

Cekos In Ekspert

На основу члана 26. став 1. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник Републике Србије", број 16/2002),

Министар за социјална питања доноси

**ПРАВИЛНИК
О БЛИЖИМ УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА
НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ**

(Сл. гласник РС бр. 29/02, 80/04, 123/04, 17/06, 107/06, 51/10, 73/10, 27/11-УС)

Пречишћен текст закључно са изменама из Сл. гл. РС бр. 73/10 које су у примени од 20/10/2010
(измене у чл.: 7 .)

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се ближи услови и начин остваривања права од општег интереса утврђених Законом о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник Републике Србије", бр. 16/02 и 115/05) (у даљем тексту: Закон), и то права на:

- 1) накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;
- 2) родитељски додатак;
- 3) дечији додатак;
- 4) накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања; и
- 5) накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју.

II. НАКНАДА ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА, ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА И ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА

Члан 2.

(1) Остваривање права на накнаду зараде као и обрачун накнаде зараде врши се на основу доказа које достављају: подносилац захтева, послодавац, односно лице које самостално обавља делатност.

(2) Подносилац захтева доставља:

1) извештај о привременој спречености за рад у време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета - дознака;

2) извод из матичне књиге рођених за децу;

(3) У случају из члана 95. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05 и 54/09) подносилац захтева доставља и:

1) извештај надлежне здравствене установе да је дете мртворођено, односно да је умрло пре уписа у матичну књигу рођених;

2) извод из матичне књиге умрлих за дете које је умрло после уписа у матичну књигу рођених.

(4) Послодавац, односно лице које самостално обавља делатност доставља:

1) решење о праву на породилско одсуство, праву на одсуство са рада ради неге детета и праву на одсуство са рада ради посебне неге детета;

2) уговор о раду;

3) потврду о висини основне зараде запосленог и увећане зараде, по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у проценту утврђеном у члану 108. став 1. тачка 4) Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05 и 54/09), за 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње коришћење одсуства, за сваки месец појединачно;

4) обрачун зараде, односно накнаде зараде који је дужан да достави запосленом, у складу са законом, за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње одсуство, за сваки месец појединачно;

5) извештај (извод) банке о исплаћеној заради и уплаћеним порезима и доприносима за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње одсуство, за сваки месец појединачно;

6) потврду надлежног органа о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за последњих 12 месеци која претходе месецу у коме је започето коришћење одсуства, и по истеку године решење о коначној основици, само за лице које самостално обавља делатност;

7) решење надлежног органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу, односно личну изјаву да у време трајања одсуства неће обављати исту или другу делатност, само за лице које самостално обавља делатност коју због њене природе није могуће пренети на друго лице;

(5) Надлежни орган управе који води поступак обезбеђује доказ о просечној месечној заради у Републици Србији.

Члан 3.

(1) Када отац детета уместо мајке, у складу са законом, поднесе захтев за признавање права на накнаду зараде за време породилског одсуства, уз доказе из члана 2. овог правилника подноси и доказе о постојању разлога предвиђених чланом 94. став 5. Закона о раду, и то један од следећих доказа:

1) уверење органа старатељства да је мајка напустила дете;

2) извод из матичне књиге умрлих за мајку;

3) потврду установе о почетку и трајању издржавања казне затвора;

4) извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести или решење којим је мајка лишена пословне способности;

5) решење којим је мајка лишена родитељског права.

(2) Право из става 1. овог члана траје од дана испуњења услова до престанка разлога који су онемогућили или спречили мајку да се стара о детету односно до истека породилског одсуства.

Члан 4.

(1) По истеку права на накнаду зараде за време породилског одсуства, право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета, до истека 365 дана за прво и друго дете, односно две године за треће и свако наредно новорођено дете од дана отпочињања породилског одсуства, остварује један од родитеља, на основу међусобног договора.

(2) Када мајка по истеку права на накнаду зараде за време породилског одсуства наставља одсуство са рада ради неге детета, није потребно да подноси нови захтев нити се доноси ново решење, већ се право у континуитету признаје на основу раније поднетих доказа.

(3) Када на основу међусобног договора родитеља, отац преузима коришћење права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета, подноси захтев, све доказе у складу са овим правилником и међусобни договор родитеља у писменој форми, на основу којих се доноси ново решење.

