја | 2 | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | 70 |
| 7 | Рачунарство и информатика | | 2 | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | 70 |
| 8 | Географија | 1 | | | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 | | | | | | 35 |
| 9 | Екологија и заштита животне средине | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | 35 | | | | | | 35 |
| 10 | Социологија са правима грађана | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 31 | | | | 31 | | | | | | 31 |
| A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ | | 4 | 6 | 6 | 14 | 21 | 6 | 0 | 2 | 6 | 2 | 7 | 1 | 42 | 6 | | 5 | 8 | | 6 | 65 | 9 | 21 | 57 | 118 | 2 | | | 2183 |
| 11 | Техничко цртање | | 3 | | | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | | | | | 105 |

Б. Листа изборних предмета према програму образовног профила

| Р б | Листа изборних предмета | РАЗРЕД | | |
|--------------------------------|--|--------|---|-----|
| | | I | I | III |
| Стручни предмети | | | | |
| 1 | Репаратура машинских делова | * | | * |
| 2 | Алати, прибори и мерења | * | | * |
| 3 | Основне методе испитивање без разарања | | | * |
| Општеобразовни предмети | | | | |
| 1. | Страни језик | | 1 | 1 |
| 2. | Изабрани спорт | | 1 | 1 |
| 3. | Историја (одабране теме) | | 1 | 1 |
| 4. | Изабрана поглавља математике | | | 1 |
| 5. | Индустријска географија | | 1 | 1 |
| 6. | Ликовна култура | | 1 | 1 |
| 7. | Музичка култура | | 1 | 1 |
| 8 | Биологија | | 1 | |

Остали облици образовно-васпитног рада током школске године

| | I РАЗРЕД | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД | УКУПНО |
|---|----------|-----------|------------|--------|
| | часова | часова | часова | часова |
| Час одељењског старешине | 70 | 70 | 62 | 202 |
| Додатни рад* | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Допунски рад* | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Припремни рад* | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| *Ако се укаже потреба за овим облицима рада | | | | |

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године

| | I РАЗРЕД | II РАЗРЕД | | III РАЗРЕД |
|--|-----------|------------------|----------------|---------------------|
| | часова | часова | | часова |
| Екскурзија | до 3 дана | до 5 | дана | до 5 наставних дана |
| Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе | | 2 часа недељно | | |
| Трећи страни језик | | 2 часа недељно | | |
| Други предмети* | | 1-2 часа недељно | | |
| Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго) | | 30-60 | часова годишње | |
| Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге) | | 15-30 | часова годишње | |
| Културна и јавна делатност школе | | 2 радна дана | | |

*Поред наведених предмета, школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним плановима других образовних профила истог или другог подручја рада, наставним плановима гимназије или по програмима који су претходно донети.

Остваривање школског програма по недељама

| | I РАЗРЕД | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД |
|---|-----------|-----------|------------|
| | часова | часова | часова |
| Разредно часовна настава | 35 | 35 | 31 |
| Менторски рад (настава у блоку, пракса) | 2 | 2 | 3 |
| Обавезне ваннаставне активности | 2 | 2 | 2 |
| Завршни испит | | | 3 |
| Укупно радних недеља | 39 | 39 | 39 |

Подела одељења у групе

| број | предмет/модул | годишњи фонд часова | | | број ученика у групи |
|------|---|---------------------|-------------------|-----------------|----------------------|
| | | вјжбе | практична настава | настава у блоку | |
| | | | | | - |
| | Рачунарство и информатика | 70 | | | 15 |
| I | Техничко цртање | 10 5 | | | 10 |
| | Технологија браварских радова | 10 5 | | | 10 |
| | Основе браварских радова | | 210 | 60 | 10 |
| | Машински елементи | 10 5 | | | 10 |
| II | Технологија металних конструкција процесне опреме | 10 5 | | | 10 |
| | Металне конструкција и процесне опреме | | 420 | 60 | 10 |
| | Технологија заварених конструкција | 93 | | | 10 |
| III | Заварене конструкције | | 558 | 90 | 10 |
| | Предузетништво | 62 | | | 10 |

Подела одељења у групе

| број | предмет/модул | вежбе | практична настава | | настава у блоку | до број ученика у групи - |
|------|---|---------|---------------------|--|-----------------|---------------------------------|
| | | | годишњи фонд часова | | | |
| | Рачунарство и информатика | 70 | | | | 15 |
| I | Техничко цртање | 10 5 | | | | 10 |
| | Технологија браварских радова | 10 5 | | | | 10 |
| | Основе браварских радова | | 210 | | 60 | 10 |
| | Машински елементи | 10 5 | | | | 10 |
| II | Технологија металних конструкција процесне опреме | 10 5 | | | | 10 |
| | Металне конструкција и процесне опреме | | 420 | | 60 | 10 |
| | Технологија заварених конструкција | 93 | | | | 10 |
| III | Заварене конструкције | | 558 | | 90 | 10 |
| | Предузетништво | 62 | | | | 10 |

