

Предмет: Захтев за коришћење одсуства са рада

Молим Вас да ми одобрите коришћење:

1. **годишњег одмора**
2. **плаћеног одсуства**

Члан 71. Правилника о раду Средње школе “Свилајнац”

Запослени има право на плаћено одсуство у укупном трајању до 7 радних дана у току календарске године (минимум права на плаћено одсуство на годишњем нивоу јесте седам радних дана, при чему се у тај број, у складу са Законом о раду, не урачунавају случајеви коришћења плаћеног одсуства по основу смрти члана уже породице и добровољног давања крви), у следећим случајевима:

1. склапање брака – 7 радних дана,
 2. порођај супруге – 5 радних дана,
 3. порођај члана уже породице – 1 радни дан,
 4. тежа болест члана уже породице – 7 радних дана,
 5. селидба у исто место становања – 2 радна дана,
 6. селидба у друго место становања – 3 радна дана,
 7. елементарна непогода – 5 радних дана,
 8. учествовање у културним и спортским приредбама – 2 радна дана,
 9. коришћење организованог рекреативног одмора ради превенције радне инвалидности - 7 радних дана,
 10. учествовање на синдикалним сусретима, семинарима, образовању за синдикалне активности и др. – 7 радних дана,
 11. учествовање на радно-производним такмичењима која организује синдикат – најмање по 1 радни дан, у зависности од удаљености места одржавања такмичења,
 12. стручно усавршавање – 7 радних дана,
 13. полагање стручног или другог испита – 1 радни дан, а укупно 6 радних дана у току једне календарске године,
 14. смрт родитеља, усвојиоца, брата или сестре брачног друга запосленог – 2 радна дана.
- Поред права на одсуство из претходног става овог члана, запослени има право на плаћено одсуство и у следећим случајевима:
15. смрт члана уже породице – 5 радних дана,
 16. за сваки случај добровољног давања крви, – 2 радна дана, не рачунајући дан давања крви.

3. неплаћеног одсуства

(заокружити жељено одсуство, а у случају плаћеног одсуства и разлог)

у периоду од _____ до _____, због

(навести разлог)

Свилајнац, _____

_____ (подносилац захтева)