(4) Постигнути договор из става 1. овог члана може се мењати у току коришћења права.

Члан 5.

Када, у складу са законом, један од усвојитеља, хранитељ, односно старатељ поднесе захтев за накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета, уз доказе из члана 2. овог правилника прилаже и уверење надлежног органа старатељства о чињеници смештаја детета у породицу односно о постојању статуса усвојитеља, хранитеља односно старатеља.

Члан 6.

(1) Општинска, односно градска управа доноси решење о праву на накнаду зараде, које обавезно садржи дужину коришћења права на накнаду, њену висину и обавезе корисника права и послодавца.

(2) Решење из претходног става доставља се кориснику права и послодавцу.

Члан 7.

(1) Обрачун и исплату накнаде зараде за запослене код послодавца, врши послодавац истовремено са обрачуном и исплатом зарада осталим запосленима и доставља га општинској, односно градској управи.

(2) Када лице остварује зараду код два или више послодаваца, обрачун накнада зараде врши сваки послодавац сразмерно времену за које је заснован радни однос, а накнада зараде утврђује се највише до пуног радног времена.

(3) Када је заснован радни однос за краће радно време од пуног, износ обрачунате накнаде зараде сразмеран је том времену.

Члан 8.

Када је лице које има право на накнаду зараде упућено на рад у иностранство од стране послодавца или по основу међународно-техничке, просветно-културне сарадње и у дипломатско-конзуларна и друга представништва, обрачун накнаде зараде врши послодавац као за радника који ради на истим или сличним пословима на којима је подносилац захтева радио пре одласка у иностранство, под условом да не остварује ово право по прописима земље у којој је привремено на раду.

Члан 9.

(1) Обрачун и исплату накнаде зараде лицима која самостално обављају делатност која имају и друге запослене врши лице које самостално обавља делатност истовремено кад и обрачун и исплату зараде осталим запосленима.

(2) Обрачун и исплату накнаде зараде лицима која самостално обављају делатност, под условом да немају друге запослене, врши општинска, односно градска управа.

(3) Обрачун и исплата накнаде зараде за лица из ст. 1. и 2. овог члана у току године врши се аконтационо, а на крају године коначно, на основу годишње утврђене основице за плаћање доприноса за обавезно пензијско и инвалидско осигурање.

(4) Основица доприноса за социјално осигурање за лица која самостално обављају делатност је опорезива добит, односно паушално утврђен приход на који се плаћа порез по закону којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 9а

(1) Уколико је лице у претходних 12 месеци пре месеца отпочињања одсуства било запослено код више послодаваца, приликом утврђивања просечне зараде запосленог, узео се у обзир месечна зарада остварена код сваког послодавца.

(2) Изузетно, уколико је лице у претходних 12 месеци пре месеца отпочињања одсуства било запослено код више послодаваца, а за неког од њих је утврђено: да више не постоји, или да је над њим покренут стечајни поступак или да није исплаћивао зараду, по пружању доказа о некој од ових чињеница за недостајући период - месец, као зарада узео се 50% просечне зараде у Републици, према подацима које објави републички орган надлежан за послове статистике, у месецу који претходи месецу отпочињања одсуства.

(3) Доказ о чињеници да послодавац више не постоји, или да је над њим покренут стечајни поступак или да није исплаћивао зараду обезбеђује орган управе који води поступак.

Члан 10.

Обрачун накнада зарада за кориснике из чл. 7-9. овог правилника врши се на обрасцу НЗ-1 - Списак обрачунатих накнада зараде и исплата накнада, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 11.

- (1) Послодавац из чл. 7, 8. и 9. став 1. овог правилника доставља општинској, односно градској управи два примерка обрасца НЗ-1 на оверу сваки пут кад исплаћује зараду осталим запосленима и од Пореске управе оверен образац ПП ОД-1.
- (2) Општинска односно градска управа оверава обрасце из става 1. овог члана, у року од два радна дана и један примерак враћа послодавцу.
- (3) Општинска односно градска управа врши пренос средстава послодавцу из става 2. овог члана на основу овереног обрасца НЗ-1 и доказа о исплаћеној накнади зараде запосленом.
- (4) Као доказ о исплаћеној накнади зараде запосленом послодавац општинској, односно градској управи доставља извод банке из кога се може утврдити исплаћена накнада зараде запосленом и уплата пореза и доприноса за социјално осигурање, односно уколико послодавац врши исплату преко благајне уз извештај банке доставља и потписан списак од стране запосленог о примљеној накнади зараде.
- (5) Општинска односно градска управа обрачунава и врши непосредно исплату накнада зарада корисницима из члана 10. став 1. тачка 2) Закона који немају запослене.
- (6) Пренос средстава послодавцу односно лицу које самостално обавља делатност врши се на жиро рачун, односно текући рачун, а пореза и доприноса на одговарајуће уплатне рачуне.