| Листа изборних предмета према програму образовног профила | | | | | |
|---|------------------------------|--------|----|-----|----|
| РБ | Листа изборних предмета | РАЗРЕД | | | |
| | | I | II | III | IV |
| Општеобразовни предмети | | | | | |
| 1. | Изабрана поглавља математике | | | 2 | 2 |
| 2. | Историја (одабране теме)* | | | 2 | 2 |
| 3. | Логика са етиком* | | | 2 | 2 |
| 4. | Музичка култура* | | | 2 | 2 |
| 5. | Физика | | | 2 | 2 |

Напомена: * Ученик изборни предмет бира једном у току школовања

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

| | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова | IV РАЗРЕД часова | УКУПНО часова |
|--------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| Час одељенског старешине | 74 | 68 | 68 | 62 | 276 |
| Додатни рад * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Допунски рад * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Припремни рад * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ
• НАСТАВНИ ПЛАН
за образовни профил Индустијски механичар

| | | I РАЗРЕД | | | | | | | | | | II РАЗРЕД | | | | | | | | | | III РАЗРЕД | | | | | | | | | | УКУПНО | | | | |
|---|-------------------------------------|----------|---|---|---------|-----|-----|---|----|----|---|-----------|-----|---|---------|----|----|----|---------|---|-----|------------|-----|-----|------|------|-----|--|--------|--|--|--------|--|--|--|--|
| | | недељно | | | годишње | | | | | | | недељно | | | годишње | | | | недељно | | | годишње | | | | | | | УКУПНО | | | | | | | |
| | | Т | В | П | Т | В | ПН | Б | Т | В | П | Т | В | П | Б | Т | В | П | Т | В | П | Б | Т | В | П | Б | Σ | | | | | | | | | |
| A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ | | 13 | 2 | | 481 | 74 | | | 12 | | | 300 | | | | 14 | | | 140 | | | | 921 | 74 | | | 995 | | | | | | | | | |
| 1 | Српски језик и књижевност | 3 | | | 111 | | | | 3 | | | 75 | | | | 6 | | | 60 | | | | 246 | | | | 246 | | | | | | | | | |
| 1 | _____језик и књижевност* | 3 | | | 111 | | | | 3 | | | 75 | | | | 5 | | | 50 | | | | 236 | | | | 236 | | | | | | | | | |
| 2 | Српски као нематерњи језик* | 2 | | | 74 | | | | 3 | | | 75 | | | | 5 | | | 50 | | | | 199 | | | | 199 | | | | | | | | | |
| 3 | Страни језик I | 2 | | | 74 | | | | 3 | | | 75 | | | 2 | | | 20 | | | | 169 | | | | 169 | | | | | | | | | | |
| 4 | Физичко васпитање | 2 | | | 74 | | | | 3 | | | 75 | | | 3 | | | 30 | | | | 179 | | | | 179 | | | | | | | | | | |
| 5 | Математика | 2 | | | 74 | | | | 3 | | | 75 | | | | | | | | | | | 149 | | | | 149 | | | | | | | | | |
| 6 | Историја | 2 | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | | 74 | | | | | | | | | |
| 7 | Рачунарство и информатика | | 2 | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | 74 | | | | | | | | | |
| 8 | Географија | 1 | | | 37 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 37 | | | | 37 | | | | | | | | | |
| 9 | Екологија и заштита животне средине | 1 | | | 37 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 37 | | | | 37 | | | | | | | | | |
| 10 | Социологија са правима грађана | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | 30 | | | | | 30 | | | | 30 | | | | | | | | | |
| A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ | | 6 | 6 | 4 | 222 | 222 | 148 | | 3 | 14 | | 75 | 350 | | 360 | | 13 | | 130 | | 720 | 297 | 702 | 148 | 1080 | 2227 | | | | | | | | | | |
| 1 | Техничко цртање | | 2 | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | 74 | | | | | | | | | |
| 1 | Машински материјали | 2 | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | | 74 | | | | | | | | | |
| 1 | Техничка механика | 2 | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | | 74 | | | | | | | | | |
| 1 | Машински елементи | | | | | | | | 2 | 3 | | 50 | 75 | | | | | | | | | | 50 | 75 | | | 125 | | | | | | | | | |
| 1 | Техничка физика | 2 | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | | 74 | | | | | | | | | |
| 1 | Пнеуматика и хидраулика | | | | | | | | 1 | 2 | | 25 | 50 | | | | | | | | | | 25 | 50 | | | 75 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|-------------|---|--|--------------|-----------|------------|------------|-----------|-------------|-------------|------------|-------------|----------|--|-------------|-------------|--|--|------------|-------------|------------|--|-------------|-------------|------|
| 17 | Технологија машинске обраде | 2 | | | 74 | | | | 3 | | 75 | | | 4 | | | 40 | | | | | 189 | | | | 189 |
| 18 | Технологија монтаже | | | | | | | | 3 | | 75 | | | 4 | | | 40 | | | | | 115 | | | | 115 |
| 19 | Одржавање индустријских машина | 2 | | | 74 | | | | 3 | | 75 | | | | | | | | | | | 149 | | | | 149 |
| 20 | Методе праћења учесталости кварова | | | | | | | | | | | | | 3 | | | 30 | | | | | 30 | | | | 30 |
| 21 | Ручна обрада | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 148 | | 148 |
| 22 | Одржавање и монтажа | | | | | | | | | | | | 360 | | | | | | | | | | | | 1080 | 1080 |
| 23 | Предузетништво | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 20 | | | | | 20 | | | | 20 |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | 1 | | | 37 | | | | 2 | | 50 | | | 5 | | | 50 | | | | 137 | | | | 137 | |
| 1 | Грађанско васпитање / Верска настава | 1 | | | 37 | | | | 1 | | 25 | | | 3 | | | 30 | | | | | 92 | | | | 92 |
| 2 | Изборни предмети | | | | | | | | 1 | | 25 | | | 2 | | | 20 | | | | | 45 | | | | 45 |
| Укупно А1+А2+Б | | 1984 | | | 74948 | 26 | 148 | 174 | 14 | | 4250 | 360 | 3193 | | | 1930 | 1300 | | | 720 | 1318 | 776 | | 1480 | 3359 | |
| Укупно А1+А2+Б | | 31 | | | 1184 | | | 31 | | 1135 | | | 32 | | | 1040 | | | | | | | | 3359 | | |
| Напомена:*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила

