

На основу члана 119. став 1. тач. 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)(у даљем тексту: Закон), Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС“, бр. 68/2018), и члана 44. Статута Средње школе „Свилајнац“, Школски одбор Средње школе „Свилајнац“ из Свилајнца, на седници одржаној дана 06. 02. 2024. године донео је

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ЕВИДЕНТИРАЊА И ПРАЋЕЊА ДРУШТВЕНО- КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА И ИЗВЕШТАВАЊА О ЊЕГОВИМ ЕФЕКТИМА

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин евидентирања и праћења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима у (назив и седиште основне или средње школе).

Члан 2.

Друштвено-корисни, односно хуманитарни рад реализује се у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Члан 3.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Члан 4.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Члан 5.

Друштвено-корисни, односно хуманитарни рад, у смислу овог правилника, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине којом се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљају односи укључених страна.

Друштвено-корисни, односно хуманитарни рад одређује се ученику у складу са тежином учињене повреде обавеза ученика или повреде забране утврђене Законом, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

Друштвено-корисни, односно хуманитарни рад из става 2. овог члана реализује се у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима., у поступку спроведеном у складу са одредбама Закона и Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план спровођења активности друштвено-корисног одн. хуманитарног рада у оквиру појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Родитељи имају обавезу да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником па и у оквиру обављања друштвено-корисног одн. хуманитарног рада;

Члан 6.

Евиденцију о току спровођења активности из члана 2. овог правилника води одељењски старешина у оквиру посебне педагошке евиденције о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Евиденција из става 1. овог члана води се у електронском облику.

Евиденција о току спровођења активности обухвата:

- (повреду обавезе ученика или повреду забране за коју се ученику одређује друштвено-корисан, односно хуманитарни рад);

- мишљење представника тима (навести тим, нпр. тим за инклузивно образовање, тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и сл.);

- податке о обављеним консултацијама са родитељима односно другим законским заступником ученика и изабраној активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада од предвиђених активности за меру која се изриче;

- податке о планирању појачаног васпитног рада и плану обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;

- податке о трајању активности, учесталости и временском периоду/динамици остваривања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;

- податке о начину остваривања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;

- податке о учешћу родитеља односно другог законског заступника ученика у остваривању плана;

- напомена уколико је активност одређена ученику који се образује по индивидуалном образовном плану;

- податак о поднетом извештају надлежном органу.

Члан 7.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Одељењски старешина подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (навести конкретне органе установе) у зависности од изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере, и то:

- одељењском већу - за васпитне мере опомена и укор одељењског старешине;
- одељењском већу - за васпитну меру укор одељењског већа;
- директору школе - за васпитно-дисциплинску меру укор директора;
- наставничком већу - за васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 9.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину евидентирања и праћења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима, дел.број: 01-304/22 од дана 13. 06. 2022. године.

ПРЕДСЕДНИК

ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Драги Ракић

ПРИЛОГ:

ТАБЕЛА - Евиденција о току спровођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА: _____, разред _____.		
ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ: _____		
	Подаци	Опис/напомена
1.	Повреда обавезе/забране за коју се ученику одређује обавеза обављања друштвено-корисног и хуманитарног рада	
2.	Консултације са родитељем/законским заступником	
3.	Изабрана/е активност/и друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	
4.	Извод из плана обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	
5.	Временски период/динамика остваривања активности	
6.	Начин остваривања активности	
7.	Учешће родитеља у остваривању активности	
8.	Да ли се ученик образује по индивидуалном образовном плану	
9.	Извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ,