Члан 12.

На основу података о пренетим средствима послодавцима и лицима која самостално обављају делатност општинска односно градска управа води евиденцију за сваког корисника права на накнаду зараде, на обрасцу НЗ-3 - Евиденциони лист о исплаћеним накнадама зарада, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

- (1) Општинска, односно градска управа, на основу евиденционих листова о исплаћеним накнадама зарада, исказује утрошена средства за накнаде зарада на

обрасцу НЗ-4 - Извештај о утрошеним средствима за исплату права предвиђених Законом, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

(2) У обрасцу НЗ-4 - исказује се укупан број корисника и износ исплаћених накнада зарада као и број корисника других права и износ исплаћених средстава, у периоду од првог до последњег дана у месецу, за који се извештај доставља.

(3) Извештај у складу са ст. 1. и 2. овог члана доставља се министарству надлежном за социјална питања најкасније до 10-ог у текућем за претходни месец.

Члан 14.

(1) Послодавац који исплату накнада зараде врши по преносу средстава из буџета Републике, доставља општинској односно градској управи два примерка обрасца НЗ-1 сваки пут кад исплаћује зарату осталим запосленим.

(2) Општинска односно градска управа оверава обрасце из става 1. овог члана у року од два радна дана, од којих један примерак враћа послодавцу.

Члан 15.

Општинска, односно градска управа обрасце и документацију о обрачуну и исплати накнада зарада чува на начин и у роковима који важе за чување документације о зарадама запослених код послодавца.

III. РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК

Члан 16.

(1) Право на родитељски додатак остварује се на основу поднетог захтева мајке и следећих доказа:

- 1) извода из матичне књиге рођених за сву децу, издатог у складу са Законом о матичним књигама ("Службени гласник РС", број 20/09);
- 2) уверења о држављанству Републике Србије мајке, које не може бити старије од шест месеци;
- 3) фотокопије личне карте мајке;
- 4) фотокопије оверене здравствене књижице мајке;
- 5) пријаве пребивалишта за децу о којој непосредно брине;
- 6) уверења надлежног органа старатељства да мајка непосредно брине о детету за које је поднела захтев, да њена деца претходног

реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску породицу или дата на усвојење, и да није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења.

(2) У случају из члана 14. став 5. Закона о испуњености услова доставља се и извештај надлежног органа старатељства са оценом оправданости смештаја детета, у складу са Законом, и пратећа медицинска документација.

Члан 16а

Захтев за остваривање права на родитељски додатак мајке подноси се на обрасцу РД-1 .

Члан 17.

(1) Када отац детета, у складу са Законом, остварује право на родитељски додатак, уз захтев за признавање права, поред доказа из члана 16. овог правилника за мајку детета, подноси исте доказе за себе, и један од следећих доказа:

- 1) извод из матичне књиге умрлих за мајку;
- 2) уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила дете;
- 3) одлуку надлежног суда да је мајка лишена родитељског права;
- 4) извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести мајке или решење којим је мајка лишена пословне способности;
- 5) потврду надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку.

(2) Редослед рођења детета за које отац подноси захтев за признавање права на родитељски додатак, утврђује се према мајци.

Члан 17а

Захтев за остваривање права на родитељски додатак оца подноси се на обрасцу РД-2 .

Члан 18.

Приликом одлучивања о праву на родитељски додатак, орган управе који води поступак, може у циљу утврђивања материјалне истине, затражити и друге доказе које оцени неопходним.

Члан 18а

(1) Уколико је у току исплате права на родитељски додатак која се врши у 24 месечне рате корисник права напустио дете, обуставиће се даља исплата права до прибављања доказа од надлежног органа старатељства о томе ко ће наставити старање о детету.