| РБ | Листа изборних предмета | РАЗРЕД | | |
|--------------------------------|-----------------------------|--------|----|-----|
| | | I | II | III |
| Општеобразовни предмети | | | | |
| 1. | Страни језик | | 1 | 2 |
| 2. | Изабрани спорт | | 1 | 2 |
| 3. | Историја (одабране теме) | | 1 | 2 |
| 4. | Индустријска географија | | 1 | 2 |
| 5. | Ликовна култура | | 1 | 2 |
| 6. | Музичка култура | | 1 | 2 |
| 7. | Биологија | | 1 | |
| Стручни предмети | | | | |
| 1. | Репаратура машинских делова | | * | |
| 2. | Алати, прибори и мерења | | * | * |
| 3. | Мехатронски системи | | * | * |

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

| | I РАЗРЕД | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД | УКУПНО |
|--------------------------|-------------|--------------|---------------|--------|
| | часова | часова | часова | часова |
| Час одељенског старешине | 74 | 50 | 10 | 134 |
| Додатни рад * | до 30 | до 30 | до 30 | до 90 |
| Допунски рад * | до 30 | до 30 | до 30 | до 90 |
| Припремни рад * | до 30 | до 30 | до 30 | до 90 |

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима

| | I РАЗРЕД | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД |
|--|-----------|----------------------|---------------------|
| | часова | часова | часова |
| Екскурзија | до 3 дана | до 5 дана | до 5 наставних дана |
| Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе | | 2 часа недељно | |
| Трећи страни језик | | 2 часа недељно | |
| Други предмети* | | 1-2 часа недељно | |
| Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго) | | 30-60 часова годишње | |
| Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге | | 15-30 часова годишње | |
| Културна и јавна делатност школе | | 2 радна дана | |

*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

Остваривање школског програма по недељама

| | РАЗРЕД | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД |
|---|-----------|-----------|------------|
| Разредно-часовна настава | 37 | 25 | 10 |
| Менторски рад (настава у блоку, пракса) | | 12 | 24 |
| Обавезне ваннаставне активности | 2 | 2 | 2 |
| Завршни испит | | | 3 |
| Укупно радних недеља | 39 | 39 | 39 |

| ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова |
|--|----------------------|---------------------|----------------------|
| Екскурзија | до 3 дана | до 5 дана | до 5 наставних дана |
| Језик националне мањине са елементима националне културе | 2 часа недељно | | |
| Други страни језик | 2 часа недељно | | |
| Други предмети* | 1-2 часа недељно | | |
| Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге активности) | 30-60 часова годишње | | |
| Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге | 15-30 часова годишње | | |

Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила истог или другог подручја рада, или у плановима наставе и учења гимназије.