(2) Првостепени орган ће прикупљену документацију доставити министарству надлежном за социјална питања које ће донети одлуку о даљој исплати родитељског додатка.

IV. ДЕЧИЈИ ДОДАТАК

Члан 19.

Уз захтев за признавање права на дечији додатак подносилац захтева подноси:

- 1) изводе из матичне књиге рођених за сву децу у породици,
- 2) уверење да је држављанин Републике Србије;
- 3) доказе о пребивалишту за све чланове заједничког домаћинства;
- 4) фотокопију своје оверене здравствене књижице;
- 5) доказе о поседовању односно непоседовању непокретности, као и одговарајућег стамбеног простора у смислу члана 6. ст. 1. и 2. Закона;
- 6) потврду о приходима у три месеца која претходе месецу подношења захтева за све чланове заједничког домаћинства;
- 7) потврду о катастарским приходима у претходној години за све чланове заједничког домаћинства;
- 8) брисана ("Сл. гласник РС", бр. 107/06);
- 9) брисана ("Сл. гласник РС", бр. 107/06);
- 10) потврду о својству редовног ученика за децу школског узраста .

Члан 19а

(1) Захтев за остваривање права на дечији додатак подноси се на обрасцу ДД-1 .

(2) Уз захтев се достављају и подаци о другим члановима породице - на обрасцу ДД-1а и подаци о деци на хранитељству или старатељству - на обрасцу ДД-1б .

Члан 20.

Чињеницу да он и чланови његовог домаћинства поседују односно не поседују непокретност подносилац захтева доказује једним од следећих доказа:

- 1) изводом из земљишних књига - власнички лист,
- 2) уговором о куповини непокретности;
- 3) решењем Републичке управе јавних прихода;
- 4) уверењем Републичког геодетског завода;
- 5) уговором о коришћењу стана.

Члан 21.

Брисан (Сл. гласник РС бр. 107/06)

Члан 22.

(1) Под одговарајућим стамбеним простором, у смислу Закона и овог правилника, подразумева се стамбени простор у коме породица живи а који не може бити већи од стамбеног простора који подразумева собу по члану породице, и још једну собу.

(2) Подносилац захтева и чланови његове породице могу, у смислу Закона и овог правилника, поседовати поред одговарајућег стамбеног простора, гаражу и изнајмљени пословни простор (закуп) не већи од 20 квадратних метара.

(3) Под нужним економским зградама у пољопривредном домаћинству, у смислу Закона и овог правилника, подразумевају се мањи обори, штале, амбари, надстрешнице.

Члан 23.

У приходе из члана 4. Закона не урачунавају се накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада, накнаде трошкова за време проведено на службеним путовањима у земљи и иностранству, отпремнине при одласку у пензију, солидарна помоћ, јубиларне награде, износи исплаћених издржавања за дете и помоћи у случају смрти корисника или чланова његове породице.

Члан 24.

- (1) Цензус за остваривање права на дечији додатак утврђен у члану 19. став 1. тачка
- 2) Закона примењује се на приходе породице остварене од пољопривредне

делатности у породици у којој су подносилац захтева и чланови његовог домаћинства осигурани по основу пољопривредне делатности.

(2) У приходе породице рачунају се и приходи од пољопривредне делатности са имовине коју је подносилац захтева или члан његове породице стекао или користи на основу уговора или усменог договора, без обзира да ли је извршена укњижба или неки други одговарајући правни посао.

Члан 25.

(1) Приходи из члана 4. Закона исказују се умањени за порезе и доприносе који се на њих обрачунавају и плаћају.

(2) Када подносилац захтева не прихвати накнаде из члана 4. став 1. тачка 2) подтач. (4) и (5) Закона сматраће се да је остварило приходе у висини месечног износа који би остварило код организације надлежне за тржиште рада.

Члан 26.

(1) За остваривање права на дечији додатак узимају се приходи свих чланова породице који живе у заједничком домаћинству подносиоца захтева, остварени у три месеца који претходе месецу у којем је поднет захтев и упоређују се са важећим цензусима на дан подношења захтева.

(2) Укупан месечни приход по члану породице утврђује се тако што се укупан приход породице подели на три месеца и број чланова заједничког домаћинства, на дан подношења захтева.

Члан 27.

Приходи по члану домаћинства породице утврђују се на основу следећих доказа, поднетих уз захтев и то за:

1) Приходе који подлежу опорезивању према закону којим се уређује порез на доходак грађана

(1) зараде - потврда послодавца;

(2) од пољопривреде и шумарства - уверење организације надлежне за геодетске послове;

(3) од самосталне делатности - уверење организације надлежне за јавне приходе за регистровану делатност;

(4) од ауторских права - уверење организације надлежне за јавне приходе односно потврда одговарајућег удружења;

(5) од капитала - потврда финансијских и других организација односно потврда послодавца о исплаћеној добити, дивиденди и сл;

(6) од издавања у закуп непокретности - уверење организације надлежне за јавне приходе, односно потврда исплатиоца;

(7) од капиталних добитака - уверење организације надлежне за јавне приходе о оствареном добитку;

(8) остали приходи - уверење организације надлежне за јавне приходе односно потврда исплатиоца.

2) Приходе остварене од:

(1) пензија и инвалиднина - потврда организације надлежне за пензијско и инвалидско осигурање;

(2) примања по прописима о правима ратних инвалида - потврда надлежног органа о исплаћеној инвалиднини;

(3) сродника који имају законску обавезу издржавања - судска пресуда или потврда послодавца;

(4) отпремнина у случају престанка потребе за радом запослених услед технолошких, економских или организационих промена остварених у години пре подношења захтева - потврда послодавца;

(5) накнада по основу социјалних програма - потврда послодавца, односно исплатиоца;

(6) накнада за време незапослености - потврда организације надлежне за запошљавање;

(7) реализованих новчаних и других ликвидних средстава у години дана пре подношења захтева - потврда послодавца, односно исплатиоца;

(8) нерегистроване делатности - изјава корисника.

Члан 28.

Заједничко домаћинство, у смислу Закона и овог правилника, подносилац захтева доказује, и то:

- 1) заједницу живљења - пријавом места пребивалишта;
- 2) заједницу привређивања и трошења средстава - личном изјавом;
- 3) другим релевантним доказима по оцени органа управе који води поступак.

Члан 29.

(1) Непосредна брига о детету, у смислу Закона и овог правилника, подразумева непосредно старање о животу, здрављу, васпитавању и образовању детета које живи у заједничком домаћинству подносиоца захтева.

(2) Сматра се да родитељ непосредно брине о детету ако дете живи и школује се у месту пребивалишта.

(3) Изузетно од става 2. овог члана сматра се да родитељ непосредно брине о детету и ако дете похађа:

- а) основну или средњу школу ван места пребивалишта јер у месту пребивалишта не постоји основна или средња школа;
- б) основну школу која му је ближа месту становања, односно доступнија;
- в) жељену средњу школу која не постоји у месту пребивалишта, или коју није могло да упише због недовољног броја бодова.

(4) Чињеницу да непосредно брине о детету родитељ - подносилац захтева доказује личном изјавом и школском потврдом.

(5) Старатељ, односно хранитељ, чињеницу да непосредно брине о детету доказује решењем надлежног органа старатељства.

(6) Непосредном бригом не сматра се збрињавање детета у установи социјалне заштите или хранитељској породици.

Члан 30.

(1) Својство редовног ученика доказује се школском потврдом основне или средње школе која се подноси:

1) приликом подношења захтева;

2) за кориснике права, почетком нове школске године до 31. октобра текуће године.

(2) За дете које из оправданих разлога не започне школовање, односно које започне школовање касније или прекине школовање у својству редовног ученика прилаже се потврда надлежне здравствене установе.

(3) За дете које у смислу члана 18. став 2. Закона стиче средње образовање или образовање за рад у својству ванредног ученика, прилаже се потврда или решење надлежне школе.

Члан 31.

Приликом одлучивања о праву на дечији додатак, орган управе који води поступак, може у циљу утврђивања материјалне истине, затражити и друге доказе које оцени неопходним.

Члан 32.

(1) Самохрани родитељ, у смислу Закона и овог правилника, јесте родитељ који самостално врши родитељско право у складу са одредбама Породичног закона ("Службени гласник РС", број 18/05).

(2) Родитељ ће се сматрати самохраним и у случају:

1) када је други родитељ постао потпуно и трајно неспособан за привређивање, а није стекао право на пензију;

2) када се други родитељ налази на одслужењу војног рока;

3) када се други родитељ налази на издржавању казне затвора дуже од шест месеци.