Остваривање школског програма по недељама

| | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова |
|---|--------------------|---------------------|----------------------|
| Разредно часовна настава | 37 | 35 | 31 |
| Менторски рад (настава у блоку, пракса) | | 2 | 3 |
| Обавезне ваннаставне активности | 2 | 2 | 2 |
| Завршни испит | | | 3 |
| Укупно радних недеља | 39 | 39 | 39 |

Подела одељења у групе

| разред | предмет/модул | годишњи фонд часова | | | број ученика у групи - до |
|--------|---------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|------------------------------|
| | | вежбе | практична настава | настава у блоку | |
| I | Рачунарство и информатика | 74 | | | 10 |

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

за образовни профил Оператер машинске обраде
када се реализује по дуалном моделу*

| | I РАЗРЕД | | | | | | | II РАЗРЕД | | | | | | | III РАЗРЕД | | | | | | | УКУПНО | | | | | Σ |
|---|----------|---|----|---------|-----|-----|----|-----------|---|-----|--------------|-----|-----|----|------------|----|-----|-----------|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|------|-----------------|
| | недељно | | | годишње | | | | недељно | | | годишње | | | | недељно | | | годишње | | | | годишње | | | | | |
| | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | УКР | Т | В | УКР | Б | Т | В | УКР | Т | В | УКР | Б | Т | В | ПН | УКР | Б | |
| A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ | 6 | 5 | 6 | 210 | 175 | 210 | 60 | 2 | 6 | 12 | 70 | 210 | 420 | 60 | 6 | 18 | 31 | 186 | 558 | 90 | 280 | 571 | 210 | 978 | 210 | 2249 | |
| 1 Техничко цртање | | 3 | | 105 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 105 | | | | 105 | |
| 2 Машински материјали | 2 | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | 70 | |
| 3 Техничка механика | 2 | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | 70 | |
| 4 Машински елементи | | | | | | | | | 3 | | 105 | | | | | | | | | | | | | | | 105 | |
| 5 Техничка физика | | | | | | | | 2 | | | 70 | | | | | | | | | | 70 | | | | | 70 | |
| 6 Технологија ручне и машинске обраде | 2 | 2 | | 70 | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | 70 | | | | 140 | |
| 7 Ручна и машинска обрада | | | 6 | | | 210 | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | 210 | | 60 | 270 | |
| 8 Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама ²⁾ | | | | | | | | | 3 | | 105 | | | | | 2 | | | 62 | | | | 167 | | | 167 | |
| 9 Машинска обрада на конвенционалним машинама ¹⁾ | | | | | | | | | | 12 | | 420 | 60 | | | 12 | | 372 | 30 | | | | | 792 | 90 | 882 | |
| 10 Технологија машинске обраде на нумерички управљаним машинама ³⁾ | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 62 | | | | 62 | | | 62 | |
| 11 Машинска обрада на нумерички управљаним машинама ³⁾ | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | 186 | 60 | | | | 186 | 60 | 246 | |
| 12 Предузетништво | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 62 | | | | 62 | | | 62 | |
| B2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | | | | | | | | 1 | | | 35 | | | | 1 | | | 31 | | | 66 | | | | | 66 | |
| 2 Изборни програм према програму образовног профила | | | | | | | | 1 | | | 35 | | | | 1 | | | 31 | | | 66 | | | | 66 | | |
| Укупно A2+B2 | 6 | 5 | 6 | 210 | 175 | 210 | 60 | 2 (*3) | 6 | 12 | 70 (*105) | 210 | 420 | 60 | (*1) | 6 | 18 | (*31) | 186 | 558 | 90 | 280 (*346) | 571 | 210 | 978 | 210 | 2249 (*2315) |
| Укупно A2+B2 | 17 | | | 655 | | | | 20(*21) | | | 760(*795) | | | | 24(*25) | | | 834(*865) | | | | 2249(*2315) | | | | | |

Напомена: * Дуални модел подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, учење кроз рад код послодавца, вежбе, практичну наставу и учење кроз рад у блоку

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних програма

A. Подела одељења у групе за реализацију по дуалном моделу

| разред | предмет/модул | годишњи фонд часова | | | | број ученика у групи -до |
|--------|---|---------------------|-------------------|-----|-----------------|--------------------------|
| | | вежбе | практична настава | УКР | настава у блоку | |
| I | Техничко цртање | 105 | | | | 15 |
| | Технологија ручне и машинске обраде | 70 | | | | 15 |
| | Ручна и машинска обрада | | 210 | | 60 | 10 |
| II | Машински елементи | 105 | | | | 15 |
| | Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама ²⁾ | 105 | | | | 15 |
| | Машинска обрада на конвенционалним машинама ¹⁾ | | | 420 | 60 | 10 |
| III | Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама ²⁾ | 62 | | | | 15 |
| | Машинска обрада на конвенционалним машинама ¹⁾ | | | 372 | 30 | 10 |
| | Технологија машинске обраде на нумерички управљаним машинама ³ | 62 | | | | 15 |
| | Машинска обрада на нумерички управљаним машинама ³⁾ | | | 186 | 60 | 10 |
| | Предузетништво | 62 | | | | 15 |