(3) Не сматра се самохраним родитељем у смислу Закона и овог правилника родитељ који је по престанку раније брачне, односно ванбрачне заједнице, засновао нову брачну, односно ванбрачну заједницу.

Члан 33.

Статус самохраног родитеља може се доказати:

1) изводом из матичне књиге умрлих или решењем надлежног органа о проглашењу несталог лица умрлим;

- 2) одлуком надлежног органа о вршењу родитељског права;
- 3) изводом из матичне књиге рођених детета;
- 4) решењем инвалидске комисије и потврдом фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није остварио право на пензију;
- 5) потврдом надлежног војног органа;
- 6) потврдом надлежног казнено-поправног завода.

Члан 34.

- (1) Право на дечији додаток остварено у складу са Законом и овим правилником, признаје се у трајању од шест месеци од дана поднетог захтева а од 1. децембра 2004. године у трајању од годину дана од дана поднетог захтева.
- (2) Изузетно, за дете које у току трајања права пуни 19 година живота право се признаје до дана када дете навршава 19 година живота.
- (3) Ако у току коришћења права наступе промене које су од утицаја на остваривање права, доноси се ново решење којим се замењује претходно до истека рока претходног решења почев од дана настале промене.
- (4) У месецу пре истека рока из става 1. овог члана, корисник обнавља захтев и прилаже доказе о приходима по члану домаћинства, а од других доказа само за промене које су од утицаја на остваривање права.
- (5) На основу благовремено обновљеног захтева доноси се ново решење којим се право признаје за наредних шест месеци у континуитету, а од 1. децембра 2004. године у трајању од годину дана од дана поднетог захтева.
- (6) Ако корисник обнови захтев по истеку важности решења о праву на дечији додаток право на дечији додаток признаје се од дана поднетог захтева на основу доказа приложених у складу са ставом 4. овог члана.

Члан 35.

Уколико право на дечији додаток није остварено за цео месец износ дечијег додатка утврђује се сразмерно броју календарских дана у том месецу за који је остварено право.

V. НАКНАДА ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ДЕЦУ БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА

Члан 36.

Захтев за признавање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања подноси установа социјалне заштите, хранитељ, односно старатељ општинској, односно градској управи.

Члан 37.

Уз захтев из члана 36. овог правилника, подносилац захтева прилаже:

- 1) акт установе социјалне заштите о смештају у установу, односно решење надлежног органа старатељства о смештају у хранитељску, односно старатељску породицу;
- 2) решење о оствареном праву на дечији додатак - за дете смештено у хранитељску, односно старатељску породицу;
- 3) потврду предшколске установе о упису детета.

Члан 38.

Право на накнаду трошкова у предшколској установи за дете без родитељског старања остварено у складу са Законом и овим правилником, признаје се од дана поднетог захтева до истека текуће радне године.

Члан 39.

(1) Предшколска установа доставља општинској, односно градској управи, месечни извештај о боравку деце без родитељског старања, за коју су донета решења о признавању права на накнаду трошкова, најкасније до трећег у месецу за претходни месец.

(2) Општинска, односно градска управа, по извршеној контроли, извештај из става 1. овог члана, доставља министарству надлежном за социјална питања, до шестог у месецу за претходни месец.

(3) Обрачун накнаде трошкова боравка из става 1. овог члана врши министарство надлежно за социјална питања на основу цене услуга коју плаћа корисник, броја деце у предшколској установи са признатим правом и броја дана боравка детета у установи.

(4) За дане одсуства детета установи се надокнађују трошкови у висини 50% цене коју плаћа корисник.

(5) Извештај у смислу ст. 1. и 2. овога члана, предшколска установа исказује на обрасцу ДБС - Извештај о боравку деце без родитељског старања у предшколској установи, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 40.

(1) Средства за накнаду трошкова боравка обезбеђују се предшколској установи у висини учешћа корисника у цени услуге по детету.

(2) Средства за накнаду трошкова боравка из става 1. овог члана, преносе се предшколској установи, по добијању извештаја од општинске, односно градске управе.

VI. НАКНАДА ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕРШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ДЕЦУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Члан 41.

Захтев за признавање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју подноси родитељ, установа социјалне заштите, хранитељ, односно старатељ општинској, односно градској управи.

Члан 42.

Уз захтев из члана 41. овог правилника, подносилац захтева прилаже:

- 1) акт о разврставању детета са сметњама у развоју;
- 2) решење о оствареном праву на дечији додатак - за дете које борави у редовној васпитној групи;
- 3) потврду предшколске установе о упису детета у посебну, односно редовну васпитну групу, са подацима у погледу дужине дневног боравка детета.

Члан 43.

Право на накнаду трошкова у предшколској установи за дете са сметњама у развоју остварено, у складу са Законом и овим правилником, признаје се од дана поднетог захтева до истека текуће радне године.

Члан 44.

(1) Предшколска установа доставља општинској, односно градској управи, месечни извештај о боравку деце са сметњама у развоју, за коју су донета решења о признавању права на накнаду трошкова, најкасније до трећег у месецу за претходни месец.

(2) Општинска, односно градска управа, по извршеној контроли, извештај из става 1. овог члана, доставља министарству надлежном за социјална питања, до шестог у месецу за претходни месец.

(3) Обрачун накнаде трошкова боравка из става 1. овог члана врши министарство надлежно за социјална питања у зависности од цене услуга коју плаћа корисник, броја деце у предшколској установи са признатим правом и броја дана боравка детета у установи.

(4) За дане одсуства детета установи се надокнађују трошкови у висини 50% цене коју плаћа корисник.

(5) Извештај у смислу ст. 1. и 2. овога члана, предшколска установа исказује на обрасцу ДСР - извештај о боравку деце са сметњама у развоју у предшколској установи, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 45.

(1) Средства за накнаду трошкова боравка за децу са сметњама у развоју обезбеђују се предшколској установи у висини учешћа корисника у цени услуге по детету.

(2) Средства за накнаду трошкова боравка из става 1. овог члана преносе се предшколској установи, по добијању извештаја од општинске, односно градске управе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе: члан 1. тач. 1), 2), 2а), 3), 4) и 5) у делу који се односи на предшколско васпитање за децу без родитељског старања и децу са сметњама у развоју; чл. 2. до 44 ; члан 45. ст. 1. и 2; члан 47 ; члан 49. у делу који се односи на васпитно образовни рад са децом без родитељског старања и децом са сметњама у развоју; члан 50. и члан 52. у делу који се односи на децу без родитељског старања и децу са сметњама у развоју Правилника о ближим условима и начину остваривања права од општег интереса у области друштвене бриге о деци ("Службени гласник Републике Србије", бр. 66/92, 69/92, 1/93, 107/93, 67/94, 12/96, 30/96, 13/98, 38/01, 67/01 и 12/02).

Члан 47.

Овај правилник ступа на снагу 1. јуна 2002. године.

ОДРЕДБЕ КОЈЕ НИСУ УШЛЕ У ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

Правилник о изменама и допунама Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 80/04)

Члан 3.

Обрасци: "НЗ-1 - Списак обрачунатих накнада зараде и исплата накнада, ДБС - Извештај о боравку деце без родитељског старања у предшколској установи и ДОР - Извештај о боравку деце ометене у развоју у предшколској установи", замењују се новим обрасцима: "НЗ-1 - Списак обрачунатих накнада зараде и исплата накнада, ДБС - Извештај о боравку деце без родитељског старања у предшколској установи и ДОР - Извештај о боравку деце ометене у развоју у предшколској установи", који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део.

Правилник о изменама и допунама Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 123/04)

Члан 2.

Образац: "НЗ-1 - Списак обрачунатих накнада зарада и исплата накнада", замењује се новим обрасцем: "НЗ-1 - Списак обрачунатих накнада зарада и исплата накнада", који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Правилник о изменама и допунама Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 107/06)

Члан 12.

Обрасци РД-1-06 , РД-2-06 , ДД-1-06 , ДД-1а-06 и ДД-1б-06 одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Правилник о изменама и допунама Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 51/10)

Члан 19.

Обрасци РД-1-06, РД-2-06, ДД-1-06, ДД-1а-06, ДД-1б-06 и ДОР замењују се новим обрасцима РД-1 , РД-2 , ДД-1 , ДД-1а , ДД-1б и ДСР који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део.

© Cekos In, Beograd, www.cekos.rs